ГИМНАЗИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Лесковац, септембар 2022.год

САДРЖАЈ:

1 Историјат школе 6

2 Уводни део 7
2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 7
2.2 Успех ученика на крају школске 2021/2022. године 9
2.3 Број оправданих и неоправданихизостанака 10

3 РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 11
3.1 Ритам радног дана 25
3.2 Календар датума значајних активности Школе 27

4 Услови рада школе 29
4.1 Материјално - технички услови рада 29
4.2 РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ 30
4.3 Кадровски услови рада 31

4.3.1 Орган управљања школе – школски одбор 31
4.4 Руководећиорган 31
4.5 Координаторинаставе 31
4.6 Стручнисарадници 32
4.7 Административно финансијскоособље 32
4.8 Помоћно техничкаслужба 32
4.9 Наставно особље Гимназије у Лесковцу 33

5 Организација рада школе 38
5.1 Бројно стање ученика, одељења и група 38
5.2 Збирна табела уписаних ученика у први разред 38

5.2.1 Табела ученика уписаних у други разред 39

5.2.2 Табела ученика уписаних у трећи разред 39

5.2.3 Табела ученика уписаних у четврти разред 41

5.2.4 Збирна табела уписанихученика 42

5.2.5 Број уписаних ученика по смеровима 44
5.3 Одељењскестарешине 47
5.4 План образовно – васпитнограда 49

6 Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика 54

6.1 Програм безбедности и здравља на раду 54
6.2 Програм сарадње школе са локалном заједницом 54
6.3 Програм здравствене превенције 56
6.4 Програм васпитног рада 58
6.5 Програм додатне подршке ученицима – рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, и рад са ученицима са изузетним способностима 60
6.6 Програми обавезних и факултативних наставних активности 64
6.7 Програми слободних активности у школи 64
6.8 ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 64

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 72

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 73

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 74
6.9 Екскурзије 78
6.10 Програм и активности у којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и самоиницијатива 80
6.11 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ 80
6.12 Пројекти 81
6.13 Програм заштите животне средине 83
6.14 Програм допунске, додатне и припремне наставе 84
6.15 Програм каријерног вођења и саветовања 85
6.16 Програм сарадње са породицом 87

6.16.1 Породични услови ученика 87

6.16.2 Сарадња са породицом 87
6.17 Програм културне активности школе и школског маркетинга 89
6.18 Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања 90

6.18.1 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 91
6.19 Програм превенције наркоманије, алкохолизма , малолетничке делинквенције и трговине људима 95

7 Програми и планови рада стручних органа 97
7.1 Наставничко веће 97
7.2 Одељењска већа 101

7.2.1 Руководиоци одељењских већа : 101
7.3 Педагошки колегијум 103

8 Стручна већа за област предмета 105
8.1 Стручно веће за српски језик и књижевност 105
8.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ 105
8.3 Стручно веће друштвених наука 108

8.4Стручно веће за физичко и здравствано васпитање 109

Активност 109
8.5Хемија 116

Активност 116
8.6Физика 118

9 Активност 121
9.1Географија и Историја 122

10 Програм рада органа руковођења 124
10.1 Директоршколе 124
10.2 Одељенски старешина 128
10.3 Психолог школе 131
10.4 Школски педагог 136

План и програм рада школског педагога 136
10.5 Школскибиблиотекар 140
10.6 Секретаршколе 143
10.7 Административнирадник 143
10.8 Рачуноводствена служба 143

11 План унапређивања образовно васпитног рада школе 145
11.1 БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ 145
11.2 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 153
11.3 ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 154
11.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 166
11.5 Оперативни план заштите 173

1. Подаци о ученику 173

2. План заштите за ученика (план промене понашања) 173

3. Оперативни план – интервенције/нова понашања којима се остварују циљеви 174

4. Праћење реализације оперативног плана 174
11.6 Школски тимови, активи и комисије 179
11.7 Актив за школско развојнопланирање 180

12 Самовредновање 197

13 Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе 199

14 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 200

15 Стручни актив за развој Школског програма 202

16 ИНКЛУЗИЈА 204

17 План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за школску 2022/23. 216

18 Школски одбор 272

19 Ученички парламент 273

20 Савет родитеља 276

21 Педагошко инструктивни рад и праћење и остваривање реализације Годишњег плана рада школе 276

1 Историјат школе

Више од шест векова се развијао Лесковац као градско насеље на обалама Ветернице и израстао је у значајан административни, привредни и културни центар. Почетком XIX века у лесковачком крају постојале су бројне школе манастирског типа, а модеран начин школовања је започео доласком учитеља Јосифа Костића. Тако је од познате Ча Митине школе и школске зграде код цркве, образовање деце у лесковачком крају било већ увелико развијено. Зато је и разумљиво да су Лесковчани одмах после ослобођења од Турака, децембра 1878. године желели да у свом граду имају поред мушке и женску основну школу и школе за више образовање своје деце.

Идеју за оснивање гимназије у Лесковцу дао је начелник Министарства просвете Милан Милићевић, августа 1878. године. Почетком марта 1879. године, лесковачка општина је упутила молбу Министарству за отварање гимназије, прихватајући обавезу да је сама издржава. Након тога министар је поднео предлог кнезу, а указ о отварању гимназије је потписан 14. јула 1879. године.

Први наставник кога је министар просвете именовао за предавача је Миленко Ранчић, учитељ тополски, који је у Лесковац дошао септембра 1879. године и успешно организовао пријемни испит.

У току свог рада гимназија је више пута мењала зграду у којој се одвијала настава. У првој школској години се настава обављала у згради бившег лесковачког кајмакама Хафиза Пашагића, која је била једна од најлепших зграда у граду. Касније је школа смештена у другу турску кућу која се налазила близу данашње школе „Светозар Марковић“. Та кућа је носила назив „Кућа Пашагинче“. После рата и дужих припрема, зидање нове школске зграде започело је септембра 1891. године, на месту где је некада био Шашит-пашин конак који је порушен, а био је на простору данашњег сајмишта. Зграда је довршена 1894. године, а усељење је обављено 1895. године. То је била прва и једина зграда подигнута у XIX веку у југоисточној Србији и била је једна од најлепших новоподигнутих модерних зграда у ослобођеним

крајевима пре почетка XX века. Нажалост, ова зграда је порушена у бомбардовању Лесковца 6.септембра 1944. године.

После ослобођења Лесковца, октобра 1944. године, гимназија је наставила са радом у женској занатској школи. По завршетку првог полугодишта, школа наставља рад у данашњој згради.

Како је школа временом мењала зграде, тако је мењала и називе. Од оснивања 1879. године, па до 1960. школа је носила назив Нижа реална гимназија, од 1961. до 1979. се звала Гимназија „Станимир Вељковић Зеле“, од 1980. до 1989. године је носила назив Образовни центар „Станимир Вељковић Зеле“ и тада је радила по систему усмереног образовања, од 1989. до 2003. се поново звала Гимназија „Станимир Вељковић Зеле“, а од 2003. године, назив је промењен у Гимназија Лесковац и тај назив школа носи и данас.

Данас школа има 32 одељења. Постоје три смера у школи: друштвено-језички , природно-математички смер и од шк.2018/2019. године смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику .

2 Уводни део

Годишњи План рада школе као основни и свеобухватни документ који садржи образовне, васпитне и друге задатке и активности свих субјеката у школи, темељи се на одговарајућим законским и стручним документима релевантним за образовно-васпитну делатност, на конкретној ситуацији у школи у погледу услова рада и обима делатности, на искуству које је школа стекла у свом ранијем раду посебно у претходној школској години. У циљу што успешнијег обављања образовних и васпитних задатака сви учесници у планирању и остваривању обавеза и задатака морају водити рачуна о следећим елементима:

Редовно и прецизно планирање свих видова наставе укључујући начин, место и време извођења наставе као и извршиоце подстицања ваннаставних активности, учешће на такмичењима на стручним органима школе разматрати сва питања од значаја за извођење наставе и постизање успеха редовно стручно усавршавања наставног особља користити помоћ стручних сарадника у планирању и реализацији наставе водити рачуна о социјалној и здравственој заштити ученика успоставити сарадњу са родитељима и друштвеном средином водити рачуна о културној и јавној делатности школе сарађивати са привредним и друштвеним организацијама.

Остваривање програма рада пратиће директор, психолог, педагог.

Планирање рада за школску 2022/2023. годину извршено је на основу анализе постигнутих успеха у претходној школској години. На седницама одељењских већа и Наставничког већа оцењено је да су у претходној години постигнути веома добри резултати у реализацији свих видова наставе и ваннаставнихактивности.

У протеклој школској години настава се одвијала по комбинованом моделу од 1.септембра. Од 2022. године настава се до краја школске године одвијала непосредно у школи . Наставници и ученици су добро сарађивали у новонасталој ситуацији. Читав низ такмичења и активности је организован . И у оваквим условима, поред редовне наставе постигнути су успеси на такмичењима из физике, српског језика и књижевности, биологије, рачунарства и информатике, математике, српског језика, уметности.... Организовано је пилотирање Државне матуре , ПИСА тестирање у школи.Постигнути успеси у претходној години послужиће као основа и подстицај за унапређивање наставе и ваннаставних облика рада у школској 2022/2023. години.

Пету годину за редом наша школа прима и одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

При изради Годишњег плана рада полазна основа били су следећи законски акти:

Правилник о наставном плану и програму за гимназију "Сл.гласник РС" – Правилник о програму наставе и учења за први, други, трећи и четврти разред гимназије 12/18-93, 8/19-2, 4/20), Основе организације и педагошког рада у средњој школи и нормативи о финансирању школе (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања објављен у "Сл. гласнику РС" бр. 45/18, 106/20 - одредбама Правилника су прописана мерила, нормативи и стандарди за утврђивање цене услуга средње школе). Цена услуга се утврђује за сваку школску годину на основу укупног броја извршилаца потребних за остваривање наставног плана и програма, односно годишњег програма рада и средстава потребних за материјалне и друге трошкове и обавезе школе.

Годишњи план рада Гимназије у Лесковцу рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања, ((„Сл. Гл.РС.“ бр., 88/2017-3 , 27/2018.-3 / други закон ; и 10/2019 .-5 , 6/2020 и 129/2021.)
- Закон о средњем образовању и васпитању „ Сл.гласник РС“ бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон , 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129 -2021 –др.закон
- Правилник о календару образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2022/2023.год.
- ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.
- Правилник о програму свих облика стручних сарадника „ Сл.гласник РС – Просветни галсник „ , бр. 5/2012 и 6/2021 – др.правилник
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи„Службени гласник – Просветни гласник РС “ бр.1/92,23/97,2/2000 и 15/2019
- Правилник о програму наставе и учења за први и други разред Гимназије „Сл.Гл.РС“ 12/2018, „ Сл.гл.РС“ бр.8/2019 од 23.јула 2019.
- Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију за ученике трећег и четвртог разреда(„Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) , Просветни гласник 4/2020-1
- **Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију** *Правилник је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, односно 13. јула 2018. године, а примењује се од школске 2018/2019. године (види члан 3. Правилника).Правилник је престао да важи, изузев чл. 6. и 7, који се примењују до доношења новог правилника о плану и програму наставе и учења за гимназије за ученике са посебним способностима за биологију и хемију, даном почетка примене Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију (“Службени гласнк РС Просветни гласник”, број 4/2020) (види члан 3. Правилника – 4/2020-1).*
- Правилник о програму наставе и учења гимназије за ученике првог и другог разреда разреда са посебним способностима за рачунарство и информатику Просветни гласник бр7/2020
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („ Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.7/20 и 6/21

- („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),ПРАВИЛНИКо плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебнимспособностима за рачунарство и информатику за ученике четвртог разреда
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији Просветни гласник број 04/2022 („ Службени гласник РС – Просветни гласник „ бр. 110-00-19/2021-03 од 26.априла 2022.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гл. РС“ 14/2018 од 2.08.2018.).
- Правилник о вредновању квалитета рада установе « Сл.гл.РС», број 10/2019-81
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање «Службени гласник РС « , број 46/2019-69 и 104/2020
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђивања дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства «Сл.гласник РС» , бр.65/2018
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању(« Службени гласник РС « - бр. 82/2015, 59/2020, 95/2022)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи 30/2019-10
- Правилник о обављању друштвено – корисног одн. хуманитарног рада 68/2018-26
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце « Сл.гл.РС «, број 52 од 22.јула 2019, , 61 од 29.августа 2019.

2.2 Успех ученика на крају школске 2021/2022. године

Табела 1.

Успех									
Разред	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега	%	Понавља разред	%
1	204	99	79	26	/	204	100	0	0
2	194	112	65	17	/	194	100	0	0
3	186	129	51	6	/	186	100	0	0
4	203	137	63	3	/	203	100	0	0
?	787	477	258	52	/	787	100	00	0

2.3 Број оправданих и неоправданихизостанака

Табела 2.

Разред	Укупан број ученика	Оправданих	Неоправданих	Свега
1	204	9108	265	9373
2	194	10016	396	10412
3	186	13788	363	14151
4	203	21606	167	21773
?	787	54518	1191	55709

3 РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У складу са Дописом МПНТР од 18.августа 2022.године Гимназија у Лесковцу ће од 1.септембра 2022.године применити непосредно остваривање образовно-васпитног рада у складу са законом.

Препорука Тима јесте да сви доследно примењују прописане опште мере и мере личне заштите од инфекције како у школи, тако и ван ње.

Током септембра месеца , а посебно у прве две наставне недеље у оквиру часова редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима и родитељима , водиће се информативно - саветодавни разговори на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID -19 и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност на часовима ОС и ОЗ , на родитељским састанцима. Ученици и родитељи ће бити упознати са Препорученим мерама превенције COVID – 19 у школама .

Настава ће се у школи реализовати према сачињеном распореду часова :

Сви ученици и запослени ће бити у обавези да имају заштитну маску и спроводе прописане мере превенције респираторних инфекција, уколико мере МПНТР то буду налагале.

Свако одељење реализоваће наставу у својој учионици (осим часова који се одвијају у кабинетима рачунарства и информатике, кабинету уметности и лабораторијама).

3.1 ПОДЕЛА ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТАРЕШ.	РАЗРЕДИ И ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО ЧАСОВА	УКУПНО ЧАСОВА	НОРМА У %
Српски језик и књижевност	Светлана Коцић		I-4	$1 \times 4 = 4$	18	100
			II-7, 8	$2 \times 3 = 6$		
			IV-5, 6	$2 \times 4 = 8$		
	Валентина Стојилковић		III-3	$1 \times 5 = 5$	18	100
			IV-1	$1 \times 5 = 5$		
			IV-7, 8	$2 \times 4 = 8$		
	Биљана Мичић		I-6, 7, 8	$3 \times 4 = 12$	18	100
			III-4, 7	$2 \times 3 = 6$		
	Владимир Мичић	IV-3	I-2, 3	$2 \times 4 = 8$	18	100
			IV-2, 3	$2 \times 5 = 10$		
	Ивана Стојиљковић		I-5	$1 \times 4 = 4$	18	100
			II-1	$1 \times 4 = 4$		
			II-5, 6	$2 \times 3 = 6$		
			IV-4	$1 \times 4 = 4$		
	Наташа Томић	II-3	II-2, 3, 4	$3 \times 4 = 12$	18	100
			III-5, 6	$2 \times 3 = 6$		
	Валентина Павковић **понедељак од 4. до 6. часа, петак двочас*		III-8	$1 \times 3 = 3$	3	16,67
	Јелена Филиповић	I-1	I-1	$1 \times 4 = 4$	14	77,78
			III-1, 2	$2 \times 5 = 10$		
Енглески језик	Жаклина Ристовић		I-5, 7	$2 \times 2 = 4$	18	100
			III-1, 2	$2 \times 5 = 10$		
			III-4, 6	$2 \times 2 = 4$		
	Светлана Петровић	IV-8	III-5, 7, 8	$3 \times 2 = 6$	18	100
			IV-1, 2	$2 \times 5 = 10$		
			IV-8	$1 \times 2 = 2$		
	Милица Досев Стојановић	I-3	I-1, 2, 3, 4, 8	$5 \times 2 = 10$	18	100
			II-5	$1 \times 2 = 2$		
			IV-4, 5, 7	$3 \times 2 = 6$		
	Александра Стефановић		II-2	$1 \times 3 = 3$	3	16,17

	Јелена Ђурковић		III-3, 4	2 × 3 = 6	6	33,33
	Биљана Пиповић		III-3	1 × 5 = 5	5	27,78
	Мирјана Николић		II-6, 7, 8	3 × 2 = 6	6	33,33
	Данијела Јовановић Алексић		IV-6	1 × 2 = 2	2	11,11
	Јелена Тошић	II-1	I-6	1 × 2 = 2	9(10)	50
			II-1	1 × 3 = 3		
			IV-3	1 × 5 = 5		
Латински језик	Предраг Станковић		I-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	7 × 2 = 14	18	100
			II-3, 4	2 × 2 = 4		
	Ивана Крстић		II-1, 2	2 × 2 = 4	4	22,22
Француски језик	Ивана Пауновић		III-2(15), 4(20)	2 × 2 = 4	6	33,33
			II-[1(17), 6(8)]	1 × 2 = 2		
	Татјана Гавриловић		I-[4(13), 7(12)]	1 × 2 = 2	4	22,22
			IV-[1(14), 6(14)]	1 × 2 = 2		
Немачки језик	Весна Стамнковић		I-1(24), 2(24)	2 × 2 = 4	18	100
			II-3(17), 5(25)	2 × 2 = 4		
			III-1(27), 6(25), 7(23)	3 × 2 = 6		
			IV-[1(12), 7(14)], 2(27)	2 × 2 = 4		
	Славиша Стаменковић		I-3(24), 5(19), [6(19), 7(3)]	3 × 2 = 6	18	100
			II-2(28), 4(30)	2 × 2 = 4		
			III-[2(7), 5(10)], 3(29)	2 × 2 = 4		
			IV-4(21), 5(23)	2 × 2 = 4		
	Иван Станојевић		II-7(28)	1 × 2 = 2	4	22,22
			IV-3	1 × 2 = 2		
Руски језик	Миљана Миљковић	**Једна мешовита група је први и други разред, а друга трећи и четврти*	I-4(7), 7(1)	1 × 2 = 2	4	22,22
			II-1(9), 3(4), 6(8)			
			III-2(3), 5(11)	1 × 2 = 2		
			IV-3(3), 6(7), 7(3)			
Италијански језик	Јасмина Здравковић	**Једна мешовита група је први и други*	I-4(2), 7(3)	1 × 2 = 2	4	22,22
			II-3(7), 6(4)			
			III-2(3), 5(2)	1 × 2 = 2		

		разред, а друга трећи и четврти	IV-3(8), 7(5)			
Психологија	Марија Стојановић		II-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	7 × 2 = 14	14	70
	Јана Михајловић		II-8	1 × 2 = 2	2	10
Социологија	Оливер Николић		IV-1, 2, 3	3 × 3 = 9	19	95
			IV-4, 5, 6, 7, 8	5 × 2 = 10		
Грађанско васпитање	Оливер Николић		II-1, 6	1 × 1 = 1	1	5
	Горан Митић		I-[3, 5], [7, 8]	2 × 1 = 2	6	30
			II-5, [7, 8]	2 × 1 = 2		
			III-[4, 7]	1 × 1 = 1		
			IV-3	1 × 1 = 1		
	Јасмина Здравковић		I-1, 2, [4, 6]	3 × 1 = 3	11	55
			II-[2, 3], 4	2 × 1 = 2		
			III-[1, 8], [2, 5, 6]	2 × 1 = 2		
			IV-2, [4, 5], 6, 8	4 × 1 = 4		
	Маја Стајић Чопра		IV-7	1 × 1 = 1	1	5
Филозофија	Марина Васић		III-3, 4, 5, 6	4 × 2 = 8	20	100
			IV-2, 3	2 × 3 = 6		
			IV-4, 5, 8	3 × 2 = 6		
	Маја Стајић Чопра		III-1, 2, 7	3 × 2 = 6	13	65
			IV-1	1 × 3 = 3		
			IV-6, 7	2 × 2 = 4		
Историја	Божидар Стаменковић		I-3, 8	2 × 2 = 4	20	100
			II-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8 × 2 = 16		
	Ивана Стојановић	III-3	III-1, 2, 3	3 × 3 = 9	20	100
			III-4, 5, 6, 7	4 × 2 = 8		
			IV-1	1 × 3 = 3		
	Благица Тркуља	I-4	I-1, 3, 4	3 × 2 = 6	9	45
			IV-2	1 × 3 = 3		
	Мирослав Костић **четвртак, петак*		I-5, 6, 7	3 × 2 = 6	9	45
			IV-3	1 × 3 = 3		
Геогр			II-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8 × 2 = 16		

	Ивана Илић		III-6, 7	$2 \times 2 = 4$	20	100
	Верица Стојковић **среда, четвртак*		I-1, 2, 3, 4, 5	$5 \times 2 = 10$	10	50
	Ненад Стојановић		I-6, 7, 8	$3 \times 2 = 6$	16	80
			III-1, 2, 3, 4, 5	$5 \times 2 = 10$		
Биологија	Драгана Бојовић	II-6	II-1	$1 \times 2 = 2$	8	40
			II-6, 7	$2 \times 3 = 6$		
	Снежана Митић		III-1	$1 \times 2 = 2$	2	10
	Татјана Јовановић		II-2, 3	$2 \times 2 = 4$	7	35
			IV-8	$1 \times 3 = 3$		
	Дајана Николић Ђорђевић		III-2, 3	$2 \times 2 = 4$	10	50
			III-4, 5	$2 \times 3 = 6$		
	Богдан Кајснер	IV-6	I-1	$1 \times 2 = 2$	20	100
			III-6, 7, 8	$3 \times 3 = 9$		
			IV-5, 6, 7	$3 \times 3 = 9$		
	Марина Радивојевић	I-6	I-2, 3, 4, 5, 6, 7	$6 \times 2 = 12$	20	100
			II-4	$1 \times 2 = 2$		
			II-5	$1 \times 3 = 3$		
			IV-4	$1 \times 3 = 3$		
Хемија	Предраг Стоиљковић	IV-7	I-5, 6, 7	$3 \times 2 = 6$	20	100
			III-6, 7	$2 \times 4 = 8$		
			IV-5, 6, 7	$3 \times 2 = 6$		
	Виолета Трајковић		I-1, 2, 3	$3 \times 2 = 6$	20	100
			II-1, 3, 4	$3 \times 2 = 6$		
			II-5, 6	$2 \times 4 = 8$		
	Светлана Митровић		I-8	$1 \times 2 = 2$	4	20
			II-8	$1 \times 2 = 2$		
	Јелена Ђорђевић	III-5	II-2	$1 \times 2 = 2$	14	70
			II-7	$1 \times 4 = 4$		
			III-4, 5	$2 \times 4 = 8$		
	Драгана Марковић		I-4	$1 \times 2 = 2$	4	20
			IV-4	$1 \times 2 = 2$		
Физика	Драгана Злопорубовић		IV-1, 2, 3	$3 \times 2 = 6$	20	100
			IV-5, 6	$2 \times 5 = 10$		

			IV-8	$1 \times 4 = 4$		
	Синиша Стојиљковић		II-1, 2, 3, 4	$4 \times 2 = 8$	20	100
			II-5, 6, 7	$3 \times 4 = 12$		
	Саша Стојановић	I-7	I-1, 2, 6, 7, 8	$5 \times 2 = 10$	20	100
			IV-4, 7	$2 \times 5 = 10$		
	Марко Спасић		II-8	$1 \times 3 = 3$	3	15
	Горан Цонић		III-1, 2	$2 \times 2 = 4$	7	35
			III-6	$1 \times 3 = 3$		
	Ана Петковић	I-5	I-3, 4, 5	$3 \times 2 = 6$	20	100
			III-3	$1 \times 2 = 2$		
			III-4, 5, 7, 8	$4 \times 3 = 12$		
Математика	Биљана Михајловић		I-6, 7	$2 \times 4 = 8$	18	100
			III-5, 6	$2 \times 5 = 10$		
	Светлана Станимировић	IV-4	I-2, 5	$2 \times 4 = 8$	18	100
			IV-4, 7	$2 \times 5 = 10$		
	Милица Момчиловић	IV-5	III-1	$1 \times 3 = 3$	18	100
			III-4	$1 \times 5 = 5$		
			IV-5, 6	$2 \times 5 = 10$		
	Наташа Пешић		I-8	$1 \times 5 = 5$	18	100
			II-8	$1 \times 5 = 5$		
			III-2	$1 \times 3 = 3$		
			III-8	$1 \times 5 = 5$		
	Јелена Пешић Ивановић	II-5	I-1	$1 \times 4 = 4$	18	100
			II-5	$1 \times 5 = 5$		
			IV-1, 2, 3	$3 \times 3 = 9$		
	Ивана Момировић		II-2	$1 \times 3 = 3$	8	44,44
			II-6	$1 \times 5 = 5$		
	Марија Јовановић	III-7	I-3, 4	$2 \times 4 = 8$	18	100
			III-7	$1 \times 5 = 5$		
			IV-8	$1 \times 5 = 5$		
	Марјан Ђорђевић	II-7	II-1, 2, 3	$3 \times 3 = 9$	19	100
			II-7	$1 \times 5 = 5$		
			III-3	$1 \times 3 = 3$		
			III-8 (дискретна)	$1 \times 2 = 2$		
Рачун			I-1, 2, 3, 4, 5	$5 \times 2 = 10$		

	Биљана Николић		II-1, 2, 4, 5, 6	$5 \times 2 = 10$	20	100
	Лидија Јовић		I-8 (Примена рачунара, теорија)	$1 \times 1 = 1$	18	100
			I-8 (Примена рачунара, вежбе)	$2 \times 2 = 4$		
			IV-1	$1 \times 1 = 1$		
			IV-5, 6, 7	$3 \times 2 = 6$		
			IV-8 (Програмске парадигме, вежбе)	$2 \times 2 = 4$		
			IV-8 (Програмске парадигме блок)	$2 \times 30 = 60$ *_годишње_*		
	Бојан Алексић	III-4	I-8 (Рачунарски системи)	$1 \times 2 = 2$	18	100
			II-8 (Програмирање, теорија)	$1 \times 2 = 2$		
			II-8 (Програмирање, вежбе)	$2 \times 3 = 6$		
			III-8 (Примена рачунара, вежбе)	$2 \times 2 = 4$		
			III-4, 4, 7, 7	$4 \times 1 = 4$		
	Драгана Андрејевић	III-8	II-8 (Оперативни системи)	$1 \times 2 = 2$	16	100
			III-8 (ООП теорија)	$1 \times 1 = 1$		
			III-8 (ООП вежбе)	$2 \times 3 = 6$		
			III-8 (Базе података, теорија)	$1 \times 1 = 1$		
			III-8 (Базе података, вежбе)	$2 \times 1 = 2$		
			IV-8 (Веб програмирање, вежбе)	$2 \times 2 = 4$		
	Александар Прокоповић	I-8	I-8 (Програмирање, теорија)	$1 \times 2 = 2$	18	100
			I-8 (Програмирање, вежбе)	$2 \times 3 = 6$		
			III-8 (Програмирање, вежбе)	$2 \times 3 = 6$		
			IV-8 (Базе података, вежбе)	$2 \times 2 = 4$		
			IV-8 (Базе података, блок)	$2 \times 30 = 60$ *_годишње_*		

	Иван Тошић	II-8	I-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 2 = 14$	19	100
			II-8 (Примена рачунара, вежбе)	$2 \times 2 = 4$		
			IV-1	$1 \times 1 = 1$		
	Предраг Красић	III-6	II-3, 5, 6, 7	$4 \times 2 = 8$	20	100
			III-6, 6	$2 \times 1 = 2$		
			IV-2, 3	$2 \times 1 = 2$		
			IV-4, 5, 6, 7	$4 \times 2 = 8$		
	Тихомир Митић	III-1	I-6,7	$2 \times 2 = 4$	20	100
			II-1, 2, 3, 4, 7	$5 \times 2 = 10$		
			III-1, 1	$2 \times 1 = 2$		
			IV-2, 3	$2 \times 1 = 2$		
			IV-4	$1 \times 2 = 2$		
	Дејан Станишић		III-2, 2, 3, 3, 5, 5	$6 \times 1 = 6$	6	30
Ликовна култура	Саша Саничанин	II-2	I-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 1 = 7$	20	100
			II-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 1 = 7$		
			III-1, 2, 3	$3 \times 1 = 3$		
			IV-1, 2, 3	$3 \times 1 = 3$		
	Радмила Ристић		III-8	$1 \times 1 = 1$	1	5
Музичка култура	Мирјана Перишић		I-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 1 = 7$	20	100
			II-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 1 = 7$		
			III-1, 2, 3	$3 \times 1 = 3$		
			IV-1, 2, 3	$3 \times 1 = 3$		
	Анита Живковић **среда*		I-8	$1 \times 1 = 1$	1	5
Физичко и здравствено васпитање	Стефан Стојиљковић		II-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 2 = 14$	18	90
			III-5, 6	$2 \times 2 = 4$		
	Зоран Тончић	I-2	I-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	$8 \times 2 = 16$	20	100
			III-1, 2	$2 \times 2 = 4$		
	Јелена Михајловић	IV-1	III-3, 4	$2 \times 2 = 4$	20	100
			IV-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	$8 \times 2 = 16$		
	Јелена Милошевић		III-7,8	$2 \times 2 = 4$	4	20
	Саша Коцић		II-8	$1 \times 2 = 2$	2	10

Верска настава	Никола Стоилковић		12 група	$12 \times 1 = 12$	12	60
Основи геополитике	Маја Стајић		III-7	$1 \times 2 = 2$	2	10
	Снежана Крстовић Здравковић		III-2, 4, 5, 6	$4 \times 2 = 8$	20	100
			IV-1, 3, 4, 5, 6, 7	$6 \times 2 = 12$		
	Мартина Стојичић	IV-2	III-1, 3	$2 \times 2 = 4$	6	30
			IV-2	$1 \times 2 = 2$		
Примењене науке 1	Јелена Ђорђевић		III-4, 5, 7	$3 \times 2 = 6$	6	30
	Снежана Митић		IV-1	$1 \times 2 = 2$	2	10
	Драган Младеновић		III-1, 2, 3	$3 \times 2 = 6$	16	80
			IV-2, 3, 5, 6, 7	$5 \times 2 = 10$		
	Татјана Јовановић		III-6	$1 \times 2 = 2$	2	10
	Драгана Марковић		IV-4	$1 \times 2 = 2$	2	10
Језик, медији и култура	Тања Ђорђевић	III-2	I-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 1 = 7$	14	70
			II-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 1 = 7$		
Појединац, група, друштво	Мартина Стојичић	III-1	I-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 1 = 7$	14	70
			II-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	$7 \times 1 = 7$		

I разред – Грађанско 1. Група I-3,5 (3+19=22) 2. Група I-7,8 (11+11=22) 3. Група I – 1 (24) 4. Група I-2 (24) 5. Група I-4,6 (11+7=18)	I разред – Верска 1. Група I-3 (21) 2. Група I-4,8 (11+9 = 20) 3. Група I – 6,7 (12+8=20)
II разред - Грађанско 1. група II-1, 6 (12 + 18 = 30) 2. група II-2, 3 (14+13 = 27) 3. група II-4 (30) 4. група II-5 (23) 5. група II-7, 8 (15 + 10 = 25)	II разред - Верска 1. група II-1, 2 (14 + 14 = 28) 2. група II-3, 5, 6 (15+2+2=19) 3. група II-7, 8 (13 + 9 = 22)
III разред - Грађанско 1. група III-1, 8 (27 + 2 = 29) 2. група III-4, 7 (11 + 19 = 30) 3. група III-2,5, 6 (3+23+2 = 28)	III разред - Верска 1. група III-2 (25) 2. група III-3 (29) 3. група III-6 (23) 4. група III- 4, 7, 8 (9 + 4 +17 = 30)
IV разред - Грађанско 1. група IV-2 (27) 2. група IV-3 (22) 3. група IV-4, 5 (13+17=30) 4. група IV-6 (19) 5. група IV-7 (18) 6. група IV-8 (19)	IV разред - Верска 1. група IV-1 (25) 2. група IV-3, 4, 5, 6, 7 (6 + 8 + 6 + 2 + 4 = 26)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

р.број часа	ПРВА СМЕНА	р.број часа	ДРУГА СМЕНА
1.	7:00- 7:45	1.	13:30 – 14:15
2.	7:50- 8:35	2.	14:20 – 15:05
3.	8:50- 9:35	3.	15:20 – 16:05
4.	9:40-10:25	4.	16:10 – 16:55
5.	10:30-11:15	5.	17:00 – 17:45
6.	11:20-12:05	6.	17:50 – 18:35
7.	12:10-12:55	7.	18:40 – 19:25

У недељи када се настава реализује у преподневној смени дезинфекција ће се вршити пре почетка наставе од 6:00 – 7:00 часова , за време великог одмора од 8:35 – 8:50 часова, као и за време малих одмора : 7:45 – 7:50 часова , 9:35 – 9:40 часова , 10:25 – 10:30 часова , 11:15 – 11:20 часова , 12:05-12:10 часова .

Од 12:55 до 13:30 часова : ДЕЗИНФЕКЦИЈА ПРОСТОРИЈА ШКОЛЕ
Због ефикасности, помоћни радници – чистачи Гимназије, ЕШ „Ђука Динић“ и МШ „Станислав Бинички“, ће заједно вршити дезинфекцију просторија школе.

У недељи када се настава одвија у поподневној смени дезинфекција ће се вршити у времену од 19:25 до 20:00 часова на крају смене , као и за време великог одмора од 15:05-15:20 часова и за време малих одмора од 14:15-14:20 часова , 16:05-16:10 часова, 16:55 – 17:00 часова, 17:45-17:50 часова, 18:35 – 18:40 часова .

3.2 РАСПОРЕД ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ГИМНАЗИЈЕ У ЛЕСКОВЦУ за шк. 2022/23.годину

ДАТУМ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1– 2. 9. 2022.	07:00-12:55
5– 09. 9. 2022.	13:30-19:25
12– 16. 9. 2022.	07:00-12:55
19– 23. 9. 2022.	13:30-19:25
26 – 30. 9. 2022.	07:00-12:55
3 – 7. 10. 2022.	13:30-19:25
10 – 14. 10. 2022.	07:00-12:55
17 – 21. 10. 2022.	13:30-19:25
24 – 28. 10. 2022.	07:00-12:55
31.10 – 4. 11. 2022.	13:30-19:25
7 – 11. 11. 2022.	07:00-12:55
14 – 18. 11. 2022.	13:30-19:25
21– 25. 11. 2022.	07:00-12:55
28.11– 02. 12. 2022.	13:30-19:25
05– 09. 12. 2021.	07:00-12:55
12 – 16. 12. 2022.	13:30-19:25
19– 23. 12. 2022.	07:00-12:55

26 – 30. 12. 2022.	13:30-19:25
16.1 – 20. 1. 2023.	07:00-12:55
23 – 27. 1. 2023.	13:30-19:25
30.01– 03. 2. 2023.	07:00-12:55
6 – 10. 2. 2023.	13:30-19:25
13 – 14. 2. 2023.	07:00-12:55
20 – 24. 2. 2023.	13:30-19:25
27.2 – 3. 3. 2023.	07:00-12:55
6 -10. 3 .2023.	13:30-19:25
13 – 17. 3. 2023.	07:00-12:55
20– 24. 3. 2023.	13:30-19:25
27 – 31. 3. 2023.	07:00-12:55
3 – 7. 4. 2023.	13:30-19:25
19– 21. 4. 2023.	07:00-12:55
24 – 28. 4. 2023.	13:30-19:25
3 – 5. 5. 2023.	07:00-12:55
8 – 12. 5. 2023.	13:30-19:25
15 – 19. 5. 2023.	07:00-12:55
22 – 26. 5. 2023.	13:30-19:25

29.05 – 02. 6. 2023.	**07:00-12:55**
05 – 9. 6. 2023.	**13:30-19:25**
12- 16. 06. 2023.	**07:00-12:55**
19-20.06.2023.	**13:30-19:25**

- Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

На основу утврђених критеријума оцењивања по стручним већима на седници Педагошког колегијума, утврђени су следећи начини праћења и вредновања постигнућа ученика: **формативно оцењивање** кроз редовно планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева бележиће се у педагошкој свесци наставника. Пратиће се ангажовање ученика на часу, одговорност према постављеним задацима, редовна израда домаћих задатака, сарадња са другима и показано интересовање и спремност за учење и напредовање, комуникација. Ради даљег планирања рада и праћења напредовања ученика, наставник на почетку школске године процењује степен развијености компетенција у оквиру одређене области, предмета, модула кроз иницијално процењивање.

Сумативно оцењивање - вредновањем ученичких постигнућа на крају програмске целине, модула, класификационог периода (усмено испитивање ученика, писане провере знања, петнаестоминутнепровере знања које се најављују ученицима и одржавају се према утврђеном распореду, писмени задаци).

- Додатни начини пружања подршке ученицима:

Стручна служба ће пружати подршку ученицима у циљу прилагођавања начину рада и условима у којима се изводи настава, у савладавању градива, техника и метода успешног учења које одговарају индивидуалним карактеристикама ученика, пружање помоћи ученицима у организацији дневних обавеза (ритам радног дана), подстицати личну мотивацију ученика за наставу, пружање помоћи ученицима у савладавању стреса,адаптацији мерама заштите од COVID-а 19. Све то ћемо организовати кроз радионице, презентације, материјале,стручну литературу .

Одељењске старешине ће уз подршку стручне службе и кроз сарадњу са родитељима пружати ученицима психосоцијалну подршку ради стварања позитивне атмосфере за рад и односа међу њима.

Одељењске старешине, предметни наставници ће у току целе школске године, а посебно у септембру месецу организовати информативно-саветодавни рад на часовима редовне наставе, као и на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице и родитељским састанцима на тему пандемије и заштите од уношења и преношења covid -19 и поштовању правила и прописаних епидемиолошких мера.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања пружаће подршку ученицима у циљу јачања вербалне и ненасилне комуникације, толеранције, конструктивног дијалога, превентивним активностима радити на спречавању дигиталног насиља.

- Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Локална самоуправа, Школска управа Лесковац, Завод за јавно здравље, Дечији диспанзер,

Полицијска управа (школски полицајац).

- Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Кроз електронски дневник, viber групе , електронске оперативне планове наставника, електронске припреме наставника, записнике са седница стручних већа, записнике са родитељских састанака, записнике са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Савета родитеља, кроз извештаје одељењских старешина и руководиоца разредних већа, извештаје о посећеним часовима.

3.3 Ритам радног дана

.

р.број часа	ПРВА СМЕНА	р.број часа	ДРУГА СМЕНА
1.	7:00- 7:45	1.	13:30 – 14:15
2.	7:50- 8:35	2.	14:20 – 15:05
3.	8:50- 9:35	3.	15:20 – 16:05
4.	9:40-10:25	4.	16:10 – 16:55
5.	10:30-11:15	5.	17:00 – 17:45
6.	11:20-12:05	6.	17:50 – 18:35
7.	12:10-12:55	7.	18:40 – 19:25

3.4 Календар образовно-васпитног рада за шк. 2022/23. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			22
Октобар							1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							21
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					21
Децембар					1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	22
	18.	26	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 86

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
	19.	16	17	18	19	20	21	22	
	20.	23	24	25	26+	27	28	29	
		30	31						11
Фебруар	21.			1	2	3	4	5	
	22.	6	7	8	9	10	11	12	
	23.	13	14	15	16	17	18	19	
	24.	20	21	22	23	24	25	26	
	25.	27	28						17
Март				1	2	3	4	5	
	26.	6	7	8	9	10	11	12	
	27.	13	14	15	16	17	18	19	
	28.	20	21	22	23	24	25	26	
	29.	27	28	29	30	31			23
Април							1	2	
	30.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	31.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	32.	24	25	26	27	28	29	30	13
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7	
	34.	8	9	10	11	12	13	14	
	35.	15	16	17	18	19	20	21	
	36.	22	23	24	25	26	27	28	15
	37.	29	30	31					20 21
Јун					1	2	3	4	
	38.	5	6	7	8	9	10	11	
	39.	12	13	14	15	16	17	18	
	40.	19	20	21	22	23	24	25	14
		26	27	28*	29	30			

Укупно наставних дана: 99

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

3.5 Календар датума значајних активности Школе

Министарство просвете утврдило је Календар образовно-васпитног рада школе за 2021/2022.годину.

Програм наставе и учења за гимназију остварује се за:		
Разред	Наставне недеље	Наставни дани
Први	37	185
Други	37	185
Трећи	37	185
Четврти	33	165

Настава и други облици образовно васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2022. године интонирањем химне Републике Србије „ Боже правде „ , а завршава се у петак , 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст је у петак, 11.новембра 2022. године

Зимски распуст - почиње у понедељак 02.01.2023.године, завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10.априла 2023. године , а завршава се у уторак 18.априла 2023.године .

За ученике I, II и III разреда гимназије летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак , 31. августа 2023. године. За ученике IV разреда гимназије, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртал , 31.августа.

У школи се празнују државни и верски празници:	
15.септембар	Дан српског јединства , слободе и националне заставе
15.октобар	Финални крос РТС од 9.30- 10:00 часова – радна субота
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
28.октобар	Дан школе
8. новембар	Дан просветних радника
11. новембар	Дан примирја у Првом светском рату (нерадни 11. 11 2022.)
27. јануар	Свети Сава – Дан духовности
16. фебруар	Дан уставности (нерадни дани 15. 02. 2023. и 16.02.2023.)
21.фебруар	Међународни дан матерњег језика
10.април	Дан сећања на Доситеја Обрадовића
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртвефашизма
10.04-18.04.2023.	Васкршњи празник
1. мај	Празник рада
9. мај	Дан победе
28. јун	Видовдан

3.6 Анализа успеха и дисциплине вршиће се у четири класификациона периода:

Анализа успеха и дисциплине	
1. класификациони период	Крај 1. класификационог периода:31. 10. 2022. Седнице одељењских већа: 31.10 – 04.11. 2022.
2. класификациони период	Крај првог полугодишта: 30. децембар 2022. Седнице одељењских већа:30. децембар 2022.
3. класификациони период	Крај 3. класификационог периода: 30. март 2023. Седнице одељењских већа: 30– 31. март 2023.
4. класификациони период	Крај наставне године за ученике 4. разреда: 23. 05. 2023. Седнице одељењских већа: 23. 05. 2023. Крај наставне године за остале ученике: 20. 06. 2023. Седнице одељењских већа: од 20. 06. 2023.

26.јануар 2023.године радиће се по распореду за петак.

У току школске године организоваће се испити: матурски, поправни, испити за ванредне ученике и разредни испити.

Припремна настава за ученике четвртог разреда који полажу разредни и поправни испит одржаће се у периоду од 23. до 25. маја 2023.

Припремна настава за матурски испит одржаће се у периоду од 23. до 25. маја 2023.

Матурски испит ће се обавити у периоду од 29. маја . маја до 9 . јуна 2023. године.

Подела сведочанства и диплома за ученике четвртог разреда одржаће се у периоду од 9-12.6. 2023. године .

Припремна настава за ученике 1, 2. и 3. разреда који полажу разредни испит одржаће се у периоду од 20. до 23. јуна 2023.

Припремна настава за ученике 1, 2 и 3. разреда који полажу поправни испит одржаће се од 21.августа до 25 .августа 2023.

Поправниирадредниисипитизаученике4.разредаобавићесеупериодуод20. до 23. јуна 2023. године и од 23. до 25. августа 2023. године. Поправни испити за за ученике 1., 2. и 3. разреда обавиће се од 22. до 25. августа 2023. године, Разредни испити за ученике 1, 2 и 3 разреда ће се обавити 22. и 23. јуна 2023. иод 22. до 23. августа2023.

Испити за ванредне ученике ће се организовати сваког месеца у току школске године према динамици пријављивања.

Подела ђачких књижица за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда на крају првог

полугодишта, шк. 2022/23. године одржаће се 6.јануара 2023. године .

Подела сведочанства за ученике првог, другог и трећег разреда одржаће се на Видовдан, 28.јуна 2023. године.

4 Услови рада школе

4.1 Материјално - технички услови рада

Гимназија располаже сопственом зградом, намењеном за наставно-васпитни рад. У истој згради ради и Економска школа |"Ђука Динић".

Површина под школском зградом износи 6.712м^2, са двориштем од 2.150м^2 и травњацима укупне површине 2.170м^2.

Школа има 32 учионице опште намене, неколико кабинета и лабораторија, библиотеку,медијатеку и фискултурну салу. У школи постоје кабинети за физику, хемију, биологију, 2 кабинета за рачунарство и информатику .

Све просторије, осим специјализованих кабинета, канцеларија, библиотеке и медијатеке, користиће обе школе, свака у својој смени.

У школи ради зубна амбуланта.Школска библиотека располаже фондом од око 8.718 књига. Школа има и Свечану салу која служи за различите потребе.

Управа школе чини велике напоре да обезбеди нормалне услове за несметано извођење образовно-васпитног процеса у школи. Сви постојећи кабинети у школи су опремљени према нормативима простора, опреме и наставних средстава, мада су већ застарели и било би добро иновирати их.

Директорка школе уредила је простор испред школе постављањем стаза кроз травњак и асфалтирањем бетонских стаза испред и око школе. Такође кречење и уређење сва три централна хола и хола испред фискултурне сале.

У зависности од могућности школе, локалне самоуправе и евентуалних донација планира се и опремање кабинета и учионица наставним средствима. Просторија испред кабинета за информатику која је служила као магацински простор за потребе информатике биће преуређена и коришћена као учионица за наставу грађанског васпитања, верске наставе, као и за наставу енглеског, руског и италијанског језика.

За реализацију програма рада и њене основне делатности школа располаже следећим просторијама:

Наставне просторије:

		број	Површина
1.	Учионице опште намене	30	1440 м^2
	Учионице опште намене	2	104 м^2
2.	Кабинети и лабораторије: - за физику	2	151 м^2
	- за хемију	2	119.4 м^2
	- за биологију	2	112 м^2
	- за рачунарство и информатику	3	136 м^2
3.	Просторија за педагагошко-психолошку службу	1	24 м^2
4.	Библиотека са читаоницом	1	218 м^2
5.	Фискултурна сала са свлачионицама	1	543 м^2
6.	Информатичко-фотокопирни центар	1	
		Свега:	2.865 м^2

Остале просторије:

Управа школе	3	78 м^2
Зборница	1	102 м^2
Просторије за здрав. Заштиту	2	44.80 м^2
Просторије за помоћне раднике	2	36.61 м^2
Ходници са светларником и степеништем	-	1994 м^2
Санитарије	9	172.75 м^2
Остале просторије	-	1.262,30 м^2
Радионица	-	175 м^2
	Свега:	3.847,46 м^2

Укупна површина школе је 2.865 + 3.847 = 6.712 м^2 .

Школа има централно грејање са подстаницом које је уведено 1976. године. Инсталације функционишу, али је неопходна промена појединих делова. Грејање је регулисно прикључком на котларницу стамбеног објекта.

Ограда око школе урађена је 2005. године, као и поплочавање унутрашњег дворишта. Фонд за развој града Лесковца је финансирао ове радове у част 125. година Гимназије у Лесковцу. За ову прилику постављен је и сунчани сат испред школе.

Опрема

Од важнијих наставних средстава школа располаже са 08 ласерских штампача, 6 скенера, 7 ЦД уређаја, једним уређајем који врши функцију факса и фотокопир апарата и штампача., 1 платно за пројектор , 12 пројектора, 1 факс уређај, 1 3 Д принтер , 12 лаптопа . Такође, школа располаже и са 93 рачунара, као и са другом опремом неопходном за квалитетан образовно-васпитни рад у школи.

4.2 РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Да би школа могла да оствари свој циљ и у васпитној делатности неопходна је сарадња са друштвеном средином. Ове школске године сарађиваћемо са свим субјектима и институцијама од значаја које се баве васпитном проблематиком.

То су следеће установе и организације:

- Локална самоуправа Града Лесковца
- Одељење Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Лесковцу кроз саветодавно – инструктивни рад са просветним саветницима и обострану комуникацију у циљу информисања и унапређивања образовно-васпитног рада;
- Центар за социјални рад (сви облици сарадње у циљу превазилажења малолетничке деликвенције и преступништва, хуманитарног карактера у циљу пружања помоћи деци без родитељског старања);
- Дом културе младих (манифестације забавно – културног и едукативног карактера);
- Народно позориште у Лесковцу, као и позоришта у Београду;
- Народна библиотека (књижевно-поетске вечери);
- Центар за економику и домаћинство (предавања, трибине);
- Народни музеј ;
- Дом ученика средњих школа (заједнички надзор и васпитно деловање на ученике који станују у Дому);
- Дечји диспанзер – Саветовалиште за младе (вршњачка едукација наших ученика на тему љубави,

заљубљености, исхране, полних односа и контрацепције, полно преносивих болести);(адолесцентна проблематика карактеристична за младе овог узраста);
- Невладине организације – Едукациони центар, Ресурс центар.

4.3 Кадровски услови рада

4.3.1 Орган управљања школе – школски одбор

Чланови школског одбора		
	Име и презиме	
1.	Александра Миловановић	Представник локалне самоуправе
2.	Јелена Митровић	Представник локалне самоуправе
3.	Сандра Мијушковић	Представник локалнесамоуправе
4.	Јелена Ђорђевић	Представник школе
5.	Александар Прокоповић	Представник школе
6.	Јелена Филиповић	Представник школе
7.	Сунчица Здравковић	Представник родитеља
8.	Бобан Пешић	Представник родитеља
9.	Драгана Белензада	Представник родитеља

4.4 Руководећи орган

	Име и презиме	спрема и функција
1.	Драгана Цветановић	Биолошки факултет директор
2.	Јасна Ивановић	Правни факултет секретар

4.5 Координатори наставе

	Координатори	спрема
	Директор, стручни сарадници, дежурни наставник	7/1

4.6 Стручни сарадници

	Име и презиме	Спрема и функција
1.	Марија Стојановић (замена до повратка са породиљског Јелене Гигић)	Филозофски факултет Стручни сарадник - психолог
2.	Јелена Срећковић Станковић	Филозофски факултет Стручни сарадник - педагог
3.	Јелена Филиповић	Филолошки факултет Стручни сарадник - библиотекар

4.7 Административно финансијскоособље

	Име и презиме	Спрема и функција
1.	Никола Николић	Економски факултет Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
2.	Ана Павловић	Благајник
3.	Николина Ранђеловић	IV степен Административни радник

4.8 Помоћно техничка служба

	Име и презиме	Спрема и функција
1.	Иван Којић	ССС- домар
2.	Игор Стојковић	ССС
3.	Марија Стојковић	ССС помоћни радник
4.	Звездан Нешић	ССС помоћни радник

5.	Миодраг Марковић	ССС помоћни радник
6.	Дејан Милосављевић	ССС помоћни радник
7.	Живана Недељковић	ОШ Помоћни радник

4.9 Наставно особље Гимназије у Лесковцу

	Презиме и име	радни однос	школска спрема	струка	нед бројчас.	%	Одељ.старешина
1.	Томић Наташа	Стални	Филол.ф	Српскијез.	18	100	р
2.	Светлана Коцић	- II -	Филозоф.	- II -	19	100	
3.	Мичић Биљана	- II -	Филозоф.	- II -	18	100	
4.	Мичић Владимир	- II -	Филозоф.	- II -	18	100	Р
5.	Валентина Стојилковић	- II -	- II -	- II -	19	100	
6.	Стојиљковић Ивана	- II -	- II -	- II -	18	100	
7.	Јелена Филиповић	Стални	Филозоф.	Српски јез.	14 библиотека	77.78 22.22	р
8.	Валентина Павковић	Стални	Филозоф.	Српски јез.	3	16.67	
9.	Станковић Предраг	- II -	Филол.	Латински јез	18	100	
10.	Крстић Ивана	- II -	- II -	Латински	4	22.22	
11.	Пауновић Ивана	неодређено	Филол.	Француски језик	4	22.22	
12.	Татјана Гавриловић	неодређено	Филол.	Француски језик	4	22.22	
13.	Миљана Митровић	- II -	Филол.	Руски јез.	4	22.22	
14.	Николић Мирјана	- II -	- II -	Енглески јез.	6	33.33	
15.	Ристовић Жаклина	- II -	- II -	- II -	18	100	
16.	Петровић Светлана	- II -	Филол.	- II -	18	100	р
17.	Тошић Јелена	- II -	- II -	- II -	9	50	р
18.	Досев Стојановић Милица	стални	Филол.	Енглески јез.	18	100	р
19.	Гордана Михајловић	неодређено	Филол.	Енглески језик	9	50	
20.	Стаменковић Весна	стални	- II -	Нем. јез.	18	100	
21.	Стаменковић Славиша	- II -	- II -	- II -	18	100	
22.	Станојевић Иван	стални	Филолошки	Немачки	4	22,22	
23.	Васић Марина	стални	Филозоф	Филозофија	20	100	
24.	Маја Стајић	стални	- II -	Филозофија	11	55	

25.	Јелена Гигић Замена Марија Стојановић до повратка са породиљског)	неодређено Одређено	- II -	Психологија Стручни сарадник	14	70 30	
26.	Саничанин Саша	стални	Филозоф.	Ликовна култура	20	100	р
27.	Мирјана Перишић	стални	ФМУ	Музичка култура	20	100	
28.	Стојановић Ивана	стални	Филозоф.	Историја	20	100	р
29.	Стаменковић Божидар	- II -	- II -	- II -	20	100	
30.	Костић Мирослав	- II -	- II -	- II -	9	45	
31.	Благица Тркуља	- II -	Филозоф.	- II -	9	45	р
32.	Илић Ивана	- II -	ПМФ	Географ.	20	100	
33.	Стојановић Ненад	-II-	- II -	- II –	14	70	
34.	Стојковић Верица	неодређ.	- II -	- II -	10	50	
35.	Станимировћ Светлана	стални	- II -	Математика.	18	100	р
36.	Милица Момчиловић	неодр.	ПМФ	Математика	18	100	р
37.	Пешић Наташа	неодређено	- II -	Математика	18	100	
38.	Јелена Пешић –Ивановић	неодређено	ПМФ	Математика	18	100	р
39.	Тихомир Митић	неодређено	-II-	Рачун. и инф.	20	100	р
40.	Предраг Красић	Неодређено	ПМФ	Рачун. и инф.	20	100	р
41.	Ивана Момировић	Стални	- II -	Математика	8	44,44	
42.	Александар Прокоповић	неодређено	- II -	Рачунарство и информ. Дискретна мат.	18 2	89.89 11.11	**р**
43.	Михајловић Биљана	-стални	- II -	Математика	18	100	
44.	Јовић Лидија	- II -	Електр.ф.	рачун-инф.	20	100	
45.	Николић Биљана	- II -	- II -	- II -	20	100	
46.	Алексић Бојан	- II -	- II -	- II-	20	100	р

47.	Марко Спасић	неодређено	ПМФ	Физика	3	15	
48.	Драгана Андрејевић	стални	Електр.ф.	Рачун-инф.	20	100	р
49.	Злопорубовић Драгана	-II-	ПМФ	Физика	20	100	
50.	Стојиљковић Синиша	- II -	- II -	- II -	20	100	
51.	Стојановић Саша	-II-	- II -	- II -	20	100	р
52.	Ана Петковић	недрођено	ПМФ	Физика	20	100	р
53.	Цонић Горан	- II -	ПМФ	- II -	7	35	
54.	Марина Радивојевић	неодређено	ПМФ	Биологија	20	100	р
55.	Богдан Кајснер	одређено	- II -	- II -	20	100	р
56. 57. 58.	Снежана Митић Драгана Бојовић Татјана Јовановић	-стални-	- II -	- II – Биологија Примењене науке	2 8 7 2	10 40 35 10	р
59.	Николић-Ђорђевић Дајана	стални	ПМФ	Биологија	10	50	
60.	Стоиљковић Предраг	- II -	- II -	Хемија	20	100	р
61.	Јелена Ђорђевић	- неодређено -	- II -	- II – Примењене науке	14 6	70 30	р
62.	Трајковић Виолета	- стално -	- II -	- II -	20	100	
63.	Јелена Михајловић	- II -	ДИФ	Физичко васпитање	20	100	р
64.	Тончић Зоран	- стални -	- II -	- II -	20	100	р
65.	Стефан Стојиљковић	- II -	- II -	- II -	18	90	
65.	Никола Стојиљковић	1. год.	Теол.-Ф.	Верска настава	12	60	
66.	Мартина Стојичић	Одређено	Филоз.	Основи геополитике Појединац, група и друштво	6 14	30 70	р
67.	Николић Оливер	стални	Филозоф.	Социологија Грађанско в.	19 1	95 5	
68.	Јасмина Здравковић	стални	Филол.	Италијански језик Грађанско	4 11	22.22 55.00	р

69.	Светлана Митровић	стални		Хемија	4	20	
70.	Горан Митић	Стални	Филозоф.	Грађанско в.	6	30	
71.	Тања Ђорђевић	одређено	Филозоф.	Језик, медији и култура	14	70	р
72.	Јелена Милошевић	неодређено	ДИФ	Физичко и здравствено васпитање	4	20	
73.	Драгана Марковић	стални	ПМФ	Хемија Примењене науке	4 2	20 10	
74.	Марија Јовановић	неодређено	ПМФ	Математика	18	100	р
75.	Анита Живковић	неодређено	Академија уметности	Музичка култура	1	5	
76.	Саша Коцић	неодређено	ДИФ	Физичко и здрав.васпитање	2	10	
77.	Иван Тошић	неодређено	Фон	Рачунарство и информатика	20	100	р
78.	Дејан Станишић	неодређено	Електронски Фак.	Рачунарство и информат.	6	30	
79.	Јана Михајловић	одређено	Филозофски	психологија	2	10	
80.	Данијела Алексић	неодређено	Филозофски	Енглески језик	2	11.11	
81.	Снежана Крстовић Здравковић	неодређено	Историја	Основи геополитике	20	100	
82.	Радмила Ристић	неодређено	Историја уметности	Ликовна култура	1	5	
83.	Марјан Ђорђевић	неодређено	ПМФ	математика	18	100	
84.	Јелена Ђурковић	Неодређено	Филолошки	Енглески језик	6	33.33	
85.	Александра Стефановић	Неодређено	Филолошки	Енглески језик	3	15	
86.	Биљана Пиповић	Неодређено	Филолошки	Енглески језик	5	27.78	

5 Организација рада школе

5.1 Бројно стање ученика, одељења и група

5.2 Збирна табела уписаних ученика у први разред

	дечака	девојчица	укупно	енглески		француски	немачки	руски	италијански	Верска	Грађанско	Језик, медији	Појединац, група и друштво
1/1			24	7	дечака	0	7	0	0	0	7	7	7
				17	девојчица	0	17	0	0	0	17	17	17
				24	укупно	0	24	0	0	0	24	24	24
1/2			24	10	дечака	0	10	0	0	0	10	10	10
				14	девојчица	0	14	0	0	0	14	14	14
				24	укупно	0	24	0	0	0	24	24	24
1/3			***24***	7	дечака	0	7	0	0	7	0	7	7
				17	девојчица	0	17	0	0	14	3	17	17
				24	укупно	0	24	0	0	21	3	24	24
1/4			22	7	дечака	4	0	3	0	5	2	7	7
				15	девојчица	9	0	4	2	6	9	15	15
				22	укупно	13	0	7	2	11	11	22	22
1/5			19	8	дечака	0	8	0	0	0	8	8	8
				11	девојчица	0	11	0	0	0	11	11	11
				19	укупно	0	19	0	0	0	19	19	19
1/6			19	8	дечака	0	8	0	0	5	3	8	8
				11	девојчица	0	11	0	0	7	4	11	11
				19	укупно	0	19	0	0	12	7	19	19
1/7			19	10	дечака	7	1	1	2	6	4	10	10
				9	девојчица	5	2	1	1	2	7	9	9
				19	укупно	12	3	1	3	8	11	19	19
1/8			20	18	дечака	0	0	0	0	8	10	0	0
				2	девојчица	0	0	0	0	1	1	0	0
				20	укупно	0	0	0	0	9	11	0	0
УКУПН			171	75	дечака	75	41	4	2	31	44	75	75
				96	девојчица	96	72	5	3	30	66	96	96
				171	укупно	171	113	9	5	61	110	171	171

5.2.1 Табела ученика уписаних у други разред

	дечака	девојчица	укупно	енглески		француски	немачки	руски	италијански	Верска	Грађанско	Језик, медији	Појединац, група и друштво
2/1	3	**23**	26	3	дечака	3	0	0	0	2	1	3	3
				23	девојчица	14	0	9	0	12	11	23	23
				26	укупно	17	0	9	0	14	12	26	26
2/2	3	25	28	3	дечака	0	3	0	0	1	2	3	3
				25	девојчица	0	25	0	0	15	10	25	25
				28	укупно	0	28	0	0	16	12	28	28
2/3	12	16	28	12	дечака	0	6	2	4	5	7	12	12
				16	девојчица	0	11	2	3	10	6	16	16
				28	укупно	0	17	4	7	15	13	28	28
2/4	10	20	30	10	дечака	0	10	0	0	0	10	10	10
				20	девојчица	0	20	0	0	0	20	20	20
				30	укупно	0	30	0	0	0	30	30	30
2/5	13	12	25	13	дечака	0	13	0	0	1	12	13	13
				12	девојчица	0	12	0	0	1	11	12	12
				25	укупно	0	25	0	0	2	23	25	25
2/6	10	10	20	10	дечака	3	0	4	3	1	9	10	10
				10	девојчица	5	0	4	1	1	9	10	10
				20	укупно	8	0	8	4	2	18	20	20
2/7	11	17	28	11	дечака	0	11	0	0	6	5	11	11
				17	девојчица	0	17	0	0	7	10	17	17
				28	укупно	0	28	0	0	13	15	28	28
2/8	16	3	19	16	дечака	0	0	0	0	9	7	0	0
				3	девојчица	0	0	0	0	0	3	0	0
				19	укупно	0	0	0	0	9	10	0	0
УКУПН	78	126	204	78	дечака	6	43	6	7	25	53	62	62
				126	девојчица	19	85	15	4	46	80	123	123
				204	укупно	25	128	21	11	71	133	185	185

5.2.2 Табела ученика уписаних у трећи разред

	дечака	девојчица	укупно	енглески		француски	немачки	руски	италијански	Верска	Грађанско	Језик, медији	Појединац група
3/1	*3*	*24*	*27*	3	дечака	0	3	0	0	0	3	3	3
				24	девојчица	0	24	0	0	0	24	24	24
				27	укупно	0	27	0	0	0	27	27	27
3/2	*10*	*18*	*28*	10	дечака	8	1	0	1	9	1	10	10
				18	девојчица	7	6	3	2	16	2	18	18
				28	укупно	15	7	3	3	25	3	28	28
3/3	*9*	*20*	*29*	9	дечака	0	9	0	0	9	0	9	9
				20	девојчица	0	20	0	0	20	0	20	20
				29	укупно	0	29	0	0	29	0	29	29
¾	*5*	*15*	*20*	5	дечака	5	0	0	0	1	4	5	5
				15	девојчица	15	0	0	0	8	7	15	15
				20	укупно	20	0	0	0	09	11	20	20
3/5	*9*	*14*	*23*	9	дечака	0	3	6	0	0	9	9	9
				14	девојчица	0	7	5	2	0	14	14	14
				23	укупно	0	10	11	2	0	23	23	23
3/6	*14*	*11*	*25*	14	дечака	0	14	0	0	13	1	14	14
				11	девојчица	0	11	0	0	10	1	11	11
				25	укупно	0	25	0	0	25	/	25	25
3/7	*14*	*09*	*23*	14	дечака	0	14	0	0	4	10	14	14
				09	девојчица	0	9	0	0	/	9	9	9
				23	Укупно		23	0	0	4	19	23	23
3/8	14	5	19	14	дечака	0	0	0	0	14	0	/	/
				5	девојчица	0	0	0	0	5	0	/	/
				19	укупно	0	0	0	0	19	0	/	/
УКУПНО	78	***116***	194	78	дечака	13	44	6	1	50	28	64	64
				116	девојчица	22	77	8	4	59	57	111	111
				194	укупно	35	121	14	5	109	85	175	175

5.2.3 Табела ученика уписаних у четврти разред

разред	број ученика			страни језик									
				Први јез.	други језик					верска	грађанско	Примењене науке 1	Основи геополит.
	дечака	девојчица	укупно	енглески		француски	немачки	руски	италијански				
4/1	09	16	25	09	Дечака	4	5	0	0	09	0	9	9
				16	Девојчица	9	7	0	0	16	0	16	16
				25	Укупно	13	12	0	0	25	0	25	25
4/2	11	16	27	11	Дечака	0	11	0	0	0	11	11	11
				16	Девојчица	0	16	0	0	0	16	16	16
				27	Укупно	0	27	0	0	0	27	27	27
4/3	10	18	28	10	Дечака	0	6	1	4	4	6	10	10
				18	Девојчица	0	11	2	4	2	16	18	18
				28	Укупно	0	17	3	8	6	22	28	28
4/4	11	10	21	11	Дечака	0	11	0	0	3	8	11	11
				10	Девојчица	0	10	0	0	5	5	10	10
				21	Укупно	0	21	0	0	8	13	21	21
4/5	10	13	23	10	Дечака	0	10	0	0	2	8	10	10
				13	Девојчица	0	13	0	0	4	9	13	13
				23	Укупно	0	23	0	0	6	17	23	23
4/6	10	11	21	10	Дечака	6	0	4	0	2	8	10	10
				11	Девојчица	8	0	3	0	0	11	11	11
				21	Укупно	14	0	7	0	2	19	21	21
4/7	9	13	22	9	Дечака	0	4	2	3	1	8	9	9
				13	Девојчица	0	10	1	2	3	10	13	13
				22	Укупно	0	14	3	5	4	18	22	22

4/8	11	8	19	11	Дечака	0	0	0	0	0	11	0	0
				8	Девојчица	0	0	0	0	0	8	0	0
				19	Укупно	0	0	0	0	0	19	0	0
УКУПНО	81	105	186	81	Дечака	10	47	7	7	21	60	70	70
				105	Девојчица	17	67	6	6	30	75	97	97
				186	Укупно	27	114	13	13	51	135	167	167

5.2.4 Збирна табела уписанихученика

разред	број ученика			страни језик											
				први језик	други језик					верска	грађанско	Језик, медији и култура	Појединац, група и друштво	Примењене науке 1	Основи геополитике
	дечака	девојчица	укупно	енглески		француски	немачки	руски	италијански						
I	75	***96***	171	75	дечака	11	41	3	2	31	44	75	75		
				96	девојчица	14	72	5	3	30	66	96	96		
				171	укупно	25	113	8	5	61	110	171	171		
II	78	126	204	78	дечака	6	43	6	7	25	53	78	78		
				126	девојчица	19	85	15	4	46	80	126	126		
				204	укупно	25	128	21	11	71	133	204	204		
III	78	116	194	78	дечака	13	44	6	1	50	28			78	78
				116	девојчица	22	77	8	4	59	57			116	116
				194	укупно	35	121	14	5	109	85			194	194
IV	81	105	186	81	дечака	10	47	7	7	21	60			81	81
				105	девојчица	17	67	6	6	30	75			105	105
				186	укупно	27	114	13	13	51	135			186	186
УКУПНО			***755***		дечака	40	175	22	17	148	185				
					девојчица	72	301	34	18	165	278				
				755	укупно	112	476	56	35	292	463	375	375	380	380

5.2.5 Број уписаних ученика по смеровима

Подручје рада-образовни профил	1 разред		2 разред		3 разред		4 разред		Свега	
Гимназија	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика	одељења	ученика
Природно-математички смер	3	57	3	73	4	91	4	87	14	308
Друштвено-језички смер	4	94	4	112	3	84	3	80	14	370
Рачунарско одељење	1	20	1	19	1	19	1	19	4	77
СВЕГА	8	171	8	204	8	194	8	186	32	755

СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА у шк. 2022/2023. години

Одељ.	Живи са оба род.	Живи са јед. Род.	ОТАЦ				МАЈКА				ОТАЦ			МАЈКА			Путн.	Подст.
			всс	вш	ссс	ош	всс	вш	ссс	ош	У р.о.	Н.	Пенз.	У р.о.	Н.	Пенз.		
I/1	17	6	2		18		7	2	14		15	4		23				
I/2	20	4	8	2	14		8	1	14		22	2		18	5		1	
I/3	18	4	5	1	15		4	1	16	1	20	3		19	3		5	3
I/4	19	3	4	4	11	3	3	8	6	4	15	7		16	4		14	
I/5	16	3	13		4		13		6		15	2		17	2		4	
I/6	19		10	2	7		12	3	4		19			17	2		2	
I/7	18	1	6	1	12		7	2	10		18			18	1		10	1
I/8	19	1	8	2	10		8	5	8		17		2	15	4		5	1
УКУПНО:	146	22	56	12	81	3	62	22	78	5	141	18	2	143	21		41	5

СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА у шк. 2022/2023. години

Одељ.	Живи са оба род.	Живи са јед. Род.	ОТАЦ				МАЈКА				ОТАЦ			МАЈКА			Путн.	Подст.
			всс	вш	ссс	ош	всс	вш	ссс	ош	У р.о.	Н.	Пенз.	У р.о.	Н.	Пенз.		
II/1	21	5	3	1	17	3	6	4	15	1	16	8	0	16	10	0	20	2
II/2	23	5	12	1	15	0	18	2	8	0	28	0	0	26	2	0	4	0
II/3	23	5	10	1	15	2	10	9	8	0	26	1	1	23	3	0	6	1
II/4	18	12	11	2	6	0	12	1	8	0	22	2	1	25	2	0	1	1
II/5	22	3	9	6	10	0	12	2	11	0	22	2	0	24	1	0	4	0
II/6	19	2	4	0	17	0	7	2	10	1	18	3	0	17	3	0	14	3
II/7	22	6	13	2	13	0	15	2	11	0	23	4	1	25	2	1	3	0
II/8	17	2	9	0	10	0	9	3	7	0	15	2	1	16	3	0	3	0
УКУПНО:	165	40	71	13	103	5	89	25	78	2	170	22	4	172	26	1	55	7

СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА у шк. 2022/2023. години

Одељ.	Живи са оба род.	Живи са јед. Род.	ОТАЦ				МАЈКА				ОТАЦ			МАЈКА			Путн.	Подст.
			всс	вш	ссс	ош	всс	вш	ссс	ош	У р.о.	Н.	Пенз.	У р.о.	Н.	Пенз.		
III/1	23	5	6	4	15	2	8	11	8	1	24	2	1	27	1	/	5	/
III/2	24	4	6	1	21	/	9	2	16	/	23	5	/	21	7	/	16	2
III/3	22	5	8	7	11	/	10	5	12	/	27	/	/	25	2	/	1	/
III/4	19	1	6	/	14	/	3	1	16	/	15	4	1	14	6	/	20	/
III/5	22	/	5	1	16	/	7	/	14	1	18	4	/	17	5	/	11	/
III/6	17	9	11	1	9	/	11	3	11	/	22	2	/	24	2	/	6	1
III/7	21	2	9	2	12	/	14	/	9	/	23	/	/	23	/	/	1	/
III/8	17	2	9	1	9	/	9	2	7	/	19	/	/	18	/	/	9	1
УКУПНО:	165	28	60	17	107	2	71	24	93	2	171	17	2	169	23	0	69	4

СОЦИЈАЛНИ СТАТУС УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА у шк. 2022/2023. години

Одељ.	Живи са оба род.	Живи са јед. Род.	ОТАЦ				МАЈКА				ОТАЦ			МАЈКА			Путн.	Подст.
			всс	вш	ссс	ош	всс	вш	ссс	ош	У р.о.	Н.	Пенз.	У р.о.	Н.	Пенз.		
IV/1	22	3	9	4	12	0	9	8	8	0	22	2	1	22	3	0	12	0
IV/2	23	4	7	1	17	0	12	1	14	0	18	6	1	24	3	0	5	2
IV/3	24	4	9	0	17	0	14	2	12	0	26	0	0	25	3	0	6	1
IV/4	18	3	7	3	9	0	11	3	6	0	16	3	0	16	4	0	2	0
IV/5	20	3	18	2	2	0	15	1	7	0	22	0	0	20	3	0	4	0
IV/6	19	2	2	1	16	1	1	3	17	0	14	4	1	14	7	0	16	2
IV/7	20	2	8	1	13	0	7	0	15	0	19	3	0	17	4	1	7	1
IV/8	18	2	14	3	3	0	11	1	8	0	18	1	1	20	0	0	4	1
УКУПНО:	164	23	74	15	89	1	80	19	87	0	155	19	4	158	27	1	56	7

5.3 Одељењскестарешине

1/1	Јелена Филиповић	4/2	Мартина Стојичић
1/2	Зоран Тончић	4/3	Владимир Мичић
1/3	Милица Досев Стојановић	4/4	Светлана Станимировић
1/4	Благица Тркуља	4/5	Милица Момчиловић
1/5	Ана Петковић	4/6	Богдан Кајснер
1/6	Марина Радивојевић	4/7	Предраг Стоиљковић
1/7	Саша Стојановић	4/8	Светлана Петровић
1/8	Александар Прокоповић		
2/1	Јелена Тошић		
2/2	Саша Саничанин		
2/3	Наташа Томић		
2/4	Јасмина Здравковић		
2/5	Јелена Пешић Ивановић		
2/6	Драгана Бојовић		
2/7	Марјан Ђорђевић		
2/8	Иван Тошић		
3/1	Тихомир Митић		
3/2	Тања Ђорђевић		
3/3	Ивана Стојановић		
3/4	Бојан Алексић		
3/5	Јелена Ђорђевић		
3/6	Предраг Красић		
3/7	Марија Јовановић		
3/8	Драгана Андрејевић		
4/1	Јелена Михајловић		

ВЕРИФИКОВАНИ ПРОФИЛИ ГИМНАЗИЈЕ У ЛЕСКОВЦУ

- ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР
- ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР
- СМЕР ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Имајући у виду да велики број ученика са територије Града Лесковца , па и шире , се бави спортом и постиже запажене резултате у земљи и иностранству, проценили смо да не постоји у средњим школама смер који би задовољио потребе ученика за образовањем и паралелним тренинзима . Како у гимназијама постоји могућног за увођење овог смера, проценили смо да у шк. 2022/23.години затражимо верификацију Смера за ученике са посебним способностима за спорт и који би у шк. 2023/24.години уписали прву генерацију одељења за ученике са посебним способностима за спорт.

5.4 План образовно – васпитнограда

Табела 1. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета по разредима исмеровима

1. Првиразред

Предмети	Природно-математички смер		Друштвено-језички смер		Рачунарско одељење	
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1. разред						
Српски језик и књижевност	4	148	4	148	4	148
1. страни језик	2	74	2	74	2	74
2. страни језик	2	74	2	74		
Латински језик	2	74	2	74		
Историја	2	74	2	74	2	74
Географија	2	74	2	74	2	74
Биологија	2	74	2	74		
Математика	4	148	4	148	5	185
Физика	2	74	2	74	2	74
Хемија	2	74	2	74	2	74
Рачунарство и информатика	2в	74в	2в	74		
Примена рачунара					1+2в	37 +74в
Програмирање					2+3в	74+111в
Рачунарски системи					2	74
Музичка култура	1	37	1	37	1	37
Ликовна култура	1	37	1	37		
Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74
Грађанско или Верска настава	1	37	1	37	1	37
Језик, медији и култура Појединац, група и друштво (2 од 4 предмета)	1+1	37+37	1+1	37+37		
Укупно	31+2в	1147+74 в	31+2	1147+74в	28+5 в	1036+185 в

2. Другиразред

Предмети	Природно-математички смер		Друштвено-језички смер		Рачунарско одељење	
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњ и фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	3	111	4	148	3	111
Први страни језик	1+0,5	37+18,5	2 +0,5	74+18,5	2	74
Други страни језик	1+0,5	37+18,5	1+0,5	37+18,5		
Латински језик	0	0	2	74		
Психологија	2	74	2	74	2	74
Историја	2	74	2	74	2	74
Географија	2	74	2	74	2	74
Биологија	1+1	37+37	2	74		
Математика	5	185	3	111	5	185
Дискретна математика						
Физика	2+1	74+37	1+0,5	37+18,5	3	111
Хемија	2+1	74+37	1+0,5	37+18,5	2	74
Рачунарство и информатика	2в	74	2в	74		
Примена рачунара					2в	74
Програмирање					2+3в	74+111
Оперативни системи и рачунарске мреже					2	74
Музичка култура	0,5в	18,5	1	37		
Ликовна култура	0,5в	18,5	1	37		
Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74
Грађанско или веронаука	1	37	1	37	1	37
Језик, медији и култура Појединац, група и друштво (2 од 4предмета)	1+1	74	1+1	74		
Укупно	26+7 в	962+259 в	29+4в	1073+14 8в	28+5в	1036+18 5

3. Трећиразред

Предмети	Природно - математички смер		Друштвено-језички смер		Рачунарско одељење	
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	3	111	5	185	3	111
Први страни језик	1+0,5	37+18,5	3+1	111+37	2	74
Други страни језик	1+0,5	37+18,5	1+0,5	37+18,5		
Философија (логика)	2	74	1+0,5	37+18,5		
Историја	2	74	3	111		
Географија	2	74	2	74		
Биологија	2+0,5	74+18,5	1+0,5	37+0,5	3	111
Математика	5	185	3	111	5	185
Физика	2+0,5	74+18,5	1+0,5	37+18,5	3	111
Хемија	2+1	74+37	-	-		
Рачунарство и информатика	1в	37	1в	37		
Музичка култура	-	-	1	37		
Ликовна култура	-	-	1	37	1	37
Физичко и здравствено васпитање	2	74	2	74	2	74
Грађанско или веронаука	1	37	1	37	1	37
Психологија						
Примена рачунара					2в	74в
Програмирање					3в	111в
Објективно оријентисано програмирање					1т+ 3в	37т+111в
Базе података					1т+1в	37т+37в
Дискретна математика					2т	74т
Примењене науке 1 Основи геополитике	2+2	74+74	2+2	74+74		
Укупно	29+4	1073+148в	29+4	1073+148	24т +9в	888т+ 333 в

4. Четвртиразред

Предмети	Природно -математички смер		Друштвено-језички смер		Рачунарско одељење	
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	4	132	5	165	4	124
Први страни језик	1+0,5	33+16,5	1+2	33+66	2	62
Други страни језик	1+0,5	33+16,5	1+0,5	33+16,5		
Социологија	2	66	3	99	2	62
Философија	2	66	3	99	2	62
Историја	-	-	3	99		
Биологија	1+1	33+33	-	-	3	93
Математика	5	165	3	99	5	155
Физика	3+1	99+33	1+0,5	33+16,5	4	124
Хемија	2	66	-	-		
Музичка култура	-	-	1	33		
Ликовна култура	-	-	1	33		
Физичко васпитање	2	66	2	66	2	62
Рачунарство и информатика	2в	66	1в	33		
Базе података					2в	62 + 30б
Програмске парадигме					2в	62в+30б
Веб програмирање					2в	62
Грађанско или веронаука	1	33	1	33	1	31
Основи геополитике и Примењене науке 1	2+2	132	2+2	132		
Укупно	28+5в	924+165 в	29+4в	957+132 в	25+6в	775 т+ 186в+60 блок

ТАБЕЛА 2. ГОДИШЊИ ФОНД ФАКУЛТАТИВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Факултативне ваннаставне активности	1	2	3	4
Екскурзије,студијско путовање	дана	дана	дана	дана
Стваралачке и слободне активности ученика	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15 –30 часова	15 –30 часова	15 –30 часова	15 –30 часова

6 Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика

Реализација планираних програма зависиће од епидемиолошке ситуације у земљи и препорука Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошкогразвоја.

Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика ове школске године ће се реализовати кроз остваривање следећих посебних програма:

* Програма додатне подршкеученицима
* Програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције
* Програм безбедности и здравља нараду
* Програм сарадње сапородицом
* Програм обавезних и факултативнихактивности
* Програм сарадње са локалномсамоуправом
* Програм заштите од дикриминације, насиља, занемаривања и злостављања
* Програм културне активностишколе
* Програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничкогдуха
* Програм допунске, додатне и припремненаставе
* Програма професионалног развоја и каријерног вођења исаветовања
* Програма здравственепревенције
* Програма васпитног рада саученицима
* Програма заштите животнесредине

6.1 Програм безбедности и здравља нараду

Комплетна документација - Правилник и програм безбедности и здравља на раду налази се у документацији секретара школе (и правни акти у вези са радом школе у измењеним околностима због вируса Covid -19)

6.2 Програм сарадње школе са локалном заједницом

У циљу успешнијег остваривања програма наставе и учења школа сарађује са факултетима и стручним друштвима. У овим установама се планира стручно усавршавање наставника. Са факултетима се сарађује и приликом припремања ученика за такмичења и професионалне оријентације. Школа омогућава студентима стручну праксу и хоспитовање.

Школским програмом предвиђен је ***програм сарадње са локалном заједницом,*** а у оквиру тога предвиђена је сарадња са: локалном самоуправом Града Лесковца, Школском управом у Лесковцу, Канцеларијом за младе, Лесковачким културним центром, црквом Света Тројица, Библиотеком града Лесковца, Народним музејем, Народним позориштем, Домом здравља, Историјским архивом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Центром за стручно усавршавање, Полицијском управом Лесковац .

Сваке године организују се тематска предавања о насиљу у породици, трговини људима, безбедној матури итд.

У настојању да школа пружи помоћ друштвеној средини организују се културно-уметнички програми за обележавање пригодних датума особама са инвалидитетом, Удружењем дистрофичара, Геронтолошким центром. У оквиру акција Црвеног крста организује се добровољно давање крви.

Школа учествује у такмичењима, изложбама, концертима, радионицама и манфестацијама којима су покровитељи град и општина.

Установа са којом се сарађује	Активност-начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Канцеларија за младе град Лесковац	Награђивање ученика са Вуковом дипломом	Јун-јул	Психолошко педагошка служба, Директор школе
			Ученички парламент
Црква Св.Тројице	Прослава ДанаСветог Саве	Јануар	Директор, наставник верске наставе
Црвени крст општине Лесковац	Хуманитарне акције	Утоку школске године	Психолошко педагошка служба, Ученички парламент
Лесковачки Културни Центар	Културне манифестације у организацијиЛесковачког Културног Центра	Утоку школске године	Психолошко педагошка служба Директор Актив уметности
Народни музеј ,Народно позориште, библиотека градаЛесковца	Одлазак са ученицима	Утоку школске године	Психолошко педагошка служба Одељенске старешине наставницил иковне и

			музичке културе, историје, српског језика и књижевност и
Центар за стручно усавршавање	Промоција школе – „ Дани Гимназије „	Друго полугодиште	Тим за промоцију , руководиоци стручних већа, управа школе
Технолошки факултет	Посета факултета	Друго полугодиште	Наставници хемије
Електронски факултет у Нишу	Посета факултета	Друго полугодиште	Наставници стручних предмета за ИТ смер
Филозофски факултет у Нишу	Посета факултета – Дан отворених врата	Друго полугодиште	ОС четвртог разреда , стручна служба

Напомена: Програм је урађен на основу дугогодишње сарадње са наведеним институцијама, а његова реализација ће зависити од епидемиолошке ситуације и упутства која ће школа добити од надлежних органа.

6.3 Програм здравствене превенције

Саставни део васпитно-образовног процеса јесте формирање психички здраве и телесно способне личности, као и личности социјално оспособљене за укључивање у рад и бригу о свом здрављу и здрављуоколине.

У остваривању задатака здравствене заштите посебну улогу имају здравствене службе, које врше здравствену контролу ученика и које, у сарадњи са одељенским старешином, наставницима физичког васпитања и психологом и педагогом школе, учествују у превенцији и контроли психичког и телесног здравља ученика.

Реализација програма заштите и унапређења здравља ученика остариће се у оквиру појединих наставних предмета (биологија, физичко васпитање, психологија) и других, као и ваннаставних облика рада које организује школа.

У циљу превенције и очувања менталног здравља ученика наставиће се сарадња са Домом Здравља Лесковац, Полицијском управом Лесковац, Саветовалиштем за младе, Центром за заштиту од трговине људима.

Садржај рада	Носиоци реализације	Време	Ниво реализације
Разговор о мерама превенције у вези са вирусом COVID-19	Директпр, Стручни сарадници, ОС, наставници	септембар	I , II , III , IV разред
Систематски преглед ученика школе Контролни прегледи	Лекари дечијег диспанзер а	Септембар – октобар	I и III разред
Предавање: Сида, болест савременог света	Вршњачки едукатори, саветовалиште за младе	Децембар	I , II , III , IV разред
Обрада теме: Сида – настанак, начин преношења, заштита	Наставници биологије	Децембар	I разред
Обрада теме: Полни односи, физиолошки, психолошки и културно-социолошки аспекти, контрацепција и заштита од полних болести	Наставници биологије, наставник социологије, Саветовалиште за младе	У току школске године	IV разред I разред

Предавање: токсикоманија и болести зависности	Полицијска управа и Центар за социјални рад	Друго полугодиште	I , II , III , IV разред
Предавање: Трговина људима	Полицијска управа и Центр за социјални рад	Прво полугодиште	I , II , III , IV разред
Васпитање ученика да физичку активност усвајају као сопствени стил живота	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током године	I , II , III , IV разред
Предавање: Зависност од информационих технологија	ПП служба МУП Предавање стручњака	Током године	I , II , III , IV разред
Предавања и акције из области екологије и заштите човекове средине	Професори биологије	Током године	I , II , III , IV разред
Радионице за ученике „ Трансформација конфликата и оснаживање младих „	Наставник социологије Педагог	Прво полугодиште	II , III разред
Предавање и симулација за ученике четвртог разреда „ Безбедна матура „	Полицијска управа Лесковац	Друго полугодиште	IV разред
Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља	ПП служба, Ученички парламент, Медијатори, Наставник ликовне културе, наставник грађанског васпитања	Фебруар	I , II , III , IV разред

6.4 Програм васпитног рада

Програм васпитног рада остварић се, најпре – личним примером наставника, а пре свега одељенског старешине, акцентом на уважавању сваког ученика као личност, без обзира на њихов пол, порекло или спољашњи изглед, као и кроз реално вредновање знања и понашања ученика. Такође, програм васпитног рада остваривање се кроз групни и индивидуални саветодавни рад педагога и психолога са ученицима.

Реализација програма одвијаће се кроз наставу, програм рада одељенских старешина

и индивидуални рад са ученицима.

Садржај рада	Носиоци активности	Време	Ниво реализације
Васпитање ученика за једнако вредновање рада оба пола. Сузбијање предрасуда о инфериорности једног пола	Предметни наставници	Током годин е	I,II,III ,IV разред
Разговор са ученицима о љубави код психички, социјално и физички зрелих особа. Појам зреле љубави. Забављање	Саветовалиште за младе	Септембар – октобар	III разред
Радионице „Репродуктивно здравље“	Саветовалиште за младе	Током године	I I разред
Информисање ученика о вакцинисању против хуманог папилома вируса	Одељењске старешине	септембар	Сви разреди
Активности усмерене ка развијању комптенције ученика „ Одговоран однос према здрављу“ - Панои, презентације, радионице	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, стручно веће за биологију , стручна служба	Октобар, новембар	Сви разреди
Разговори са ученицима о адаптацији на нову школу. Подстицање самопоуздања. Радне навике, методе учења	Психолог, педагог	Током године	I II , III , IV разред

6.5 Програм додатне подршке ученицима – рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, и рад са ученицима са изузетним способностима

Од школске 2010 / 2011. године у школе је уведено инклузивно образовање. То значи да се деца са сметњама у развоју и инвалидитетом укључују у редовне школе. Ова деца имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе, у редовном систему, уз појединачну, односно групну додатну подршку.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникационих препрека, што је добрим делом учињено. За

свако такво дете школа треба да донесе ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН. Циљ овог плана је оптимално укључивање ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Методологија израде ИОП:

1. Анализа ситуације и прикупљање података одетету
2. Израда педагошког профиладетета
3. Одређивање приоритета у пружањуподршке
4. Развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршкеи детаљног планаактивности

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и ученика, апосебно:

1) дневни распоред активности и часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;
2) циљеви образовно-васпитнограда;
3) посебни стандарди постигнућа и прилагођени стандарди за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебнихстандарда;
4) индивидуални програм по предметима, односно садржаји у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатномподршком;
5) индивидуализован начин рада наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врстисметње.

За ученика са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план, и одређене нивое додатне подршке ученицима са изузетним способностима.

Тим за инклузивно образовање у школи чини одељењски старешина и предметни наставници, стручни сараданик школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. Индивидуални образовни план усваја Педагошки колегијум на предлог стручног Тима за инклузивно образовање, односно Тима за додатну подршку ученицима.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

1. Драгана Цветановић –директор
2. Марија Стојановић –психолог, замена до повратка са пор. Јелене Гигић
3. Јелена Срећковић Станковић –педагог
4. Одељењски старешина ученика за кога се ради ИОП
5. Владимир Мичић , наставник српског језика и књижевности
6. Саша Стојановић , наставник физике
7. Бобан Пешић , представник родитеља
8. Софиа Белензада, председница Ученичког парламента

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	Састављање акционог школског плана за инклузивно образовање	Тим за ИО
Септембар	Презентација акционог плана за школску	Директор,

Време реализације	Активност	Носиоци активности
	2022/23. и усвајање на Школском одбору	чланови Шк. одбора
Октобар Септембар	Приказ акционог плана за ИО на седници Наставничког већа – у главним цртама и детаљно на седницама стручних већа Приказ акционог плана за ИО на седници Савета родитеља	Директор Педагог, психолог Педагошки колегијум Директор, психолог, педагог, Савет родитеља
Октобар	Успостављање контакта са подршком од користи за реализацију плана за ИО	Тим за ИО
Септембар/ октобар	Доношење одлуке о ИОП-у (идентификацијаученика)	Тим за ИО, одељ. старешине и предм. наставници
Септембар/ октобар	Формирање ИОП тима (Тим за додатну подршку)	Директор
Септембар/ октобар	Израда педагошког профила ученика	ИОП тим
Октобар	Састављање ИОПа – помоћ подршке	ИОП тим
Октобар	Доношење ИОПа	ИОП тим, одељ. већа, Педагошки колегијум
Новембар	Праћење реализације ИОПа	ИОП тим
Децембар	Праћење реализације ИОПа	ИОП тим
Децембар	Евалуација и корекција ИОПа	ИОП тим
Јануар Јануар Јануар	Приказ реализације, евалуације и корекције ИОПа на Наставничком већуи детаљно на стручним већима Приказ реализације, евалуације и корекције ИОПа на Саветуродитеља Приказ реализације, евалуације и корекције ИОПа на Школскомодбору	Директор Наставничко веће Директор, психолог, Савет родитеља Директор, чланови Шк. Одбора
Јануар	Састављање ИОПа – помоћ подршке	ИОП тим
Јануар	Доношење ИОПа	Директор, одељ. већа, Педагошки колегијум
Фебруар	Праћење реализације ИОПа	Тим за ИО
Фебруар	Евалуација и корекција ИОПа	ИОП тим
Март	Праћење реализације ИОПа	Тим за ИО
Март	Евалуација и корекција ИОПа	ИОП тим
Март	Евалуација ИОПа, предлог мера за побољшање рада	ИОП тим

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Мај	Праћење реализације ИОПа	Тим за ИО
Јун Август	Евалуација ИОПа	ИОП тим
	Предлог акционог школског плана за инклузивно образовање за школску 2023/24.г	ИОП тим
Август	Извештај о реализацији школског плана за ИО за школску 2022/23. г.	Тим за ИО

6.6 Програми обавезних и факултативних наставних активности

Индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника су саставни део Програма рада школе. Професори су обавезни да за сваки месец предају оперативне планове, а на почетку школске године годишње планове. Документација се налази код психолога и педагога школе.

6.7 Програми слободних активности у школи

6.8 ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Састанак чланова секције и упознавање са новим члановима - Подела задужења члановима секције	Сви чланови
X	-Разговор о програму за обележавање Дана школе -Избор текстова, подела задужења -Читачке пробе; акценат, дикција; сценски покрет; избор музике, осмишљавање сценографије; -Пробе -Извођење програма за Дан школе, 28. 10.	Сви чланови
XI	- Разговор о драми: драмска ситуација, сценски језик (визуелни и акустички сценски знаци) -Драма на сцени: публика, глумац, режија, лектор, сценограф, костимограф	Сви чланови

XII	-Разговор о програму за обележавање Дана Св. Саве -Избор текстова, подела задужења -Читачке пробе; акценат, дикција; сценски покрет; избор музике, осмишљавање сценографије; -Пробе -Извођење програма за Дан Св. Саве, 27. 1.	Сви чланови
I	-Пробе -Извођење програма за Дан Св. Саве, 27. 1.	Сви чланови
II	-Припреме за смотру рецитатора „Песниче народа мог” -Избор песама, изражајно казивање -Школска смотра рецитатора	Сви чланови
III	-Припреме за општинску смотру рецитатора „Песниче народа мог” -Пробе на сцени -Општинска смотра рецитатора	Сви чланови
IV	-Припреме за окружну смотру рецитатора „Песниче народа мог” -Пробе -Окружна смотра рецитатора	Сви чланови
V	-Посета једној позоришној представи -Анализа позоришне представе; дискусија	Сви чланови
VI	-Анализа рада у току претходне године -Разговор о активностима за наредну школску годину	Сви чланови

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Састанак редакције и упознавање са новим члановима - Подела задужења члановима редакције	Сви чланови
X	- Извештај о прослави Дана школе и активностима у оквиру обележавања	Сви чланови
XI	- Прикупљање материјала (литерарних радова, ликовних радова и фотографија)	Сви чланови
XII	- Извештај о обележавању Дана Николаја Тимченка и о посети Задужбини Николаја Тимченка у оквиру Завичајног одељења Народне библиотеке „ Радоје Домановић“ - Прикупљање материјала	Сви чланови
I	- Извештај о обележавању Дана Светог Саве - Обрада прикупљеног материјала	Сви чланови
II	- Извештај о обележавању Међународног дана матерњег језика - Извештај са књижевних вечери, изложба, трибина и пројеката, као и часова пројектне наставе у школи	Сви чланови
III	- Прикупљање материјала, обрада - Извештај са традиционалног предосмомартовског музичко-поетског матинеа посвећеног особама са инвалидитетом	Сви чланови
IV	- Извештај о обележавању Светског дана књиге и ауторских права - Извештај са књижевних вечери, трибина и пројеката организованих у школи	Сви чланови
V	- Прикупљање и обрада материјала - Извештаји са одржаних такмичења и смотри у току школске године	Сви чланови
VI	- Извештај за летопис школе и електронска обрада часописа, уколико има средстава за његово објављивање у електронској или штампаној верзији	Сви чланови

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Састанак редакције и упознавање са новим члановима - Подела задужења члановима редакције	Сви чланови
X	- Извештај о прослави Дана школе и активностима у оквиру обележавања	Сви чланови
XI	- Прикупљање материјала (литерарних радова, ликовних радова и фотографија)	Сви чланови
XII	- Извештај о обележавању Дана Николаја Тимченка и о посети Задужбини Николаја Тимченка у оквиру Завичајног одељења Народне библиотеке „ Радоје Домановић“ - Прикупљање материјала	Сви чланови
I	- Извештај о обележавању Дана Светог Саве - Обрада прикупљеног материјала	Сви чланови
II	- Извештај о обележавању Међународног дана матерњег језика - Извештај са књижевних вечери, изложба, трибина и пројеката, као и часова пројектне наставе у школи	Сви чланови
III	- Прикупљње материјала, обрада - Извештај са традиционалног предосмомартовског музичко-поетског матинеа посвећеног особама са инвалидитетом	Сви чланови
IV	- Извештај о обележавању Светског дана књиге и ауторских права - Извештај са књижевних вечери, трибина и пројеката организованих у школи	Сви чланови
V	- Прикупљање и обрада материјала - Извештаји са одржаних такмичења и смотри у току школске године	Сви чланови
VI	- Извештај за летопис школе и електронска обрада часописа, уколико има средстава за његово објављивање у електронској или штампаној верзији	Сви чланови

ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	1.Упознавање ученика са програмом рада секције 2.Транскрипција страних имена из језика 3.Фокусирање културолошке баштине Републике Србије 4.Фокусирање културолошке баштине Републике Србије 5.Палиндроми- значење 6.Палиндроми- прикупљање грађе 7.Рачунарска терминологија 8.Рачунарска терминологија 9.Рачунарска терминологија 10.Потрага за називима (топоними) 11.Потрага за називима (топоними) 12.Потрага за називима (топоними) 13. Лингвистичка олимпијада 14.Лингвистичка олимпијада 15.Зашто се каже ... 16.Вештачки језици 17.Вештачки језици 18.Вежбе прозодије 19.Чувари традиције (лесковачки говор) 20.Чувари традиције (лесковачки говор) 21.Бирократско изражавање	Сви чланови

	22.Порекло назива (израда музејске изложбе) 23.Природни и граматички род у српском језику 24.Из разних огласа 25. Лекторисање текстова 26.Називи флоре и фауне у српском језику 27.Називи за родбину и својту 28.Називи за јела и пића у српском језику	

ПЛАН РАДА БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Договор о раду - Уређење кабинета и прибора за рад	Сви чланови
X	- Озелењавање биолошког кабинета - Садња цвећа у саксијама - Уређење „зеленог кутка“ у кабинету	Сви чланови
XI	- Прављење паноа Генетички код	Сви чланови
XII	-Израда фото-збирке животиња -Фотографисање на терену, детерминација различитих врста животиња	Сви чланови
I	- Лековито биље - Препознавање, детерминација и употреба	Сви чланови
II	-Озелењавање школског дворишта	Сви чланови
III	- Акција "Сат за нашу планету"	Сви чланови

IV	- Обележавање дана планете Земље - Амброзија и алергија	Сви чланови
V	-Практичан рад на терену, скупљање биљака за хербаријум и инсеката за инсектаријум -Израда школског хербаријума	Сви чланови
VI	-Обележавање светског Дана заштите животне средине -Анализа рада секције	Сви чланови

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ФИЗИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Формирање секције,подела задатака	Сви чланови
X	- Електромагнетна индукција, примена, наизменична струја, посета ХЕ“ВУЧЈЕ“, полифазне струје	Сви чланови
XI	- Небеска сфера,телескоп, монтажа телескопа, астрономска посматрања планета	Сви чланови
XII	- Мерења, обрада резултата мерења,грешке при мерењу, графичко представљање	Сви чланови
II	- Рачунски задаци, припрема за школско и окружно такмичење	Сви чланови
III	- Занимљиви експерименти, припрема за сајам науке, одлазак у Београд на сајам науке, посета опсерваторији	Сви чланови
IV	- Радиоактивно зрачење, врсте, детекција, израда маглене коморе,	Сви чланови
V	- Теорија релативности,посебна и општа,космолошке теорије, настанак и развој свемира	Сви чланови

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	РУКОМЕТ **Техника:** -Држање лопте (једна,обе руке) – 1 час -Хватање лопте (ниске,средње и високе) – 1 час -Додавање лопте (основна и специјална) -2 час -Вођење лопте (праволинијско и са променом правца) – 2 час -Шутеви (Чеони,скок шут,из трка и специјални (шасе,ерет...)) – 4 часа **Тактика одбране:** -Индивидуална (основни ставови и кретања) – 3 часа -Групна (блокада и преузимање) – 4 часа -Тимска (зона 6-0,5-1,5+1,4-2,3-2-1) – 6 часа **Тактика напада:** -Индивидуална (финтирање у јачу страну , у слабу и ролин) – 5 часа -Групна (укрштање и одвлачење) -3 часа -Тимска (напад на зону 6-0,5-1 и 3-2-1) – 7 часа *Напомена: Реализује се у складу са календаром такмичења за школску 2022/23.	Сви чланови
	КОШАРКА: -Селекција -2 часа **Техника: 15 часова** -Хватање , додавање -Вођење лопте -Шут из својих позиција -Финтирање и двокорак **Тактика: 20 часова** -Напад (контранапад, напад на зону) -Одбрана (зона, игра човека) -Тренинг утакмица *Напомена: Реализује се у складу са календаром такмичења за школску 2022/23.	Сви чланови

	ОДБОЈКА: -Селекција – 2 часа -Сервис - 2 часа -Пријем - 4 часа -Улога либера – 2 часа -Напад коректора из зоне 1 – 4 часа -Увежбавање блока – 5 часа -Позиције по специјалности – 5 часа -Увежбавање поставе 5-1 – 5 часа -Тренинг утакмице – 8 часа *Напомена: Реализује се у складу са календаром такмичења за школску 2022/23.	Сви чланови

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Избор ученика за Музичку секцију - Аудиција за чланове хора - Провера музичких способности ученика (2 часа)	Сви чланови
X	- Припрема хора за Дан школе - Учествовање у активностима поводом Дана школе (3 часа)	Сви чланови
XI / XII	- Посете музичким дешавањима у граду - Припрема за прославушколске славе - Анализа рада Музичке секције - Учешће на музичким дешавањима у граду и ван њега - Презентације из области Музичке културе (5 часова)	Сви чланови
I	- Организација и учешће чланова секције и хорана Светосавској прослави - Анализа рада Музичке секције у првом полугодишту (3 часа)	Сви чланови

II / III	- Припрема и учешће хора и вокално-инструменталних солиста за заједничке концерте у школи - Посета и сарадња са музичким институцијамау граду (4 часа)	Сви чланови
IV / V	- Учешће на музичким дешавањима у граду и ван њега - Презентације из области Музичке културе (4 часа)	Сви чланови
VI	- Анализа рада Музичке секције - План рада за наредну школску годину (2 часа)	Сви чланови

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Избор надарених ученика за ликовну и фотографску секцију - Избор фото радова за републичку смотру у Иванову - Посета фестивала LIFFE (3 часа)	Сви чланови
X	- Посета Октобарском салону у Лесковачком КЦ - Припрема и организација ликовне изложбе за Дан школе - Учешће ученика на ликовним конкурсима (3 часа)	Сви чланови

XI / XII	- Посете културним дешавањима у граду - Разговори са уметницима - Рад са новим ликовним техникама и медијима - Припрема изложбе ликовних радова за школску славу - Анализа рада секције - Презентације из области Историје уметности (5 часова)	Сви чланови
I	- Организација и поставка Светосавске ликовне изложбе у просторијама школе (2 часа)	Сви чланови
II	- Посета Народном музеју са одређеном темом часа - Учешће на ликовним конкурсима (2 часа)	Сви чланови
III / IV	- Посете културним дешавањима у граду - Разговори са уметницима - Рад са новим ликовним техникама и медијима - Организација предавања и презентација из области Историје уметности - Посете и сарадња са културним институцијама у граду (5 часа)	Сви чланови
V	- Припреме и организација ликовних и фото изложби у школи - Изложба стрипа и карикатура - Презентације из области Историје уметности (3 часа)	Сви чланови
VI	- Анализа рада ликовне секције - Поставка завршне изложбе ученичких радова (2 часа)	Сви чланови

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-Извештај о раду у претходној години -Доношење плана рада за школску 2022/2023.годину -Примена медијације у пракси уколико се за тим укаже потреба -Фестивал медијације	Задужени професор Сви чланови
IX- XII	Избор ученика за обуку „ Трансформација конфликата и оснаживање младих „	Сви чланови
X	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба за тим	Сви чланови
XI	-Организација и реализација семинара за вршњачку медијацију -Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Радни састанак -Организација трибине за ученике у циљу безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања од стране тима ученика за медијацију	Сви чланови
XII	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба - Радионица за ученике по акционом плану Програма за безбедност ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања -Састанак медијатора - План радионица за ученике првог разреда - Реализација радионица за ученике првог разреда	Сви чланови
II	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Радионица за ученике по акционом плану - Програма за безбедност ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – учешће у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља -Сарадња са другим школама и размена искуства	Сви чланови

III	-Састанак – радни договор -Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Промоција медијације	Сви чланови
IV	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Сарадња са другим школама -Реализација пројекта - Учешће у промоцији школе под називом „ Дани Гимназије „ у Центру за стручно усавршавање у Лесковцу	Сви чланови
V	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Анализа и евалуација досадашње примене медијације у нашој школи	Сви чланови

6.9 Екскурзије

Активности око организације екскурзије за школску 2022/2023. годину

У складу са епидемиолошком ситуацијом , школа ће одлучивати о организацији екскурзија за ученике.

Васпитни и образовни циљ екскурзије

Васпитни циљ екскурзије огледа се у два смера. Путујући нашом и суседним земљама, поред нових цивилизацијских творевина, упознајемо тековине далеке прошлости (манастире, цркве, замкове, трагове антике...).

Упознајући прошлост боље разумевамо садашњост. Истовремено развијајући патриотизам и љубав према својој земљи са једне стране, екскурзије реализоване ван наших граница помажу стварању реалније слике о другим народима. Други сегмент васпитног циља односи се на међусобне односе међу ученицима, као и релације ученик – професор, које, одвијајући се у нестереотипним условима и ситуацијама добијају нову, бољу димензију, веома корисну за будућу сарадњу токомшколобања.

Образовни циљ екскурзије састоји се у проширивању знања стечених на часовима и у стицању нових знања, упознавању начина живота и рада људи, појединих крајева и народа, развијању позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, сагледавању материјалних, духовних, културних и других вредности из наше ближе и даље прошлости и прошлости других земаља и народа, као и упознавања природних лепота, културно – историјских споменика, остатака далекепрошлости.

План екскурзије за ученике четвртог разреда (за школску 2022/2023. годину)

На састанку одељењских старешина четвртог разреда Гимназије у Лесковцу који је одржан дана 6. 9. 2022. донет је договор око плана екскурзије за ученике четвртог разреда за школску 2022/2023. годину. План предвиђа петодневну матурску екскурзију (4 ноћења) која ће бити реализована у Босни и Херцеговини, а по данима обухвата следеће:

1. дан (БАЊА ЛУКА)

Пут до Босне и Херцеговине преко Сремске Раче. Долазак у Бања Луку. Планира се посета следећих локација и следеће активности: панорамско разгледање града, шетња Господском улицом, обилазак храма Христа Спаситеља. Ноћење у Бања Луци (хотел са 4* у центру града).

2. дан (ЈАЈЦЕ, ТРАВНИК, САРАЈЕВО)

Планира се посета следећих локација: Јајце, слапови Пливе, Травник, Сарајево, разгледање Сарајева - Башчаршија, Себиља, Гази-Хусреф бегова џамија, безистан, српски православни храм, Латинска ћуприја, Градска већница и Инат кула. Ноћење у Сарајеву (хотел са 3*).

3. дан (ВРЕЛО БОСНЕ, ЈАХОРИНА, САРАЈЕВО)

Планира се посета следећих локација: Врело Босне, Јахорина, Сарајево, разгледање центра града. Ноћење у Сарајеву (хотел са 3*).

4. дан (ЈАБЛАНИЦА, МОСТАР, ТРЕБИЊЕ)

Планира се посета следећих локација: Јабланица, Мостар, обилазак Криве ћуприје и Старог моста, шетња старим Мостаром, Требиње, обилазак Херцеговачке грачанице, улица Платана. Ноћење у Требињу (хотел са 3*).

5. дан (ВИШЕГРАД)

Планира се посета следећих локација: Вишеград, обилазак Ћуприје Мехмед паше Соколовића, обилазак града, Андрић град. Повратак за Србију.

руководилац разредног већа четвртог разреда

Кајснер Богдан

Екскурзија ће се реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Према Допису МПНТР установа ће предузети мере превенције пре поласка на путовање:

- Изјаве родитеља да ученици немају , нити су имали у претходних седам дана симптоме и знаке инфекције, да нису лечена у истом периоду и да међу члановима уже породице није било случајева COVID-19;
- Обезбеђење здравственог надзора од стране лекара током путовања дужих од једног дана , ради благовременог откривања евентуалних симптома и знакова инфекције код ученика и одраслих и изолације од осталих ученика и одраслих .

6.10 Програм и активности у којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и самоиницијатива

6.11ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА МЕДИЈАЦИЈУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-Извештај о раду у претходној години -Доношење плана рада за школску 2022/2023.годину -Примена медијације у пракси уколико се за тим укаже потреба Фестивал медијације	Задужени професор Сви чланови
IX- XII	Избор ученика за обуку „ Трансформација конфликата и оснаживање младих „	Сви чланови
IX	Састанак са ученицима 3/7 разреда .- припрема и снимање филма , приказ трансформације конфликта у циљу превенције вршњачког насиља	Педагог, психолог, социолог
X	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба за тим	Сви чланови
XI	-Организација и реализација семинара за вршњачку медијацију -Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Радни састанак -Организација трибине за ученике у циљу безбедности ученика од насиља, злостављања и занемаривања од стране тима ученика за медијацију	Сви чланови
XII	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба - Радионица за ученике по акционом плану Програма за безбедност ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања -Састанак медијатора - План радионица за ученике првог разреда - Реализација радионица за ученике првог разреда	Сви чланови

II	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Радионица за ученике по акционом плану - Програма за безбедност ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – учешће у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља -Сарадња са другим школама и размена искуства	Сви чланови
III	-Састанак – радни договор -Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Промоција медијације	Сви чланови
IV	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Сарадња са другим школама -Реализација пројекта - Учешће у промоцији школе под називом „ Дани Гимназије „ у Центру за стручно усавршавање у Лесковцу	Сви чланови
V	-Примена медијације у школској пракси уколико се укаже потреба -Анализа и евалуација досадашње примене медијације у нашој школи	Сви чланови

6.12Пројекти

Назив пројекта: Деца која читају постају људи који мисле!

Циљ пројекта:мотивисање младих, стварање услова и активности за активно и

креативно провођење слободног времена, учествовање у уређењу јавних простора у којима млади проводе слободно време и/или организовање активности за младе у тим просторима, подстицање предузетничког духа код младих

Овим пројектом желимо да побољшамо услове за извођење наставе како

српског језика и књижевности, тако и услове за извођење наставе других

предмета и да побољшамо квалитет припреме школских приредби,

такмичења у рецитовању, као и других културних активности у школи.

Опремањем школске библиотеке новим насловима и приручницима

омогућићемо свим ученицима и наставницима да се боље припремају за

школске и ваншколске активности. У нашој школи, библиотека је , осим за

читање и место за дружење и размену идеја и место за креативност. У

ушушканом амбијенту наше библиотеке често припремамо паное, изложбе,

приредбе и вежбамо за такмичења. У овом храму знања сви ученици и наставници су ради гости и увек су добродошли. Оно што нам недостаје јесу наслови књига који се од недавно налазе у гимназијским програмима,а такође нам мањкају и правописни приручници и речници. Мислимо да је пет до дванаест да се вратимо књизи и да новим насловима заинтересујемо и оне ученике који до сада нису долазили у библиотеку.

„ Библиотеке се не праве, оне расту“. Агустин Бирел

Учесници:

Планирани број учесника у пројектним активностима узраста од 15 до 19 година је од 20 до 30 учесника. У реализацију пројекта биће укључени и старији од 30 година, као што су школски библиотекар, као и сви наставници Стручног већа за српски језик и књижевност, примарно, а по потреби и сви остали наставници када су други предмети у питању и када је у питању реализација међупредметних компетенција.

Планиране активностијесу:прибављање нових књига и приручника којима ће се побољшати припремање културних дешавања у школи (изложбе, приредбе, такмичења, такмичење у рецитовању, матинеи, књижевне вечери и сл.)

Планирано је да наведене активности, набавке опреме, буду завршене у целости до краја септембра, у зависности од одобравања финансијских средстава. Након реализације пројекта, ученици и наставници ће моћи свакодневно да користе нове наслове и приручнике у школској библиотеци и да позајме књиге за припремање бројних културних активности или да се боље припреме за час књижевности.

Током реализације пројекта ученици ће волонтерски помоћи приликом смештаја књига на полице, у сређивању и чишћењу библиотеке заједно са библиотекаром и наставницима, како би у потпуности припремили библиотеку да буде функционална и на општу радост и корист свих љубитеља књиге у школи.

Промене које се очекују након примене пројекта се односе првенствено на квалитет наставе и квалитет културних дешавања у школи. Сваке године наши ученици освајају бројне награде на такмичењу Књижевна олимпијада, као и на такмичењу из Језика и језичке културе, такође, скоро да нема школске године у којој наши ученици не остваре запажене резултате и на такмичењима из страних језика, латинског језика, историје и географије. Не заостају ни успеси из природних наука, а сви они су радо у библиотеци у потрази за додатном литературом, како би се припремили за такмичења. Такође, наш часопис „Ми“, је неколико година заредом био проглашаван и најбољим средњошколским часописом у Србији.

Књиге које школска библиотека поседује нису довољне, јер је дошло до реформе Програма наставе и учења и треба библиотечки фонд допунити у складу са тим. Такође, већ поодавно нам мањкају језички приручници и речници, те би нови наслови пружили ученицима брже и квалитетније усвајање знања, пре свега из српског језика и књижевности, али и из других сродних предмета. Применом књига које планирамо да набавимо ученици ће имати могућности да стекну квалитетнија знања и да их касније функционално примене. Како бисмо још више ученика приволели књизи, време је да библиотечки фонд обновимо и да га попунимо новим и интересантним насловима, који су у складу са Програмима наставе и учења у гимназији.

Стално ангажовање наставника и ученика допринеће реализацији овог пројекта. Време није ограничено, јер ће ученици моћи свакодневно да се користе књигама и приручницима из школске библиотеке. Ове књиге користиће и будуће генерације, као и особље школе. Пројекат ће утицати

на побољшање квалитета наставе и учења и остварености исхода учења.

6.13Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складусазаконом

Реализација програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност ихуманост.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању ислободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личногздравља.

Активности у области заштите човекове средине одвијаће се у оквиру остваривања програма редовне наставе, посебно при обради наставних јединица из предмета биологија(област екологија), хемија

исоциологија.

Садржај рада:

1. Загађивање ваздуха и заштита од загађивања (са прикупљањем метеоролошких података о загађености ваздуха уЛесковцу).
2. Загађивање воде и заштита одзагађивања.
3. Загађивање земљишта и заштита одзагађивања.
4. Урбана средина и проблеми живота у урбанојсредини.
5. Видови загађивања животне и радне средине и улога сваког појединца у заштити човекове животне и раднесредине.
6. Национални паркови и природнирезервати.
7. Прорађивање текста писма индијанског поглавице Сијетла председнику САДПирсу.

Као и претходних година ученици ће уређивати школски простор, оплеменићe средину уношењем цвећа, које ће сами неговати. У оквиру радних субота организоваће се шире акције уређења школе, тако да ће се поред учионица уређивати кабинети, фискултурна сала, спортски терен и школско двориште. Поред успеха и дисциплине, ова активност ће бити један од критеријума у одређивању најбољег одељења у школи.

Планира се да свако одељење има учешће у друштвено-корисном раду.

Активности: уређење школских просторија и школског дворишта.

6.14Програм допунске, додатне и припремне наставе

Програм и распоред допунске, додатне и припремне наставе налази се у електронском дневнику предвиђеним за реализацију ових часова као и на огласној табли у зборници.

Коригује се у ходу у зависности од предзнања, нивоа разумевања и труда ученика, као и интересовања за одређене области предмета.

Додатна настава планира се за ученике који се истичу у настави појединих предмета. Изводиће се током целе наставне године.

Допунска настава планира се за ученике којима буде била потребна додатна подршка у раду, индивидуални приступ, додатна помоћ око савладавања наставног градива, за ученике који буду имали негативне оцене на крају класификационих периода.

Идентификација ученика за овај вид наставе извршиће се током септембра, а групе ће се попуњавати током целе наставне године, према потребама ученика.

Припремна настава планира се у оквиру припреме ученика за матурске, разредне и поправне испите. Поједини предметни наставници ће у оквиру припреме за матурске испите држати и припремну наставу за пријемне испите на факултетима.

6.15Програм каријерног вођења и саветовања

Директор школе конституисао је *Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање,* чији су чланови: Снежана К.Здравковић- наставник изборних предмета , Тања Ђорђевић – наставник изборних предмета – координатор, Драган Младеновић – наставник физике , Оливер Николић – социолог , одељењске старешине четвртог разреда .

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржиштурада.

Програм професионалног развоја и каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији.У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи ће бити организован континуиран и систематски рад кроз следеће садржаје:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током школске 2022/23. године	-Упознавање са циљевима рада Тима и информисање ученика о плану рада за шк. 2022/23. -Повезивање са локалном заједницом -Презентација факултета	Ученички парламент III и IV разред Канцеларија за младе Ученици III и IV разреда
IX	Сарадња са Факултетом драмских уметности Београд	Пријем представника факултета и састанак са управом школе , планирање и договор о сарадњи за шк. 2022/23.годину
X	- Анкета о професионалним интересовањима и дилемама	IV разред

XI	-Селекција за тестирање -План тестирања -Презентација факултета -Реализација тестирања матураната	Социолог IV разред Ученици IV разреда Национална служба за запошљавање
XII	-Саопштавање резултата и интервју са ученицима -Презентација факултета	IV разред Социолог
II	- Презентације факултета у школи	IV разред ПП служба
III	- Презентације факултета у школи	IV разред ПП служба
IV	- Презентације на сајмовима образовања у ОШ Презентације факултета у школи	II, III и IV разред Ученички парламент ПП служба Директор ТИМ
V	-Учешће на сајмовима образовања у основним школама – у складу са епидемиолошком сиутацијом и препорукама МПНТР -Презентације факултета у школи у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорука МПНТР	Ученички парламент ПП служба Директор III и IV разред
VI	-Анкета уз предлоге за план рада за школску 2023/24.годину	Ученици-чланови ученичког парламента
VIII	-Писање Извештаја о раду Тима -Писање Програма рада Тима	Сви чланови

*КСИВ – каријерно саветовање и вођење
*ЗТР – завод за тржиште рада

6.16Програм сарадње са породицом

6.16.1Породични услови ученика

Судећи по неким показатељима социјални статус и културни ниво већине родитеља наших ученика су просечни. Преовлађују родитељи са вишим и високим образовањем. Код већине ученика стамбени услови су задовољавајући.

6.16.2Сарадња са породицом

Сарадња са родитељима је активност којој се поклања посебна пажња. У условима измењеног начина рада (комбиновани модел – непосредни рад и онлајн настава) осим непосредног рада, родитељима је омогућена и онлајн комуникација. Сарадња са породицом остариће се кроз индивидуални рад са родитељима (упознавање са резултатима рада и понашања ученика, пружања психолошко- саветодавне помоћи родитељима, прикупљање података значајних за праћење развоја и напредовања ученика), од стране одељенског старешине, психолога, педагога, предметних наставника и директора школе.

Сарадња ће се такође одвијати и кроз колективни рад са родитељима путем родитељских састанака.

Сви наставници имају «Дан отворених врата», време када родитељи могу да дођу на разговор и добију повратну информацију о раду свога детета.Распоред

«Отворених врата» истакнут је на огласној табли како би родитељи могли да се информишу када могу да дођу код одређеног наставника .

Сарадња ће се одвијати и кроз рад Савета родитеља школе, кога чине представници родитеља сваког одељења. Сарадња са родитељима има за циљ да допринесе успешнијем остваривању васпитно-образовне функције школе, ангажовању родитеља у остваривању васпитних задатака из програма рада школе и обезбеђивању јединства васпитног функционисања. Савет родитеља ће се бавити питањима успеха и дисциплине ученика, уредношћу у похађању наставе, односу ученика и професора, планирању и извођењу екскурзија и излета ученика, сарађиваће са психологом и педагогом у професионалној орјентацији ученика и осталим сегментима рада са ученицима, у зависности од потреба, питањима уређења школске зграде итд. Такође ће се остваривати континуирана сарадња родитеља са психологом и педагогом школе, у циљу превазилажења проблема и што потпунијег развоја личности. Сарадња са породицом се реализује и кроз учешће родитеља у оквиру разних школских Тимова. Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузивно образовање имају по једног представника из редова Савета родитеља. Родитељи имају свога представника и у Школскомодбору.

	Садржај рада	Носиоци реализације	Време
	Индивидуални рад		
1.	Психолошко-саветодавна помоћ родитељима	Психолог, педагог, одељ.стар. директор	Током године
2.	Прикупљање основних података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	Одељенске старешине Педагог Психолог	Септембар и октобар
3.	Упознавање са резултатима рада и понашања ученика (међусобно информисање наставника и родитеља)	одељ.стар. наставници	Током године
4.	Саветодавни разговори са родитељима ученика којима је потребан појачани васпитни рад, имају тешкоће у учењу...	Одељенске старешине Педагог Психолог	
	Родитељски састанци		
	- Упознавање родитеља са мерама превенције и начином организације о-в рада у измењеним условима због вируса Covid -19	Одељењске старешине ,	Током године

		педагог, одељ.стар.	
	-Упознавање родитеља са структуром одељења на почетку школске године	одељ.стар.	септембар
	-Упознавање са календаром рада школе	Одељ. Стар.	септембар
	-Утврђивање термина за пријем родитеља (дан отворених врата)	одељ.стар.	септембар
	-Упознавање родитеља са Програмом рада школе на спречавању насиља и дроге ушколи	Одељенске старешине Педагог Психолог	Прво полугодишт е
	-Анализа успеха ученика на I класификационом периоду	одељ.стар.	новембар
	-Анализа изостанака и дисциплине ученика	Одељ.стар.	новембар
	-Васпитни проблеми у одељењу	Одељ. стареш.	Током године
	-Анализа успеха ученика на полугодишту	одељ.стар.	фебруар
	-Анализа дисциплине и изостанака ученика	одељ.стар.	фебруар
	-Запажања о васпитно-образовним проблемима и ангажовање родитеља на њиховом решавању	одељ.стар.	фебруар
	-Успех ученика на III класификационом периоду	одељ.стар.	април
	-Анализа изостанака ученика	одељ.стар.	април
	-Информација о матурском испиту IV разреда	одељ.стар.	мај
	Савет родитеља		
	-Анализа успеха ученика на I класификационом периоду	родитељи, директор, психолог, педагог	новембар
	-Анализа изостанака и дисциплине ученика		

	-Васпитни проблеми у школи	родитељи, директор, психолог, педагог,	фебруар
	-Анализа успеха ученика на I полугодишту		
	-Анализа дисциплине и изостанака ученика		
	-Запажања о васпитно-образовним проблемима и ангажовање родитеља на њиховом решавању	родитељи, директор, психолог, педагог	април
	-Успех ученика на III класификационом периоду		април
	-Анализа изостанака и дисциплине ученика		април
	-Успех ученика на IV класификационом периоду		јун
	-Анализа изостанака и дисциплинеученика		јун

6.17Програм културне активности школе и школског маркетинга

У оквиру активности које доприносе остваривању културне и јавне делатности школе планира се следеће:

Врста активности		Садржај активности	Време реализ.
1.	Прослава Дана школе	Културно уметнички програм	Октобар
2.	Прослава Св. Саве	Приредба	Јануар
3.	Спортскатакмичења	Одбојка, кошарка, фудбал... тенис,шах	Током године
4.	РТС КРОС	Трка у школском дворишту	15. октобар
5.	Посете музејима, галеријама, позоришту,	Разгледање уметничких дела, представа,филмова	Током године
6.	Дани Гимназије	Промоција школе у Центру за стручно усавршавање у Лесковцу за ученике 8.разреда основних школа	Март – април
7.	Посета основних школа	Промоција школе за ученике 8.разреда	Март-април
8.	Припреме за дочек ђака првака	Састанци са Тимом за промоцију школе у вези планирања активности за дочек ученика првог разреда за шк. 2023/24. годину	Јун
9.	Дочек ђака првака	ТИМ са ОС првог разреда организује свечани дочек ђака првака	31.август

Током школске 2022/23. године, у школи ће бити настављен рад на маркетингу школе, тачније рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе иљеној промоцији, не само у оквиру локалне заједнице него и на нивоу града, региона и Републике. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима и побољшању квалитета односа родитељ – наставник, као и успостављању што боље сарадње са друштвеном средином.

Иако смо у досадашњем раду стекли углед и препознатљивост у многим доменима образовно васпитног рада, и ове школске године планирамо озбиљан рад на томе.

Највећу активност очекујемо од заинтересованих ученика, Ученичког парламента, који ће и даље организовати бројне културне, спортске, а пре свега хуманитарне акције. Такође велике наде полажемо и ученике који ће се такмичити на такмичењима из разних области.

Планирамо проширење рада школског сајта, на коме ће ученици, родитељи и остали заинтересовани поред правовремених информација, наићи на бројна школска дешавања у која ће моћи да се укључе, као и обавештења о успесима ученика на такмичењима у којима учествујемо.

Очекујемо да ћемо кроз овај сегмент деловања одржати позитивну заинтересованост за упис у нашу школу и повећати задовољство актуелних ученика Гимназије у Лесковцу .

6.18Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У наредној школској години посветиће се пажња заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика . Посебну пажњу школа ће посветити превенцији и заштити ученика од трговине људима уз примену Водича са ревидираним индикаторима за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.

Тим чине: Драгана Цветановић – директор, Јелена Гигић – психолог школе (замена до повратка са породиљског Марија Стојановић) , Јелена Срећковић Станковић – педагог школе, Оливер Николић – наставник социологије , Зоран Тончић – наставник физичког и здравственог васпитања , Саша Саничанин – наставник ликовне културе, Бобан Пешић , представник родитеља и ученица Софиа Белензада, представник Ученичког парламента (у оквиру активности Програма за превенцију наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције).

На основу ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и Правилника о поступању установе у одговору на насиље , донет је Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни принципи на којима се засниваПрограм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације у Гимназији у Лесковцу , а у складу са законском регулативом су: право на живот и развој, најбољи интерес ученика, недискриминација и учешће самих ученика у Програму, заштита ученика од трговине људима.

Учешће ученика обезбедиће се тако, што ће они благовремено и континуирано добијати сва потребна обавештења, што ће им се пружити могућност да изразе своје мишљење у свим

фазама процеса заштите и то на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

Циљеви програма су усмерени на превентивно деловање (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и интервентно деловање (у ситуацијама кад дође до насиља и злостављања).

Циљеви превентивног деловања

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције иуважавања
2. Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивнихактивности
3. Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања изанемаривања
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијаманасиља

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све.

Циљеви интервентног деловања

1. Спровођење поступака и процедура у ситуацијаманасиља
2. Успостављање система ефикасне заштите ученика у ситуацијаманасиља
3. Праћење и евидентирање врста и учесталостинасиља
4. Саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачинасиља
5. Праћење и процењивање ефикасности програмазаштите
6. Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака

6.18.1 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активност		Начини реализације	Носиоци	Временска динамика
1	Упознавање са правном регулативом, *Општим и посебним протоколом и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање*	* информисање Наставничког већа , ученика и родитеља	* директор	Септембар

2.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	* операционализација правила понашања – анализа Кућногреда * операционализација предвиђених казни за кршењеправила	Одељенск а заједница, ТИМ за заштиту, Одељенск а већа, Наставни чко веће	Септембар и октобар
3.	Усклађивање постојећих подзаконских аката установе	* Правилника о понашању ученика и запослених * Правилника о безбедности * Правилника о материјално – техничкој безбедности * Правилник о дискриминацији * Правилник оДКР	*секретар директор * секретар директор * секретар директор	Током године
4.	Предузимање превентивнихи интервентнихактивности	*састанци Тима и саветодавнирад *писање Извештаја	чланови	Током године
5.	Израда програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемари	* израда акционог плана за спровођење превентивнихактивности	* ТИМ за заштиту	Август и Септембар
6.	Превентивне активности у циљу заштите ученика од трговине људима	Превентивне активности саставни су део Акционог плана за заштиту ученика од ДНЗЗ	Стручна слу жба	Август, септембар
6.	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	дефинисање улога: *руководства чланова тима * дежурних наставника *предметнихнаставника *одељењскихстарешина *осталих запослених у школи	* ТИМ за заштиту	Септембар и октобар

7.	Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовнихактивности	* теме у оквиру ЧОС -а * теме у настави грађанског васпитања и верске наставе * план рада Ученичког парламента	*П-П служба *Задужен и наставник *Задужен	Током године

		* план трибина за ученике	и наставник *Задужен и наставник *П-П служба	
8.	Организовање обуке за ненасилну комуникацију иконструктивно решавањеконфликата	*радионице за ученике	* наставник социол. * педагог	Прво полуго диште
9.	Организовање разговора,трибина, представа,изложбио дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању	* теме предвиђене планомтрибина * разговори на ЧОС –у * пано – презентација ликовнесекције	* реализа тори *одељењс ке старешин е *наставни ци ПУ Лесковац	Током године
10	Развијањеемпатије, вештина комуникације и конструктивног реаговања уситуацијама Насиља	* обука за ученике првог разреда	Вршњачки медијатори	Током године
11	Умрежавањесвих кључнихносилаца превенцијенасиља	*сарадња са надлежним друштвеним институцијама	*наставни ци	Током године
12.	Извештавање о раду Тима	*писање полугодишњег и годишњег извештаја	*чланови	Фебруар, август

6.19Програм превенције наркоманије, алкохолизма , малолетничке делинквенције и трговине људима

Рад школе на превенцији наркоманије, алкохолизма , малолетничке делинквеницје и трговине људима међу ученицима наше школе биће и ове године интезивиран у оквиру васпитног деловања школе, и то кроз програме наставе и учења редовне наставе (посебно биологије, физичког васпитања, српског језика и књижевности, грађанског васпитања, социологије и часова одељенског старешине)икрозваннаставнеактивностишколе(секције,Ученичкипарламент,предавања , трибина и радионица за ученике). Овим проблемима бавиће се посебно Тим за заштиту ученика од дискриминацје, насиља, злостављања и занемаривања и Ученички парламент, као и сви запослени.
За ову школску годину предвиђене су следеће активности:

Активности	Време реализ.	Област рада	Циљна група	Реализатори активности
Израда и усвајање Програма у оквиру Годишњег плана	Септемар	Наставничко веће	Школски одбор, наставници	директор, психолог, педагог, комисија за израду Годишњег плана
Упознавање родитеља са Програмом	октобар	родит. састан, Савет родитеља	родитељи	одељенске старешине, директор, П-П служба
Поремећаји понашања Делинквенција, наркоманија, алкохолизам (предавање)	новембар	час одељењ. заједн.	ученици I разреда	ПП служба ОС
Израда паноа: Сида, наркоманија	новембар	литерарна секција, ликовна секција	ученици I, II, III,IV разреда	проф. српског јез. и ликовне уметности
Процена ученичког знања о наркотицима	новембар	час одељ. заједн.	ученици I, II, III,IV разреда	Психолог, педагог, одељ. старешине
Упознавање ученика са националним програмом превенције ПАС	октобар	час одељ. стареш.	ученици I, II, III,IV разреда	Одељенски старешина
Делинквенција, трговина људима и кривично гоњење (трибина)	новембар	Трибина	Ученици I, II и III разреда	Представници ПУ Лесковац

Ментална хигијена адолесцената са нагласком на утицај наркотика и седатива на физичко и ментално здравље	децембар	настава биологије	ученици I разреда	Наставници биологије

Активности	Време реализ.	Област рада	Циљна група	Реализатори активности
Процена ученичког знања о алкохолизму	фебруар	час одељ. заједн.	групе учен. I, II, III, IV р.	ОС
Шта знамо, а шта још не знамо о СИДИ (радионица)	Децембар	ваннас. активн.	Ученици I, II, III разреда	Вршњачки едукатори
Како препознати особу која користипсихоактивне супстанце. Могућност лечења (предавање)	април	Настав. веће, трибине за родитеље	Наставници ,родитељи	Лекар; представници ПУ Лесковац
Религија и болести зависности(предавање)	април	Час верске наставе	Ученици I, II, III, IVр.	Наставник верске наставе
Полне болести и заштита. Болести зависности (предавања)	мај	настава биологије	Ученици I, II разреда	Наставници биологије
Фактори ризика код употребе дрога (пано)	мај	литерарна и ликовна	ученици I, II, III,IV разреда	Професори српског језика, ликовне културе
Кршење законских норми везаних за злоупотребу и растурање дроге	мај	настава социологије и грађанског васп.	ученици III, IV разреда	Наставник грађанског васп, и наст. социологије
Информисаност, ставови и понашање наших ученика у везиса проблемом наркоманије	мај	ЧОС	ученици I, II, III,IV разреда – узорак	Психолог, педагог

7 Програми и планови рада стручних органа

7.1 Наставничко веће

Септембар

-
- Усвајање распореда (распоред часова, распоред писмених задатака, допунске, додатне наставе , дежурства и отворених вратанаставника)
- Разматрање Анекса школског програма за ученике трећег разреда смера са посебним способностима за рачунарство и информатику
- Разматрање Анекса Школског програма и Развојног плана школе – план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са елементима превенције у борби против трговине људима
- Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе
- Обележавање Дана српске слободе, јединства и националне заставе
- Разматрање извештаја о реализацији програма за претходну школску годину и Годишњег плана рада за наредну школску годину, извештај о раду директора – директор и комисија за израду извештаја и годишњег планарада
- Разматрање Плана за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања , занемаривања
- Разматрање Акционог плана превенције осипања ученика првог разреда у школској 2022/23.години
- Подршка реализацији здравствено превентивних активности поводом спровођења вакцинације деце против хуманог папилома вируса
- Избор модела наставе у складу са епидемиолошком ситуацијом
- Избор области квалитета за самовредновање у шк. 2022/2023.годину

Октобар

- Обележавање Дана школе
- Обележавање Европског дана борбе против трговине људима
- Распоред часова додатне и допунске наставе

Новембар

- Реализације допунске, додатне наставе и секција
- Анализа успеха и дисциплине у 1. класификационом периоду - Директор и ППслужба
- Именовање секретара матуре
- Припрема тема за матурски испит

Децембар

- Усвајање тема за матурске испите и одређивањементора, утврђивање броја ученика који се опредељују за поједине области, теме
- Активности у оквиру школског развојног планирања
- План уписа за наредну школску годину

Јануар

- Прослава СветогСаве
- Реализација редовне наставе и осталих активности у току првог полугодишта
- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта – ПП служба

- Извештај о реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта ШК. 2022/23.
- Извештај о раду директора на крају првог полугодишта шк. 2022/23.
- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају првог полугодишта
- Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Извештај Тима за Школско развојно планирање на крају првог полугодишта
- Извештај Тима за самовредновање на крају првог полугодишта

Фебруар

- Припреме за такмичења – руководиоцистручних већа

Март

Формирање Тима за презентацију школе

Април

- Анализа реализације наставних планова (редовна настава и ваннаставне активности) – руководиоци разредних већа
- Стручно усавршавањенаставника
- Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду – директор и ППслужба
- Усвајање предлога уџбеника за шк.2023/24.годину
- Организација припремне наставе за полагање матурског испита

Мај

- Анализа успеха ученика 4. разреда на крају наставне године – директор и ППслужба
- Припреме за реализацију матурског испита (формирање испитног одбора и комисија) -

Јун

- Анализа успеха ученика 1. 2. и 3. разреда на крају наставне године- педагог
- Доношење одлука о додели Вукових диплома и избор ђака генерације за шк.2022/23.
- Анализа рада стручнихвећа – руководиоци стручних већа
- Утврђивање успеха ученика на матурском испиту –секретар матуре
- Формирање комисија за израду Извештаја о раду за 2022/2023. и Годишњег плана рада школе за школску2023/2024. ,
- Формирање Комисије за пријем докумената за упис у први разред шк. 2023/24.године
- Годишњи Извештај о стручном усавршавању запослених
- Извештај о самовредновању
- Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања
- Извештај Актива за Школско развојно планирање

Јул

- И звештај о упису ученика у први разред

Август

- Распоред полагања поправних испита и предлог комисија по предметима
- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима - директор, ПП служба
- Извештај о успеху ученика на крају школске године
- Усвајање распореда (распоред часова, распоред допунске, додатне наставе и секција, дежурства и отворених вратанаставника)
- Планирање 40 - часовне радне недеље наставника
- Формирање одељења првог разреда
- Припреме за почетак нове школске године

7.2 Одељењска већа

7.2.1 Руководиоци одељењских већа :

I разред - Саша Стојановић
Iразред –Јелена П.Ивановић
III разред – Јелена Ђорђевић
IV разред – Богдан Кајснер

Септембар

- Упознавање ученика са наставним плановима ипрограмима
- Прикупљање информација о ваннаставним интересовањимаученика
- Организовање ваннаставних активности на основу интересовањаученика
- Планирање распореда писмених задатака
- Усвајање плана писмених провера знања дужих од 15 минута за прво тромесечје
- Разматрање и усвајање плана рада ОВ
- Разматрање и усвајање плана рада ОЗ и ОС
- Усвајање распореда одржавања родитељских састанака
- Усвајање распореда пријема родитеља – Дан отворених врата
- Планирање додатне и допунске наставе
- Разматрање програма и акционог плана за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са елементима превенције у борби против трговине људима

Новембар

- Анализа успеха у првом класификациономпериоду
- Реализација наставних и ваннаставних активности
- Упућивање ученика на допунскунаставу
- Праћење реализације ваннаставнихактивности
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за друго тромесечје

Децембар /јануар

- Организовање школских такмичењаученика
- Припрема и усвајање матурскихтема
- Анализа успешности допунскенаставе
- Анализа реализације ваннаставнихактивности
- Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика у првомполугодишту
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за треће тромесечје(фебруар , март и април)

Април

- Усклађивање критеријума оцењивања
- Праћење реализације наставних планова и ваннаставнихактивности
- Анализа успеха и дисциплине у трећем класификациономпериоду
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за четврти класификациони период

Мај

- Утврђивање појединачног и општег успеха за ученике четвртог разреда
- Реализација програма наставе и учења
- Предлози за награде и похвале ученика за резултате у учењу и ваннаставнимактивностима
- Предлози за Ученика генерације

Јун

- Утврђивање успеха и дисциплине ученика првог, другог и трећег разреда на крају наставнегодине
- Извештај о реализацији програма наставе и учења за ученике првог, другог и трећег разреда
- Припрема за полагање матуре

Август

- Усвајање успеха са поправних испита
- Утврђивање успеха ученика на крају школске године

7.3 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине директор, педагог, психолог, председници стручних већа и представник стручног актива за развојно планирање.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Драгана Цветановић, директор школе
2. Марија Стојановић , психолог(замена до повратка са породиљског Јелене Гигић)
3. Јелена Срећковић Станковић , педагог
4. Владимир Мичић , председник стручног већа за српски језик и књижевност
5. Весна Стаменковић , председник стручног већа страних језика
6. Благица Тркуља, председник стручног већа историје и географије
7. Ана Петковић , председник стручног већа физике
8. Јелена Ђорђевић , председник стручног већа хемије
9. Александар Прокоповић, председник стручног већа математике и рачунарства и информатике и представник Актива за ШРП
10. Богдан Кајснер , председник стручног већа биологије
11. Саша Саничанин, председник стручног већа музичке и ликовне културе
12. Мартина Стојичић , председник стручнов већа друштвених наука
13. Зоран Тончић , председник стручног већа физичког и здравственог васпитања
14. Саша Стојановић , руководилац РВ за први разред
15. Јелена П.Ивановић , руководилац ОВ за други разред
15. Јелена Ђорђевић , руководилац РВ за трећи разред
16. Богдан Кајснер, руководилац РВ за четврти разред

Септембар

- Усвајање плана рада Педагошког колегијума за шк. 2022/23.
- Утврђивање критеријума оцењивања на нивоу већа
- Планирање и припремање наставе
- Иницијални тестови за ученике првог разреда шк. 2022/23.

-Израда предлога плана писмених провера знања дужих од 15 минута за прво тромесечје

- Разматрање предлога писмених задатака за шк. 2022/23.годину

- Разматрање Акционог плана – превенција осипања и мере превенције раног напуштања школе за шк. 2022/23.годину

- Обележавање Дана српског јединства и националне заставе од 12.09-15.9.2022.године

- Крос РТС

- Извештај о пролазности матураната на пријемном испиту за факултет

- Подршка реализацији здравствено-промотивних активности поводом вакцинације деце против хуманог папилома вируса

- Организација рада тимова за шк. 2022/23.годину

Новембар

- осигурање и унапређивање квалитета образовно васпитнограда
- актуелна питања везана за текућунаставу
- организовање педагошког инструктивног увида и надзора и предузимање мера за

унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за друго тромесечје
- Извештај о стручном усавршавању за први кл.период

Децембар/Јануар
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за треће тромесечје
- праћење и утврђивање резултата радаученика
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених и подношење извештаја директору школе
- праћење остваривања програма образовања иваспитања
- уједначавање критеријума оцењивања

Март
- праћење остваривања програма образовања иваспитања
- старање о остваривању циљева и стандардапостигнућа
- активности у оквиру Развојног планашколе

Април

- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за четврти класификациони периода

Јун

- Разматрање Извештај о стручном усавршавању запослених и подношење извештаја директору школе
- Предлог поделе часова за наредну шк.годину
- Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину
- Припремна настава за ученике који се упућују на полагање поправног испита
- Извештај о раду стручних већа на крају шк. 2022/23.
- Извештај о раду тимова
- Извештај о раду секција на крају шк. 2022/23.
- Извештај са такмичења на крају шк. 2022/23.
- План рада стручног већа за шк. 2023/24.
- План међусобне посете часова у оквиру већа за шк. 2023/24.
- План рада секција за шк.2023/24.
- План професионалног развоја 2023/24.

Август
- Анализа рада школе и успеха ученика у току школске 2022/23.године
- План рада школе и стручних већа за наредну школску годину
- Планирање иницијалног тестирања
- Активности у оквиру самовредновања школе

8 Стручна већа за област предмета

8.1 Стручно веће за српски језик и књижевност

8.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Разговор о секцијама; подела задужења - Распоред писмених задатака	Сви чланови
X	- Разговор о активностима поводом обележавања Дана школе - Разговор о одржавању допунске и додатне наставе - Стручно усавршавање	Сви чланови
XI	- Разговор о предстојећим активностима: активности у вези са Данима Николаја Тимченка - Ваннаставне активности	Сви чланови
XII	- Разговор о прослави Дана Светог Саве - Стручно усавршавање	Сви чланови
I	- Прослава Дана Светог Саве: конкурси, програм обележавања	Сви чланови
II	- Разговор о предстојећим такмичењима	Сви чланови
III	- Размена искустава - Разговор о праћењу и вредновању ученика и наставника - Индивидуализација наставе	Сви чланови
IV	- Такмичења: договори о активностима; анализе - Договор о учешћу у пилотирању државне матуре - Анализа резултата пилотирања државне матуре	Сви чланови

V	- Анализа резултата на такмичењима - Предлог уџбеника за наредну школску годину - Предлог поделе часова за наредну школску годину - Договор о темама за предстојећи матурски испит	Сви чланови
VI	- Анализа рада у току претходне године; размена искуства - Израда плана за наредну школску годину	Сви чланови

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА УНУТАР СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ШК. 2022/23. ГОДИНЕ

У току школске године планирано је да чланови актива посећују часове следећих наставника, са следећим наставним јединицама.

Месец	Наставник	Наставна јединица	Наставници који иду у посету
Септембар/ октобар	Наташа Томић	„Кир Јања”	Чланови актива
Октобар	Ивана Стојиљковић	„Евгеније Оњегин“	Чланови актива
Септембар	Валентина Павковић	Шарл Бодлер, „Албатрос”	Чланови актива
Април	Биљана Мичић	Момчило Настасијевић: „Запис о даровима моје рођаке Марије”	Чланови актива
Фебруар	Владимир Мичић	Албер Ками, „Странац”	Чланови актива
Децембар	Јелена Филиповић	Борисав Станковић, „Нечиста крв”	Чланови актива
Новембар	Валентина Стојилковић	Ј. В. Гете: Фауст	Чланови актива

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ЗА 2022/23.

месец	**активност**	**циљ**	**начин реализације**	**место**	**носиоци активности**
август	Израда годишњих и оперативних планова; евентуалне корекција планова и програма	Планирање наставе	Индивидуалан/службени састанак	Школа	Чланови већа
Септембар	Анализа статуса наставних средстава – могућности за набавку нових, осавремењавање постојећих кабинета; корекција избора уџбеника; планирање додатне и допунске; усаглашавање критеријума оцењивања; учешће у прослави дана школе; анализа рада већа; извештаји са семинара и других облика стручног усавршавања	Унапређење наставе, повећање ефикасности у раду и комуникацији	Утврђивање потребне опреме и стања постојеће Индивидуалан/службени састанак	Школа	Руководилац СВ Чланови већа
новембар	Планирање припрема за такмичење и матуру	Унапређење наставе	Индивидуалан/службени састанак	Школа	Чланови већа
децембар	Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе; анализа успеха.	Унапређење наставе	Индивидуалан/службени састанак	Школа	Чланови већа
фебруар	Извештаји са семинара и других облика	Унапређење наставе	Индивидуалан/службени састанак	Школа	Чланови већа

	стручног усавршавања; анализа рада СВ;				
мај	Угледни час	Унапређење наставе	Стручно веће страних језика и професори страних језика из других школа	Школа	
Јун/јул	Анализа успеха ученика и једногодишњег рада СВ; реализација наставних планова и програма; прелиминарна подела часова; избор уџбеника; извештаји са семинара и такмичења. Израда плана рада СВ за 2021/22.	Унапређење наставе	Индивидуалан/службени састанак	Школа	Чланови већа

8.3 Стручно веће друштвених наука

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-Израда глобалних и оперативних планова -Усаглашавање критеријума оцењивања -Сарадња са активом за развојно планирање и самовредновање	руководилац стручног већа
X	-Осавремењивање наставе, примена нових наставних метода	руководилац стручног већа
XI	-Упознавање са каталогом за програме стручног усавршавања	руководилац стручног већа
XII	-Утврђивање тема за матуру и обавештавање ученика	руководилац стручног већа
I / II	-Семинари, стручно усавршавање	чланови стручног већа

IV	-Одређивање комисије за презентацију школе на сајму образовања	руководилац стручног већа
V	-Утврђивање комисије за матурски испит	руководилац стручног већа
VI	-Анализа једногодишњег рада -прелиминарна подела часова зашк. 2023/2024.	руководилац стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА – ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2022/2023. ГОДИНУ

План међусобне посете часова у оквиру Стручног већа друштвених наука за школску 2022-2023.годину зависиће умногоме од развоја епидемиолошке ситуације. Уколико ситуација буде повољна, концепт је такав да подразумева узајамну посету часова наставника, као и анализу посете на састанцима Стручног већа а у циљу хоризонталног усавршавања свих чланова већа. Распоред посета биће договаран у току школске године.

8.4 Стручно веће за физичко и здравствано васпитање

План стручног већа физичког и здравственог васпитања за школску 2022/2023. годину

Ред.број	Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	Унапређење наставе	Утврђивање потребне опреме	Школа	Август, септембар	Руководилац стручног већа
2.	Израда глобалних и оперативних наставних планова	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
4.	Израда плана допунске и додатне наставе	Извођење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
5.	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Октобар	Руководилац стручног већа
6.	Планирање, извођење и	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Октобар-јуни	Руководилац стручног већа

	евалуација огледних часова		Настава			
7.		Извођење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Децембар	Руководилац стручног већа
8.	Семинари, стручно усавршавање	Унапређење наставе	Присуствовање семинарима	Школа и друго	Октобар-јануар-август	Руководилац стручног већа Директор школе
9.	Дефинисање календара такмичења	Припрема за такмичење	Састанак стручног већа	Школа	Фебруар	Руководилац стручног већа
10.	Организација школских такмичењаи учешће на другим такмичењима	Организација такмичења	Састанак стручног већа	Школа	Фебруар, март, април, мај	Руководилац стручног већа
11.			Састанак стручног већа	Школа	Мај	Руководилац стручног већа
12.	Анализа једногодишњег рада	Унапређење рада Стручног већа	Састанак стручног већа	Школа	Јуни	Руководилац стручног већа
13.	Прелиминарна расподела часова за 2023/2024.	Организација наставе према важећим педагошким нормама	Састанак стручног већа	Школа	Јуни	Руководилац стручног већа

План међусобних посета часова и угледног часа у оквиру стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2022/2023. годину

План међусобних посета часовима физичког и здравственог васпитања унутар колегијума:

- Посета часу код проф. Саше Коцића у септембру 2022.
- Посета часу код проф. Стефана Стојиљковића у новембру 2022.
- Посета часу код проф. Јелене Милошевић у јануару 2023.
- Посета часу код проф. Јелене Михајловић у мају 2023.
- Посета часу код проф. Зорана Тончића у јуну 2023.

Посете часовима унутар колегијума ће обављати остали професори физичког и здравственог васпитања унутар стручног већа за физичко и здравствено васпитање.

Угледни час физичког и здравственог васпитања је планиран за крај априла 2023.

План рада Стручног већа уметности за наредну 2022/23. школску годину

Време реализације	Програмски садржаји	Носиоци посла	Сарадници	Начин реализације
Септембар	Аудиција за хор;избор ученика за ликовну, фото и музичку секцију; договор о усаглашавњу критеријума оцењивања и међусобној посети часовима; планирање стручног усвршавања; планирање посета културним дешавањима	Професори Музичке и Ликовне културе: **Мирјана Перишић** **Анита Живковић** **Радмила Ристић** **Саша Саничанин**	директор школе; одељенско и наставничко веће; даровити ученици	састанак Стручног већа, састанци одељен. и наставн. већа, групни и индивидулни рад
Октобар	Договор о додатној и допунској наста ви;договор о угледним часовима и стручним предавањима;планирање и учествовање у организацији прославе дана школе;посета Октобарском салону;посете изложбама и концертима у граду и ван	– ‖–	директор школе; даровити ученици; педагошки колегијум; институције културе	састанак СВ; састанци ОВ. и наставн. већа; групни и индивидулни рад
Новембар	Анализа успеха на крају првог класифи кационог периода;реализација часова редовне,додатне и допунске наставе; посета часова унутар актива;корелаци ја између предмета уметности; извештај о стручном усавршавању	– ‖–	директор школе одељенско и наставничко веће; педагошки колегијум;	састанак стручног већа; састанци одељен. и наставн. већа, сертификати
Децембар	Договор и утврђивање тема за матур ске радове;договор о организацији прославе Светог Саве;допунска и дода тна настава;анализа рада стручног већа;учествовање на семинарима у и ван институције	– ‖–	директор школе; одељенско и наставничко веће; даровити ученици ; институције културе; ЦСУ Лесковац, online семинари	састанак стручног већа; састанци одељен. и наставн. већа; групни и индивидулни рад
Јануар	Реализација плана и програма на крају првог полугођа;анализа успеха; припрема приредбе и Светосавске ликовне и фото изложбе; припрема и организација хора за Светосавски концерт	– ‖–	директор школе; одељенско и наставничко веће; даровити ученици; ђачки парламент	састанак стручног већа; састанци одељен. и наставн. већа; групни и индивидулни рад

Фебруар	**Анализа рад у претходном периоду, шта је било добро ,а шта треба побољшати ; планирање посета културним дешавањима**	– ‖–	**Директор школе Одељенско и наставничко веће Даровити ученици ЦСУ Лесковац**	**Састанак стручног већа Састанци одељен. и наставн. већа Групни рад**
Март	Реализација додатне и допунске наста ве;посете угледним/огледним часовима; посете културним дешавањима и институцијама у граду и ван; избор уџбеника за наредну школску годину	– ‖–	институц. културе; одељенско и наставничко веће; педагошки колегијум	састанак стручног већа; састанци одељен. и наставн. већа; групни рад
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационогпериода;организација фото и ликовне изложбе ; припрема за матурске испите и одбрану матурских радова; организација припремне наставе за матуранте; У дан сећања на Доситеја Обрадовића и поводом обележавања Доситејевог дана – 10 . априла организоваће се литерарни конкурс „ Идућ учи, у векове гледа“ .	– ‖–	директор школе; одељенско и наставничко веће; даровити ученици	састанак стручног већа; састанци одељен. и наставн. већа; групни и индивидулни рад
Мај	Анализа рада секција; усаглашавање критеријума оцењивања; договор око одбране матурских радова; подела часова за наредну школску годину; анализа рада са четвртим разредом	– ‖–	даровити ученици одељенско веће; институције културе	састанак стручног већа; састанци одељен. и наставн. већа; групни и индивидулни рад
Јун	Анализа успеха ученика 4.разреда на одбрани матурских радова; анализа успеха на крају другог полугодишта ученика првог, другог и трећег разреда, реализација редовне,додатне и допунске наставе;реализација међусобне посете часова унутар актива; анализа рада СВ; избор председника актива за наредну школску годину; доношење плана рада СВ за нардну школску годину	– ‖–	директор школе; одељенско и наставничко веће педагошки колегијум	састанак стручног већа; састанци одељен. и наставн. већа; групни и индивидулни рад; састанак педагош колегијума

ПЛАН МЕЂУСОБНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

На седници СВ уметностидонет је план међусобне посете часовима у школској 2022/23. години.
Договорено је да посета часовима међу предметима Ликовна и Музичка култура буде по неколико пута у сваком полугодишту, нарочито када се тематски подударају часови (нпр. Средњовековна музика и ликовна уметност, Класицизам, Романтизам, Модерни музички и ликовни правци...).
Такође је договорено да међупредметну сарадњу треба подићи на још виши ниво, нарочито пред крај сваког класификационог периода, ради бољег усаглашавања критеријума оцењивања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШК. 2022/2023. ГОДИНУ

Назив	**Активности**	**Носиоци активности**	**Временска динамика**
Стручно веће	1. Усаглашавање критеријума 2. Иницијални тестови за први разред 3. План међусобне посете часова 4. Разно	Руководилац, чланови	Септембар 2022.
Стручно веће	1. Тромесечје и активности 2. Организација часова додатне и допунске наставе 3. Разно	Руководилац, чланови	Октобар – Новембар 2022.
Стручно веће	1. Крај полугодишта и активности 2. Закључне оцене 3. Индивидуални планови за неоцењене и ученике који имају недовољне оцене 4. Државни семинар 5. Теме за Матурски испит шк. 2022/2023. године 6. Извештај о СУ 7. Разно	Руководилац, чланови	Децембар 2022.
Стручно веће	1. Пилотирање Државне матуре 2. Разно	Руководилац, чланови	Фебруар 2022.
Стручно веће	1. Тромесечје 2. Разно	Руководилац, чланови	Март 2022.
Стручно веће	1. Резултати са Пилот Државне матуре 2. Разно	Руководилац, чланови	Април 2022.
Стручно веће	1. Организација пријемног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику 2. Разно	Руководилац, чланови	Април 2022.

Стручно веће	1. Организација Матурског испита 2. Извештај о СУ 3. Разно	Руководилац, чланови	Април – Мај 2022.

ПЛАН МЕЂУСОБНЕПОСЕТЕ ЧАСОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Име и презиме наставника	**Име и презиме наставника који посећују час**	**Временска динамика**
Александар Прокоповић	Бојан Алексић Драгана Андрејевић	Октобар 2022.
Лидија Јовић	Александар Прокоповић Биљана Николић	Октобар 2022.
Драгана Андрејевић	Александар Прокоповић Бојан Алексић	Новембар 2022.
Бојан Алексић	Александар Пркоповић Лидија Јовић	Новембар 2022.
Биљана Николић	Лидија Јовић Александар Прокоповић	Новембар 2022.
Јелена Стаменковић	Тихомир Митић Лидија Јовић	Децембар 2022.
Тихомир Митић	Биљана Николић Александар Прокоповић	Децембар 2022.
Иван Тошић	Дејан Станишић Биљана Николић	Фебруар 2023.
Дејан Станишић	Иван Тошић Лидија Јовић	Фебруар 2023.
Наташа Пешић	Милица Момчиловић Биљана Михајловић	Октобар 2022.
Милица Момчиловић	Наташа Пешић Биљана Михајловић	Октобар 2022.
Биљана Михајловић	Наташа Пешић Милица Момчиловић	Новембар 2022.
Марија Јовановић	Јелена Пешић Ивановић Марјан Ђорђевић	Новембар 2022.
Марјан Ђорђевић	Александар Прокоповић Милица Момчиловић	Децембар 2022.
Марјан Ђорђевић	Марија Јовановић Јелена Пешић Ивановић	Фебруар 2023.
Светлана Станимировић	Марија Јовановић Марјан Ђорђевић	Март 2023.

Ивана Момировић	Милица Момчиловић Светлана Станимировић	Март 2023.
Јелена Пешић Ивановић	Милица Момчиловић Светлана Станимировић	Март 2023.

8.5 Хемија

План Стручног већа хемије
2022/2023.

Ред.број	Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	Унапређење наставе	Утврђивање потребне опреме	Школа	Август, септембар	Руководилац стручног већа
2.	Израда глобалних и оперативних наставних планова	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
4.	Израда плана факултативне и додатне наставе	Извођење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
5.	Израда плана међусобне посете часова унутар стручног већа	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
5.	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Октобар	Руководилац стручног већа
6.	Планирање, извођење и евалуација огледних часова	Унапређење наставе	Састанак стручног већа Настава	Школа	Октобар-јун	Руководилац стручног већа
7.	Утврђивање тема за матуру и обавештавање ученика	Извођење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Децембар	Руководилац стручног већа
8.	Семинари, стручно усавршавање	Унапређење наставе	Присуствовање семинарима	Школа и друго	Октобар-јануар-август	Руководилац стручног већа Директор школе
9.	Дефинисање календара такмичења	Припрема за такмичење	Састанак стручног већа	Школа	Фебруар	Руководилац стручног већа

10.	Организација школских такмичењаи учешће на другим такмичењима	Организација такмичења	Састанак стручног већа	Школа	Април, мај	Руководилац стручног већа
11.	Утврђивање комисије за матурске испите	Организација матурских испита	Састанак стручног већа	Школа	Мај	Руководилац стручног већа
12.	Анализа једногодишњег рада	Унапређење рада Стручног већа	Састанак стручног већа	Школа	Јун	Руководилац стручног већа
13.	Прелиминарна подела часова за следећу школску годину	Организација наставе према важећим педагошким нормама	Састанак стручног већа	Школа	Јуни	Руководилац стручног већа

Хемија - план међусобних посета

План међусобних посета часовима хемије:

- Посета часу код проф. Трајковић Виолете у октобру 2022.
- Посета часу код проф. Стоиљковић Предрага у децембру 2022.
- Посета часу код проф. Ђорђевић Јелене у фебруару 2023.
- Посета часу код проф. Митровић Светлане у марту 2023.
- Посета часу код проф. Марковић Драгане у априлу 2023.

Одступања од плана су могућа због усклађивања појединачних распореда часова.

8.6 Физика

С Т Р У Ч Н О В Е Ћ Е З А Ф И З И К У

ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	-Планирање додатне и допунске наставе -Договор о раду секције -Избор допунске литературе за ученике и наставнике	Сви чланови
X	-Идентификација ученика који имају посебно интересовање за физику -Договор о стандардизовању тестова на нивоу актива -Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови
XI	-Увођење иновација у наставу предмета у циљу повећања заинтересованости ученика -Организација рада у лабораторији -План извођења вежби	Сви чланови
XII	-Сумирање полугодишњих резултата и извештај о реализацији наставних планова -Анализа успеха ученика -Предлог тема за матурски испит	Сви чланови
II	- Припрема за организацију школског и општинског такмичења -Разматрање укључивања ученика у процес наставе путем предавања и презентација	Сви чланови

III	-Организација окружног такмичења -Координација са радом других актива и сарадња са педагошком службом -Разматрање избора уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови
IV	-Договор о одласку на републички семинар о настави физике -Прављење распореда коришћења лабораторије	Сви чланови
V	-Извештај са одржаног републичког семинара о настави физике -Договор о организацији полагања матуре	Сви чланови
VI	- Избор руководиоца стручног већа -Подела предмета на наставнике -Усвајање плана рада за наредну школску годину -Усвајање плана активности у оквиру секције -Оцена ефеката васпитно-образовног рада у протеклој школској години	Сви чланови

Наставници физике планирају редовну, додатну и допунску наставу, менторски рад са ученицима.

П Л А Н П О С Е Т Е Ч А С О В И М А

У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. год.

ПРЕДМЕТНИ ПРОФЕСОР	ЧАСУ ПРИСУСТВУЈУ	ВРЕМЕ
	Злопорубовић Драгана Стојиљковић Синиша	децембар 2022

1. САША СТОЈАНОВИЋ – час пројектне наставе	Петковић Ана	
2. САША СТОЈАНОВИЋ – час астрономије	Злопорубовић Драгана Стојиљковић Синиша Цонић Горан Петковић Ана	мај 2023
3. ЗЛОПОРУБОВИЋ ДРАГАНА – часови астрономије	Стојановић Саша Стојиљковић Синиша Цонић Горан Петковић Ана	фебруар 2023 април 2023
4. ЦОНИЋ ГОРАН - час пројектне наставе	Злопорубовић Драгана Стојановић Саша Стојиљковић Синиша	новембар 2022
5. ПЕТКОВИЋ АНА - час пројектне наставе	Стојановић Саша Стојиљковић Синиша Цонић Горан	октобар 2022 фебруар 2023
6. СТОЈИЉКОВИЋ СИНИША – часови пројектне наставе	Злопорубовић Драгана Стојановић Саша Анђелковић Љиљана Петковић Ана	новембар 2022 март 2022

План стручног већа биологије за школску 2022/2023. годину

Ред.број	9 Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Сагледавање опремљености кабинета биологије и наставних средстава	Унапређење наставе	Утврђивање потребне опреме	Школа	Август, септембар	Руководилац стручног већа
2.	Израда глобалних и оперативних наставних планова	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
4.	Израда плана допунске и додатне наставе	Извођење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Септембар	Руководилац стручног већа
5.	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Унапређење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Октобар	Руководилац стручног већа
6.	Планирање, извођење и евалуација огледних часова	Унапређење наставе	Састанак стручног већа Настава	Школа	Октобар-јуни	Руководилац стручног већа
7.	Утврђивање тема за матуру и обавештавање ученика	Извођење наставе	Састанак стручног већа	Школа	Децембар	Руководилац стручног већа
8.	Семинари, стручно усавршавање	Унапређење наставе	Присуствовање семинарима	Школа и друго	Октобар-јануар-август	Руководилац стручног већа Директор школе
9.	Дефинисање календара такмичења	Припрема за такмичење	Састанак стручног већа	Школа	Фебруар	Руководилац стручног већа
10.	Организација школских такмичењаи учешће на другим такмичењима	Организација такмичења	Састанак стручног већа	Школа	Фебруар, март, април, мај	Руководилац стручног већа
11.	Утврђивање комисије за матурске испите	Организација матурских испита	Састанак стручног већа	Школа	Мај	Руководилац стручног већа
12.	Анализа једногодишњег рада	Унапређење рада Стручног већа	Састанак стручног већа	Школа	Јуни	Руководилац стручног већа

13.	Прелиминарна расподела часова за 2023/2024.	Организација наставе према важећим педагошким нормама	Састанак стручног већа	Школа	Јуни	Руководилац стручног већа

План међусобних посета часова и угледног часа у оквиру стручног већа за биологију за школску 2022/2023. годину

План међусобних посета часовима биологије унутар колегијума:

- Посета часу код проф. Митић Снежане у септембру 2022.
- Посета часу код проф. Радивојевић Марине у новембру 2022.
- Посета часу код проф. Јовановић Татјане у јануару 2023.
- Посета часу код проф. Бојовић Драгане у марту 2023.
- Посета часу код проф. Николић-Ђорђевић Дајане у мају 2023.
- Посета часу код проф. Кајснер Богдана у јуну 2023.

Посете часовима унутар колегијума ће обављати остали професори биологије унутар стручног већа за биологију.

Угледни час биологије је планиран за крај априла 2023.

9.1 Географија и Историја

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ 2022/23.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Планирање рада стручног већа	Август	Председник актива	договор
ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКА ПИТАЊА:			
-Договор о времену одржавања састанака. -Организација наставе у условима пандемије корона вируса(у колико поново постоји потреба за радом у таквим условима)	Септембар	Председник актива, чланови	

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА:			
- Планирање иницијалног теста	Септембар	Чланови актива	Договор
- Организовање допунске, додатне наставе(припремне наставе у	Током године	Чланови актива	Договор
- условима комбиноване и онлајн наставе)	По потреби	Чланови тима	Договор
- Предлога мера за боље и успешније реализације наставе	Током године	Чланови тима	Договор
- Усаглашавање критеријума оцењивања	Током године	Чланови тима	Договор
- Планирање и праћење остваривања програма наставе и учења и праћење остваривања исхода и општих стандарда постигнућа.	Септембар, током године	Чланови актива	Праћење, размена мишљења, разговор
- Анализа успеха ученика	Класификациони периоди-тромесечја, полугодиште, крај школске године	Чланови актива	Разговор, праћење, размена мишљења
- Пружање помоћи ученицима са недовољним оценама	Децембар	Чланови актива	Разговор, праћење, размена мишљења
- Пружање помоћи ученицима који су из здравствених разлога одсуствовали са наставе	Децембар	Чланови актива	Разговор, праћење, размена мишљења
- Предлог тема за матурске радове	Децембар	Чланови актива	Договор
- Предлог и организација такмичења	Од фебруара до маја	Чланови актива	Заједничи рад
- Предлог уџбеника за нову школску годину	Мај	Чланови актива	Договор
- Подела часова за наредну школску годину	Мај	Чланови актива	Договор
САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА - Корелација наставних садржаја.	Током године	Чланови актива	Договор

- Усаглашавање термина писмених задатака, контролних вежби и тестова	Током године	Чланови актива	Договор
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Размена искустава са семинара. током године Чланови размена мишљења	Током године	Чланови актива	Договор
АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД - Извештај о раду стручног већа јун председник заједнички рад	Јун	Председник актива	Заједнички рад
- Анализа рада стручног већа и постигнутих резултата у циљу унапређења даљег рада актива	Јун	Чланови актива	Разговор

ПЛАН УЗАЈАМНЕ ПОСЕТЕ ЧАСОВА У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

ОКТОБАР- посета часа , Иване Стојановић, наставника историје (стручно веће)
НОВЕМБАР – посета часа , Божидара Стаменковића, наставника историје (стручно веће)
ДЕЦЕМБАР- посета часа Иване Илић, наставника географије (стручно веће)
МАРТ – посета часа, Мирослава Костића, наставника историје (стручно веће)
АПРИЛ -посета часа , Верице Стојковић, наставника географије (стручно веће)
МАЈ – посета часа , Ненада Стојановића , наставника географије (стручно веће)

10Програм рада органа руковођења

10.1Директоршколе

Септембар

- Организација почетка школске 2022/2023.године
- Састанци са родитељима првог разреда
- Увид у припрему и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. и Годишњег плана за школску2022/23.
- Израда и усвајање 40. часовне радне недеље наставног особља
- Стручни састанци у школи (Наставничка већа, Стручна већа и Активи, Педагошкиколегијум)
- Увид у планирање и припремање наставе
- Контакти и сарадња са Министарством просвете
- Учествовање у раду Школскогодбора

- Сарадња са Саветом родитеља
- Организација рада Ученичког парламента

Октобар

- Активности и контакти са надлежним институцијама ради обезбеђивање финансијске подршке и обезбеђивања услова за реализацију наставе и ваннастанихактивности
- Иницијатива и контакти са Министарством просвете, локалном самоуправом
- Педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника
- Стручни састанци ушколи
- Контакти са државним органима (Министарство просвете, Градски сектретаријат за образовање)
- Контакт са ученицима и родитељима.
- Педагошки колегијум – Анализа образовно-васпитног рада

Новембар

- Анализа рада и дисциплине ученика у првом класификацономперіоду
- Рад у стручним органимашколе
- Сарадња сародитељима
- Сарадња са Ученичким парламентом

Децембар

- Увиду у образовно - васпитни радшколе
- Организација послова на крају 2022. године (попис имовине, контрола рада израде завршног рачуна идр.)
- Организација израде Извештаја о реализацији полугодишњег плана рада школе за период септембар 2022.год. - јануар 2023.године
- Увид у рад обласних комисија, секција и другихактивности
- Сарадња са Школским одбором и Саветомродитеља
- Педагошки колегијум – Анализа образовно-васпитног рада
- Састанак са представницима Ученичког парламента

Јануар

- Организација Светосавске академија
- Стручно усавршавањенаставника
- Састанак са психолошко-педагошком службом и договор у вези унапређивањарада
- Педагошки колегијум – Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
- Стручно усавршавање наставника
- Организација почетка другог полугодишта
- Увид у извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта

Фебруар

- Неопходни административни послови у школи (анализе завршног рачуна за 2022. годину и пописа имовине иинвентара)
- Сарадња са Министарствомпросвете
- Увид у ваннаставне активности ученика

Март

- Педагошко - инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника
- Анализа рада Стручних већа иАктива
- Ученички парламент
- Обавезни стручни састанци ушколи
- Сарадња са психолошко-педагошкомслужбом
- Сарадња са Школским одбором

Април

- Обавезни стручни састанци ушколи
- Педагошко - инструктивни увид и надзор у образовно - васпитни рад наставника
- Сарадња сародитељима
- Сарадња са наставницима који припремају ученике затакмичења
- Анализа реализације наставе , рада и дисциплине ученика у трећем класификационом периоду

Мај

- Анализа реализације допунске и додатне наставе и рада секција ушколи
- Увид у рад наставника који припремају ученике затакмичења
- Педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника
- Састанци саматурантима
- Контакти са ПУ и Министарствомпросвете
- Анализа успеха и дисциплине ученика четвртогразреда

Јун

- Организовање и спровођење матурскихиспита
- Организација матурскевечери
- Анализа успеха и дисциплине ученика 1., 2. и 3. разреда
- Организација израде Извештаја о раду свих стручних органа у школи за 2022/2023. годину и припрема планова за школску 2023/2024.годину
- Организација поправних и ванредних испитаученика
- Увиду у рад наставника на крају другогполугодишта
- Увид у Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

Јул

- Сарадњаса локалном самоуправом заобразовањеиМинистарством просвете, науке и технолошкогразвоја

- Уређење школског простора и организација набавке потребних наставних средстава

Август
- Завршне припреме за нову школскугодину
- Анализа рада школе на крају школске 2022/2023.године
- Поправни и матурскииспити
- Састанак Педагошког колегијума – анализа рада у протеклом периоду и основне смернице за рад у наредној школскојгодини

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА

Р.бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Месец посете
1.	Мирјана Перишић	Музичка култура	Септембар
2.	Саша Саничанин	Ликовна култура	Септембар
3.	Милица Момчиловић	Математика	Октобар
4.	Наташа Пешић	Математика	Октобар
5.	Марија Јовановић	Математика	Октобар
6.	Светлана Станимировић	Математика	Октобар
7.	Светлана Коцић	Српски језик и књ.	Новембар
8.	Наташа Томић	Српски језик и књ.	Новембар
9.	Мирјана Николић	Енглески језик	Новембар
10.	Ивана Пауновић	Француски језик	Новембар
11.	Богдан Кајснер	Биологија	Децембар
12.	Мирослав Костић	Историја	Фебруар
13.	Ивана Илић	Географија	Фебруар
14.	Ивана Стојановић	Историја	Фебруар
15.	Ненад Стојановић	Географија	Фебруар
16.	Никола Стојиљковић	Верска настава	Март
18.	Светлана Митровић	Хемија	Март
19.	Снежана Митић	Биологија/Примењене науке	Март
20.	Јелена П.Ивановић	Математика	Април

10.2Одељенски старешина

Септембар

- Интонирање химне „ Боже правде „ – 1.септембар 2022.године
- Упознавање ученика са Правилима понашања, правима и обавезама. Безбедност:саобраћај у околини школе, понашање током одмора (1. раз.), употреба/злоупотреба мобилнихтелефона
- Информативно -саветодавни разговор на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID -19 и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност на часовима ОС и ОЗ
- Информативно-саветодавни разговор – Препоручене мере превенције COVID – 19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда

- Упознавање са Планом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Избор председника, заменика и благајника одељењске заједнице и представника у Ученичкомпарламенту
- Разговор о историјату школе (првиразред)
- Упознавање ученика са начином полагања матуре (4.разред)
- Родитељскисастанак(упознавање, размена међусобних очекивања и дефинисање међусобних односа, упознавање родитеља са Планом за заштиту ученика од насиља , избор родитеља за Савет родитеља)
- Анализа социо-културних услова живота ученика

Октобар

- Анализа структуре одељења
- Упознавање са критеријумима за вредновање радаодељења
- Обележавање Европског дана борбе против трговине људима
- Испитивање интересовања ученика за студије (4.разред)
- Дан школе (изложба радова, литерарни конкурс)

Новембар

- Разговор о проблемима унастави
- Анализа успеха и дисциплине у првом класификациономпериоду
- Родитељскисастанак (успех и дисциплина ученика на крају 1.класификационог периода)

Децембар

- Разговор о додатној, допунској настави, раду у секцијама, факултативној настави (у којој мери ученици користе ове облике наставе, колико задовољавају њихове потребе иинтересовања)

- Проценити да ли се одељење формирало као успешан колектив
- Предавање из области професионалне оријентације ученика са стручњаком из Центра за професионалну орјентацију (4.разред)
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта шк. 2022/23. године

Јануар

- Обележавање Дана СветогСаве
- Разговор о активности одељенске заједнице у првомполугодишту
- Родитељски састанак (успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта)
- Јесмо ли задовољни својим успехом и успехом одељења у целини?

Фебруар

- Договор о активностима за побољшање успеха у другом полугодишту
- Разговор о социо-културном животуученика
- Дан розе мајица – Међународни дан борбе против вршњачког насиља
- Припреме затакмичења
- Родитељскисастанак

Март

- Организовање помоћи слабијим ученицима
- Разговор о студијама на факултетима за које учениципоказују интересовање
- Како написати матурски рад?
- Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив (4.разред)
- Место , улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС, војна обавеза у Рс; Радна и материјална обавеза у РС (наставу изводити факултативно коришћењем писаних материјала и презентација које су доступне на сајту МПНТР – mnp.gov.rs/srednje-obrazovanje/ у делу обавештења , опција Основе система одбране РС , као и помоћу наствних филмова који су доступни на интернет страници Министарства одбране- www.mod.gov.rs/cir/video/17193/nastavni-casovi –vojne-akademije – 17193)

Април

- Разговор о степену коришћења ваннаставних активности
- Разговор о студијама на факултетима за које ученици показују интересовање
- Анализа успеха и дисциплине у трећем класификациономпериоду
- Родитељскисастанак
- Служба осматрања и обавештавања ; Облици наоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства ; Цивилна заштита (наставу изводити факултативно коришћењем писаних материјала и презентација које су доступне на сајту МПНТР – mnp.gov.rs/srednje-obrazovanje/ у делу обавештења , опција Основе система одбране РС , као и помоћу наствних филмова који су доступни на интернет страници Министарства одбране- www.mod.gov.rs/cir/video/17193/nastavni-casovi –vojne-akademije – 17193)
-

Мај

- Договор о активностима за побољшање успеха и дисциплине
- Предлагање ученика за похвале и награде на крају наставне године
- Припреме за полагање матуре (4.разред)
- Светски дан борбе против пушења 31.мај 2023.
- Родитељски састанак (4.разреда)
- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта (4.разред)
- Анализа рада Одељенске заједнице (4.разред)

Јун

- Анализа рада Одељенске заједнице у протеклој години (1., 2. и 3. разред)
- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта шк. 2022/23.
- (1., 2. и 3.разред)
- Родитељскисастанак

Током школске године један час у месецу треба посветити разговору или предавањима из области здравствене заштите ученика и заштити ученика од трговине људима . Ове теме треба реализовати у сарадњи са психологом, наставницима биологије и управом школе која ће ангажовати стручњаке, експерте за одређену проблематику. Теме које треба обрадитису:

1. наркоманија
2. алкохолизам
3. штетностпушења
4. сида
5. болести које се преносе полнимпутем
6. анорексија
7. сексуалне слободе и равноправностполова
8. психолошки аспект контролерађања
9. рекреација и унапређењездравља
10. утицај верских секти намладе
11. вршњачко насиље
12. зависност од електронскихмедија
13. трговина људима

У складу са интересовањима ученика на часу одељењских старешина може се разговарати о следећем:

1. Одрасли нас неразумеју
2. Разочарао сам се упријатеља
3. Све је више младих који нездравоживе
4. Време проведено у школи мењаобих...
5. Не волимо кад наши другови у разреду испољавају у понашању...
6. Тешкоподносим...
7. Теме које окупирају мојупажњу

10.3Психолог школе

Реализација планираних активности, као и начин рада (непосредно у школи, или онлајн) зависиће од епидемиолошке ситуације у земљи и препорука Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

- Учешће у изради акционог плана развојног плана школе за наредну школску годину), индивидуалног образовног плана за ученике (према потреби) – јун, јул, август, септембар, током школске године
- Учешће у припреми концепције и изради Годишњег плана рада школе - **ј**ул, август,септембар
- Учешће у изради истраживања, акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи – током школскегодине
- Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога- август, током

школскегодине

- Припрема плана сопственог стручног усавршавања ипрофесионалног развоја- август
- Припрема и учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања – јун**, ј**ул, август, септембар
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред – јул, август, септембар, токомгодине

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГРАДА

- Учешће у праћењу и вредновању ОВ рада школе и његовом унапређењу– токомгодине
- Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу, предлагање мера– током године
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка - токомгодине
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолога школе, професионалног развоја ученика и каријерног вођења и саветовања, здравствене заштите ученика и превентивних програма – јан., феб., јул.,авг

III РАД САНАСТАВНИЦИМА

- Консултације у индивидуализацији ВО рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварених образовнихпостигнућа у школи- токомгодине
- Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за радса ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а - током године
- Консултације и подршка наставницима за рад са талентованимученицима.
- Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивихи маргинализованих друштвених група - токомгодине
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење - токомгодине
- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.
- Консултације у откривању психолошких узрока евентуалнихпоремећених интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење - током године

- Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних исхода о-в - токомгодине
- Сарадња у неговању позитивних односа, духа толеранције међу ученицима и наставницима и на доследном остваривању права и одговорности ученика у животу школе- токомгодине

IV РАД САУЧЕНИЦИМА

- Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицимау превазилажењу тешкоћа адаптације септембар, октобар, токомгодине
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавањаили понашања- током године
- Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвенихгрупа.
- Подршка ученицима за које се обезбеђује ОВ рад по ИОП-у- токомгодине
- Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршкеза њихов даљи развој- токомгодине
- Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената ипроцедура и других инструмената процене у циљу добијања релевантних података за релаизацију непосредног рада са ученицима и других пословаса наставницима, родитељима и институцијама- током године
- Подршка развоју професионалне оријентацијеученика.
- Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу уакцидентним кризама- токомгодине
- Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повредуправила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, неоправдано одсуствују са наставе, или својим понашањем угрожавају друге- током године
- Учешће у раду са ученицима на унапређењу ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго- токомгодине
- Оснаживање и сарадња са Ученичкимпарламентом
- Учешће у организацији предавања, трибина и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада- токомгодине

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја- септембар, токомгодине

- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању- токомгодине
- Индивидуалне консултације, информисање родитеља / старатеља о психолошким карактеристикама деце- токомгодине
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад- токомгодине
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану- током године
- Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја - токомгодине
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи- токомгодине

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМУЧЕНИКА

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа- током године
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље- токомгодине
- Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања- токомгодине

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког и одељенских већа,стручних већа.за образовнеобласти
- Учествовање у раду Тима за заштиту ученика, Тима за професионални развој ученика и каријерно вођење и саветовање, Тима за школско развојно планирање,Тима за инклузивно образовање, Фејсбук страница школе- током године
- Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта – током године

- Учешће у раду Педагошког колегијума – током године

- Учествовање у раду Савета родитеља – током године

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕСАМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика – током године
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика- током године
- Учествовање у раду Здравствене комисије за упис у средње школе
- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др- током године.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧ НО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење дневника рада психолога и израда ученичких досијеа- током године
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима и др. - током године
- Припрема и вођење свих послова предвиђених годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога- током године.
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима- током године.
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању – током године.

10.4Школски педагог

План и програм рада школског педагога

Област рада	Планиране активности	Време реализације	Сарадници
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе. 2. Учешће у припреми образовно-васпитних активности за нову школску годину, подели предмета на наставнике, одељењских старешинстава, анкетирање ученика за изборну наставу, уважавању принципа при прављењу распореда за све видове наставе. 3. Помоћ наставницима у планирању глобалних и оперативних образовно-васпиних програма на почетку школске године. 4. Помоћ наставницима без педагошког искуства у планирању глобалних и оперативних планова и наставницима који се воде у посао. 5. Помоћ наставницима у изради планова додатне наставе, секција, одељењске заједнице, одељењског старешинства. 6. Помоћ у изради планова и програма рада стручних органа школе (стручних већа, педагошког колегијума) 7. Учешће у изради плана стручног усавршавања запослених. 8. Учешће у планирању активности развојног плана и самовредновања рада школе, тима за заштиту деце од насиља и др. 9.Формирање одељења I разреда гимназије. 10. Израда плана и програма рада педагога.	Јун- август septembar август-септембар август	директор Предметни наставници Председници стручних већа тимови директор
2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Праћење реализације Годишњег плана рада школе (учешће у тиму). 2. Праћење реализације наставних планова наставника, посетом часова и увидом у документацију. 3. Праћење и анализа методичко- дидактичке организације наставе и примени нових наставнихметода. 4. Праћење метода оцењивања (према правилнику о оцењивању ученикау средњој школи). 5.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на квалификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање. 6. Праћење и анализа изостајања са наставе предлагање мера за смањење изостајања и ефеката васпитног рада у поступку изостајања. 7.Учествовање у раду комисије за проверу свладаности програма увођења у посао наставника. 8. Праћење остваривања Акционих планова у поступку самовредновања рада школе, развојног плана школе 9. Праћење реализације ваннаставних активности и учешћа и успеха ученика на такмичењима,завршним и матурским испитима 10.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-обрзовног рада-програма стручних органа и тимова,стручног усавршавања,рада педагошке службе,сарадње са породицом,праћење рада стручних већа,тимова	Током школске године На свим класиф.периодима јун током школске године април-мај јун-август	директор директор тимови

3. Рад са наставни-цима	1.Пружање помоћи наставницима у организовању предавања о начинима и значају превенције (COVID-19) 2. Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичкој организацији наставе (избору наставних метода, облика рада, дидактичког материјала). 3. Посета часовима теоретске наставе, вежби са циљем праћења остваривања васпитно-образовних задатака. 4. Посета часовима ваннаставних активности са циљем праћења остаривања планираних задатака. 5. Посета угледним часовима, на којим наставници желе да иновирају наставну (активна настава и примена нових наставних метода, нових метода оцењивања). 6. Пружање помоћи наставницима који се уводе у посао и учешће у комисији за проверу савладаности програма, да би кандидат приступио полагању за дозволу за рад (лиценцу). 7.Пружање помоћи наставницима при изради објективних инструмената за оцењивање /објективнихтестова/ и унапређењу процеса оцењивања. 8.Помоћ наставницима у проналажењу узрока неуспеха и проблема који се јављају у обрзовно-васпитном раду. 9.Пружање помоћи одељењским старешиама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице. 10. Помоћ у организацији матурских и завршних испита. 11.Пружање помоћи наставницима у изради планова додатног и допунског рада,плана рада одељењског старешине и секција.	Септембар-октобар Током школске године Током школске године Мај Август-септембар Фебруар	Педагог Предметн наставници
4.Рад са ученицима	1. Пружање подршке ученицима у учењу водећи рачуна о свим препорукама за превенцију ширења вируса(COVID-19). 2. Прикупљање података о уписаним ученицима,одељењима (прављење књиге евиденције свих ученикашколе). 3.Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме уприлагођавању новој средини и захтевима којипроизилазе из програма позива који су изабрали. 4. Пружање помоћи ученицима и предметним наставницим у избору ваннаставних активности (додатне наставе и секција). 5. Пружање помоћи и подршке ученицима и ученичким организацијама у организовању и учешћу друштвеном животу школе (ученички парламент, одељењске заједнице) . 6. Саветодавни рад са ученицима који имају развојне, породичне или проблеме са средином у коју желе да се укључе. 6. Отварање и вођење ученичких досијеа. 7. Саветодави рад са ученицима који имају проблеме са успехом, изостајањем и стицањем радних навика и испитивање узрока неуспеха. 8. Саветодавни рад у процесу васпитно-дисциплинских поступка. 9. Прикупљање података путем истраживачке делатности на теме:»Ризична понашања ученика» и «Професионална интересовања и планови уч.завршних разреда»	Септембар-октобар септембар Током школске године децембар	Педагог Одељењски старешина и предметни наставници Родитељи-одељењски старешина

5. Рад са родитељим	1.Пружање помоћи родитељима како да помогну деци у учењу и одрастању у условима пандемије(COVID-19) 2. Прикупљање података о ученицима и породици, значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика. 3. Саветодавни рад са родитељима у циљу објективном сагледавању личност и проблеме који прате развој њихове деце успех, изостајање са наставе, конфликти са друговима и наставницима). 4. Саветодавни рад са родитељима о развојним карактеристика ученика. 5.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика. 6. Саветодавни допринос и тиму за појачан васпитни рад са ученицинма и допринос у мењању ставова родитеља у промени поремећеног понашања ученика.	Септембар-октобар Током школске године	Родитељи-одељењски стрешина Тим за заштиту ученика од насиља
6.Рад са директором	1. Сарадња са директором на превенцији мера смањења ризика уноса вируса(COVID-19) у школску средину. 1. Непосредна сарадња са директором школе у планирању васпитно-образовних активности, праћењу и вредновању рада наставника, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе. 2.Посета часовима. 3. Сарадња са директором у припремању седница Наставничког већа и Педагошког колегијума. 4.Сарадња са директором по питању реализације Акционих планова за развојног плана, самовредновања школе и учешћа у др.тимовима и стручним већима. 4 .Сарадња са директором у поступку васпитног и саветодавног рада са ученицима и родитељима ученика. 5. Сарадња са директором у постиупку решавања проблема у одељењској заједници или конфликатима на релацији ученик-наставник, наставник-ученик. 6 .Сарадња са директором у поступку полагања наставника за дозволу за рад-лиценцу. 7. Сарадња са директором у току посета просветних саветника школске управе и просветне инспекције. 8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља односно старатеља на оцену из предмета и владања. 9.Сарадња са директором на формирању одељења I разреда гимназије.	Јун-август Током школске године Током школске године Август	Директор
7. Рад у стручним органима и тимовима	1. Учешће у раду наставничког већа. /информисање Већа о резултатима извршених анализа о успеху ученика на свим кл.периодима са предлогом мера за побољшање успеха/. 2. Учешће у раду Стручних већа за област предмета у програму планирања рада, праћења реализација наставних програма, унапређења методологије наставе и оцењивања, у поступку утврђивања нивоа постигнућа ученика.. 3. Учешће и реализацији програма школских тимова (самовредновања рада школе, заштите ученика од насиља, појачаном васпитном раду...) 4. Учешће у реализацији програма стручног усавршавања наставника.	На класификационим периодима Током школске године	Директор Председници стручних већа Тимови

	5.Учешће у комисијама за организовање матурског и завршног испита.	Мај	
8.Сарадња са надлежним установама, организа-цијама, удруже-њима и локалном самоуправом	1.Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама у интерсу ученика-Домом здравља Брус,Центром за социјални рад Брус. 2.Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога и психолога(активи, секције, конграси...). 3. Сарадње са локалном заједницом у реализацији заједничких послова и акција. Учешће у стручним друштвима Друштва педагога и психолога Крушевац	Током школске године	Дом здравља Лесковац ,Центром за социјални рад Лесковац , основне школе, локална самоуправа
9.Вођење докумен-тације, припреме за рад и стручно усавршавање	1.Вођење документације о свом раду, на дневном и годишњем нивоу. 2. Израда и чување посебних протокола за праћење наставе и рада наставника /посетама часовима/ и других активности према плану. 3. Израда и вођење досијеа за ученике и адекватно чување података о ученицима у складу са етичким кодексом педагога. 4. Рад на стручном усавршавању кроз посете семинарима и др. видове едукације и праћењу стручне литературе и информација значајних за образовање и васпитање. 5. Учешће у ажурирању документације о пројектима који се реализују у школи, или су везани за школу	Током школске године	

Редни број	Радни задаци	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	**5**	**220**
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	**5**	**220**
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	**6**	**264**
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	**5**	**220**
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	**4**	**176**
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	**5**	**220**
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	**4**	**176**
8	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**4**	**176**
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	**2**	**88**
	УКУПНО	**40**	**1760**

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА

Р.бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Месец посете
1.	Мирјана Перишић	Музичка култура	Септембар
2.	Саша Саничанин	Ликовна култура	Септембар
3.	Милица Момчиловић	Математика	Октобар
4.	Наташа Пешић	Математика	Октобар
5.	Марија Јовановић	Математика	Октобар
6.	Светлана Станимировић	Математика	Октобар
7.	Светлана Коцић	Српски језик и књ.	Новембар
8.	Наташа Томић	Српски језик и књ.	Новембар
9.	Мирјана Николић	Енглески језик	Новембар
10.	Ивана Пауновић	Француски језик	Новембар
11.	Богдан Кајснер	Биологија	Децембар
12.	Мирослав Костић	Историја	Фебруар
13.	Ивана Илић	Географија	Фебруар
14.	Ивана Стојановић	Историја	Фебруар
15.	Ненад Стојановић	Географија	Фебруар
16.	Никола Стојиљковић	Верска настава	Март
18.	Светлана Митровић	Хемија	Март
19.	Снежана Митић	Биологија/Примењене науке	Март
20.	Јелена П.Ивановић	Математика	Април

10.5Школскибиблиотекар

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израђивање годишњег и месечних планова,

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГРАДА

1. Вођење аутоматизованог библиотечкогпословања.

III. РАД САНАСТАВНИЦИМА

1. Сарадњаса наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада,
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,

IV. РАД САУЧЕНИЦИМА

1. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
2. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама ,
3. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
4. Ради са ученицима учитаоници.

V.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНОСТАРАТЕЉИМА

1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навикаученика.

VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМУЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,

3. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручнисарадници,
4. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

VII.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ИТИМОВИМА

1. Рад у стручним тимовима у складу са решењемдиректора,
2. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕСАМОУПРАВЕ

1. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,

2. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД ИСТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школскојбиблиотеци,
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,
3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

10.6Секретаршколе

1. Нормативно правнипослови
   - Праћење правних прописа-закона, подзаконских аката и тумачење истих
   - Израда нормативних аката
   - Примена прописа и нормативних аката
2. Управни послови сходно закону о управном поступку
   - припрема и израда решења, одлука и других појединачних аката у области радних односа, запослених, дисциплинске и материјалне одговорности идр.
3. Други правни послови
   - правни послови који произилазе из закона о заштити на раду, закона о заштити од пожара, закона о облигационим односима, закона о административним таксама и другихпрописа
   - пријем родитеља и ученика и запослених и давање правних савета у пог- леду остваривања и заштите њиховихправа
   - учешће у стручној обради и припреми седница органа управљања и стручних органа и давање тумачења и мишљења у вези са применом прописа
4. Правни послови
5. Сарадња са привредом, локалном самоуправом, министарствима и другим институцијама и појединцима ван школе у смислу правилног и законитог послоовања школе, а у оквиру извршавања задатака, којии проистичу из обавезе школе према њима.

10.7Административнирадник

Вршење административно техничкихпослова

- административно обрађивањеаката
- вођење прописаних евиденција, статистике и кадровскедокументације
- достављање разних извештаја, обавештења и података за органе управљања и органе ваншколе
- техничка припрема седница, органа управљања и стручних органа и других административних послова

10.8Рачуноводствена служба

- Рукује финансијским средствима у оквиру својих овлашћења
- Врши исплате и уплате новчаних средстава у извршавању обавеза школе
- Саставља предлог финансијскогплана
- Ради на припреми података за израду периодичних и годишњих обрачуна
- Саставља периодичне обрачуне и годишњи обрачун
- Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима
- Обавља све послове у вези са платнимпрометом
- Издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижење
- Организује и надгледа годишњи попис обавеза и потраживања наставних средстава и опреме школе

- Води благајнички дневник, води рачуна о благајничком максимуму
- Врши ликвидацију благајне
- Врши исплату зарада и других накнада из радног односа
- Води рачуна о ликвидацији аконтација по свим основама
- Обавља и друге послове одређене Законом по налогу директора школе

11План унапређивања образовно васпитног рада школе

Редовну наставу као и ваннаставне активности испуниће настојања наставника да посвете пажњу надареним ученицима као и оним који показују интересовања за све што је ново и различито. Настојаће се да ученик што више буде субјект у наставном процесу. Неговаће се отвореност наставе за питања ученика, чиме се подстиче и активност и заинтересованост ученика.

Обласне комисије, тј. стручна већа посветиће као и до сада посебну пажњу надареним ученицима као и организовању додатне наставе ради припрема за такмичења. Сугерисаће се да се у оквиру обласне комисије истакну ученици који се издвајају по интересовању и сензибилитету за поједине наставне предмете. Циљ је да се ученик посматра као целовита личност и избегне да се о ученику доноси суд само на основу једног предмета. Стручна већа ће као и до сада посветити посебну пажњу критеријуму оцењивања који је веома значајан.

Школа ће организовати рад у низу различитих секција, где ће ученицима који нису посебно надарени, али показују интересовања за садржаје ван школског програма пружити могућност да нађу себе и да што више времена проводе у корисним активностима.

Наставници ће у оквиру редовне наставе користити новине у области којом се баве. Коришћењем знања из педагогије и психологије настојаће да максимално активирају ученике у настави, подстичу дијалог у одељењу што је примерено менталном узрасту и интересовањима ученика. Ученицима ће се давати могућност да користе своје индивидуалне способности и интересовања. Повећаће се настојања да се у наставни процес уведу успешнији облици рада, као што је групни рад, учење путем открића итд.

Одељењске старешине имају важну улогу у координацији између ученика, наставника и родитеља. Организујући заједничке посете културним институцијама, упознаће боље личност ученика, као и услове у којима живи, што ћепомоћи бољем разумевању личности ученика. Одељењски старешина ће имати значајну улогу у дограђивању личности својих ученика, као и у социјализацији, неговању хуманистичких односа и разумевања заједништва међу ученицима.

Сви тимови на нивоу школе заједнички ће радити на унапређивању о-в рада и међусобном сарадњом доприносити повећању квалитета и развоја наставног процеса.

Посебна пажња ће се посветити проширивању образовања самих наставника , како кроз трибине организоване у школи, тако и кроз друге видове стручног усавршавања. Школа ће настојати да и школску библиотеку обогати новим књигама и другом стручном литературом.

11.1 БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У оквиру разноврсних програма наша школа уврстила је и Посебан програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је донео Министарство просвете Републике Србије у складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила

Влада Републике Србије у виду Протокола о безбедности ученика.

Како нам је један од основних циљева осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад наших ученика, као и заштитити их од свих облика насиља, злостављања и занемаривања , а с друге стране имајући у виду да се насиље одражава на целокупни развој и живот детета , где се нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, школа је формирала тим за безбедност ученика у следећем саставу:

1. Драгана Цветановић, директор школе;
2. Јелена Срећковић Станковић, педагог школе;
3.Марија Стојановић, психолог школе;
4. Јасна Ивановић, секретар;
4. Саша Саничанин, наставник ликовне културе;
5. Зоран Тончић, наставник физичког и здравственог васпитања;
5. Оливер Николић, наставник социологије;координатор
7. Лола Стојановић , председница Ученичког парламента;
8. Бобан Пешић, представник Савета родитеља.

Поред тима за безбедност ученика састављен је и вршњачки тим ученика за безбедност а активно ће бити укључен и Ученички парламент.

На основу Програма за заштиту ученика Гимназије од насиља, злоупотребе и занемаривања сачињен је акциони план за 2022/2023 .

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА И ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ (АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2022/2023.)

У складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеном у „ Сл.гласнику РС“ , бр. 65/2018. прописано је поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења интервентних и превентивних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог, родитеља, одн. другог законског заступника, запосленог, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада.Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;

(2) распрострањеност различитих облика дискриминације;

(3) број лица изложених дискриминаторном понашању;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;

(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

(6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

(7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту , полазећи од релације : лице у односу на друго лице истог или приближног узраста, узрасно старијег лица према млађем лицу и групе лица према лицу , одн. групи лица и то:

1) Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик – учени, одрасли – одрасли) , као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
2) Када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу , квалификује се као други ниво;
3) Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

Примери појединих типичних ситуација дискриминаторног понашања учесника у образовању , су:

- Излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;

- Омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;
- Имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;
- Ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља – припадника одређене групе;
- Изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;
- Промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;
- Певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;
- Слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем SMS-а, MMS –а или друштвених мрежа;
- Вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;
- Неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;
- Игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;
- Одбијање да се седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;
- Омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. У оквиру превенције насиља и злостављања, установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичности установе и најбољем интересу детета.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања;
5) подстиче се усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијања емпатије;
6) остварује се упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитету;
7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, запослених и родитеља, као што су свест о себи и другима, саморегулација, одговоран однос према здрављу, одговорно доношење одлука и др.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, а у циљу стварања безбедног и подстицахног окружења и неговања атмосфере сарадње, толеранције и уважавања, установа предузима следеће кораке:

1) упознаје све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним у складу са Законом и другим актима, као и са активностима и мерама превенције насиља, злостављања и занемаривања које школа доследно спроводи;

2) сви запослени установе квалитетом свога рада и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину, водећи се приоритетом најбољег интереса детета;

3) одељењске старешине, наставници и стручни сарадници избором одговарајућег садржаја и начина рада доприносе стицању знања и вештина, социоемоционалних компетенција ученика и родитеља и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

4) запослени су дужни да својим понашањем не изазову или допринесу насиљу, злостављању или занемаривању;

5) одељењске старешине, наставници и стручни сарадници дужни су да обезбеде заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност и породицу, као и од незаконитих напада на његову част и углед;

Одговорности и обавезе ученика као учесника у образовању и васпитању, а у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања, су следећа:

1) ученици су у обавези да уважавају и поштују личност деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица;
2) ученици су у обавези да поштују правила установе и све акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности;
3) активно учествују у раду одељењске заједнице;
4) као чланови ученичког парламента и школског одбора активно доприносе и учествују у превентивним активностима;
5) пружају вршњачку подршку;
6) својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Одговорности и обавезе родитеља као учесника у образовању и васпитању, а у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања, подразумевају да:

1. активно сарађују са установом ради обезбеђивања подстицајне и безбедне средине;
2. учествују у превентивним мерама и активностима установе;
3. уважавају и поштују личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица;
4. својим понашањем у установи родитељ не сме да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу или трећем лицу;
5. на позив школе, узима активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником и сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља, у супротном школа у складу са Законом подноси прекршајну односно кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад ради предузимања мера из своје надлежности.

МПНТР је у сарадњи са Канцеларијом Савета Европе у Београду, у оквиру Заједничког програма Европске уније и Савета Европе ревидирало индикаторе за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у циљу пружања подршке запосленима за рано препознавање и процену ризика да је ученик потенцијална жртва трговине људима, као и Водич за примену истих.

Трговина људима један је од најтежих облика насиља којима деца , одн. ученици и млади могу да буду изложени .

Улога школе огледа се у:

- Реализацији превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- Благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;
- Благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- Обезбеђивању подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Индикатори

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и васпитања представљају смернице које указују на постојање ситуација или околности повезане са феноменом трговине људима.

У зависности од интензитета рангирају се на индикаторе слабог , умереног и јаког интензитета (1 – слаб индикатор, 2- умерен индикатор, 3 – јак индикатор):

- 1 – слаби индикатори су општи , указују на постојање одређених потешкоћа, проблема у понашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;
- 2- умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима

- 3- јаки индикатори у највећој мери указују на трговину људима.

Индикатори су груписани у сл.области:

1. Понашање ученика
2. Комуникација ученика и однос са другима
3. Физички изглед и начин облачења
4. Здравље ученика
5. Породица и услови живота

Смернице за примену листе индикатора и даље поступање:

- Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу, потребно је праћење и предузимање мера и активноси у оквиру установе у складу са законском регулативом.
- Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целу листу, без обзира на област и степен интензитета, потребн су консултације са Центром за заштиту жртава трговине ради предузимања даљих мера.
- Уколико се идентификују најмање три индикатора у однсоу на целокупну листу индикатора од којих је један јак индикатор (3) , потребно је да установа обавести Центар за заштиту жртава трговине људима , надлежни центар за социјални рад и полицију.

11.2 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „ Пр.Гл . РС „ бр. 46/2019-69 и Пр.Гл. РС бр. 104/2020

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Школа је формирала тим за заштиту ученика у школској 2022/2023. години у следећем саставу:

1. Драгана Цветановић, директор школе;
2. Јелена Срећковић Станковић, педагог школе;
3.Марија Стојановић , психолог школе;
4. Јасна Ивановић, секретар
4. Саша Саничанин, наставник ликовне културе
5. Зоран Тончић , наставник физичког и здравственог васпитања
5. Оливер Николић, наставник социологије
7. Лола Стојановић , председница Ученичког парламента
8. Бобан Пешић , представник Савета родитеља

Поред школског тима , формиран је и вршњачки тим у сл.саставу:
1. Душан Спиридоновић 1/7
2. Тара Петровић 1/4
3. Сандра Стојановић 2/1
4. Лола Стојановић 2/7
5. Емилија Здравковић 3/5
6. Нађа Јовановић ¾
7. Мија Пејић 4/8
8. Марија Младеновић 4/8

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;

2) припрема програм превенције у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

3) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;

4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања;

5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње или дешавања дискриминаторног понашања, насиља, злостављања или занемаривања;

6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење превентивних и интервентних активности;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.;

10)извештава стручна тела и орган управљања.

Програмом превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , прецизирана је улога свих који су укључени у живот и рад школе. У складу са основним принципима и циљевима наведених докумената, Гимназија у Лесковцу је, поштујући специфичности свога рада и окружења у коме постоји, начинила прграм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У свим поступцима који се тичу деце и ученика, приоритетни принцип поступања јесте најбољи интерес детета. При изради овог документа руководили смо се бројем, врстама и учесталошћу ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, проценама ученика, наставника и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима ради превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , трговине људима у школи и унапређења сарадње и разумевања блиске везе насиља и инклузије. Наиме, сви смо свесни чињенице да су маргинализована деца жртве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима и да је то још један од разлога због чега напуштају школу. Ту је повезаност између заустављања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и заустављања напуштања школе маргинализоване деце. Интеграција кључних елемената као што су толеранција, култура, различитости, антидискриминација... за нас представљају вредности које су битне за укључивање у систем образовања.
Програм рада *Тима* је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

11.3 ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

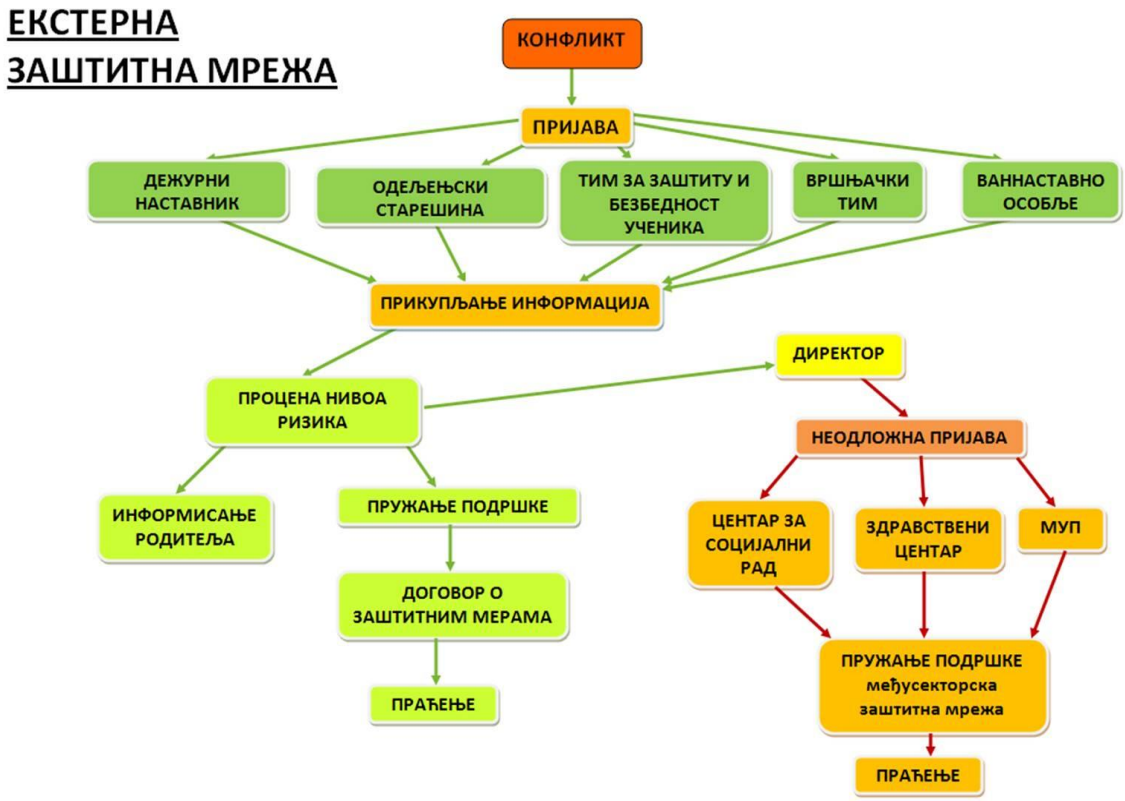
Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података;
- спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, што значи обухватање свих ученика овим Програмом;
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једном учињеног, односно понављаног вербалног и невербалног понашања које има за последицуствварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.
Насиљем сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу или законском заступнику, насиље ученика према другом детету, ученику или запосленом, насиље родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Процена нивоа насиља доноси се на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.



ИНТЕРНА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Врсте насиља:
* обично комбиноване

Основне категорије:

- физичко
- вербално
- социјално
- тежи облици

Појам и врсте насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ

је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

ЕМОЦИОНАЛНО (ПСИХИЧКО) НАСИЉЕ

је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ

Искључивање из групе и дискриминација представљају социјално насиље. Односи се на следеће облике понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ

Сексуалним насиљем сматра се:
- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ

је насиље коришћењем информационих технологија: узнемиравајуће или претеће поруке послате имејлом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, блога, снимање камером појединаца против њихове воље, лажни и штетни огласи, клипови, блогови, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија и др.

ПРВИ НИВО НАСИЉА

Ове облике насиља решава самостално наставник или одељењски старешина у оквиру саветодавно- васпитног рада са децом (појединцима, групом или одељењем). Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ

- ударање чврга
- гурање
- штипање
- гребање
- гађање
- чупање
- уједање
- саплитање
- шутирање
- прљање
- уништавање ствари...

ЕМОЦИОНАЛНО (ПСИХИЧКО) НАСИЉЕ

- исмејавање
- омаловажавање
- оговарање
- вређање
- ругање
- називање погрдним именима
- псовање
- етикетирање
- имитирање
- „прозивање“...

СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ

- добацивање
- подсмевање
- игнорисање
- искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, национал-ности, верске припадности,
- насилно дисциплиновање,
- ширење гласина...

СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ

- добацивање
- псовање
- ласцивни коментари
- ширење прича
- етикетирање
- сексуално додиривање
- вулгарна гестикулација...

ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ

- узнемиравајуће зивкање,
- слање узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом, имејлом, путем друштвених мрежа, веб сајта, блога...

ДРУГИ НИВО НАСИЉА

У решавању ових облика насиља, наставник, односно одељењски старешина укључује Тим, односно унутрашњу заштитну мрежу.

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ

- шамарање,
- ударање
- гажење
- цепање одела
- „шутке“
- затварање
- пљување
- отимање и уништавање имовине
- измицање столице
- чупање за уши или косу...

ЕМОЦИОНАЛНО (ПСИХИЧКО) НАСИЉЕ

- уцењивање,
- претње
- неправедно кажњавање
- забрана комуницирања
- искључивање
- одбацивање
- манипулисање...

СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ

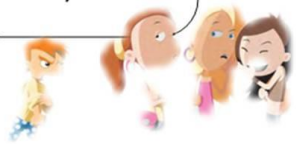
- сплеткарење
- игнорисање
- неукључивање
- неприхватање
- манипулисање
- експлоатација
- национализам...

СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ

- сексуално додиривање
- показивање порнографског материјала
- показивање интимних делова тела
- свлачење...

ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ

- узнемиравајући или увредљиви огласи, клипови, блогови...
- злоупотреба форума и четовања
- снимање камером појединаца против њихове воље
- снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...



ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља, обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ

- туча
- дављење
- бацање
- проузроковање опекотина
- ускраћивање хране и сна
- излагање ниским температурама
- напад оружјем...

ЕМОЦИОНАЛНО (ПСИХИЧКО) НАСИЉЕ

- застрашивање
- уцењивање
- рекетирање
- ограничавање кретања
- навођење на коришћење психоактивних супстанци
- укључивање у секте
- занемаривање...

СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ

- претње
- изолација
- одбацивање
- терор групе над појединцем или групом
- дискриминација
- организовање затворених група (кланова)
- национализам
- расизам...

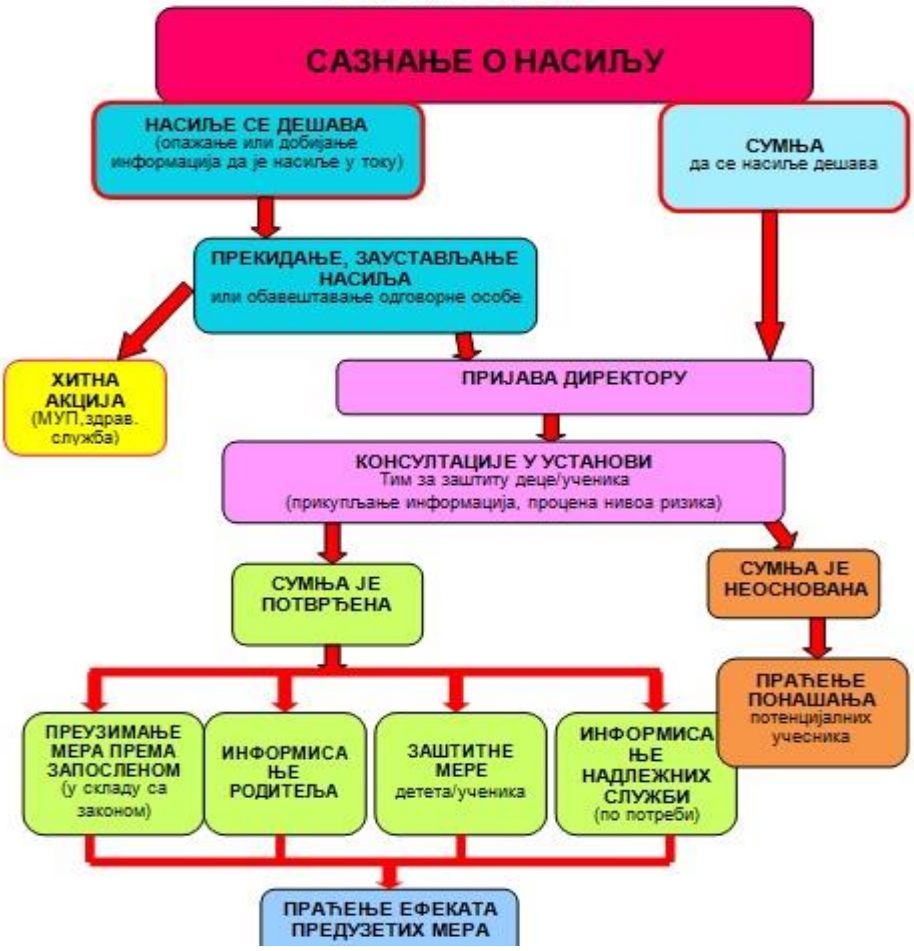
СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ

- завођење од стране одраслих
- подвођење
- злоупотреба положаја
- навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин
- силовање
- инцест...

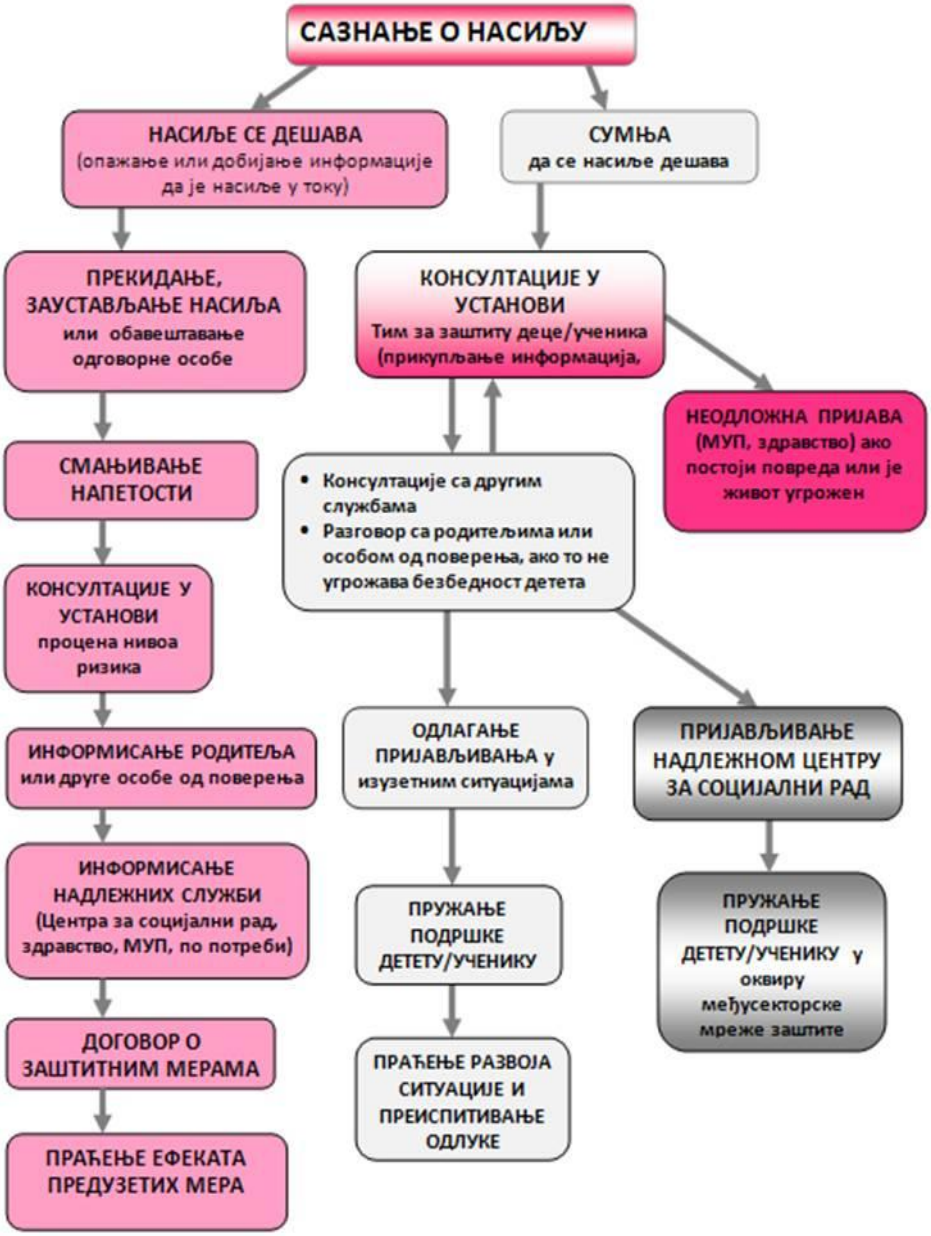
ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ

- снимање насилних сцена
- дистрибуирање снимака и слика
- дечија порнографија...

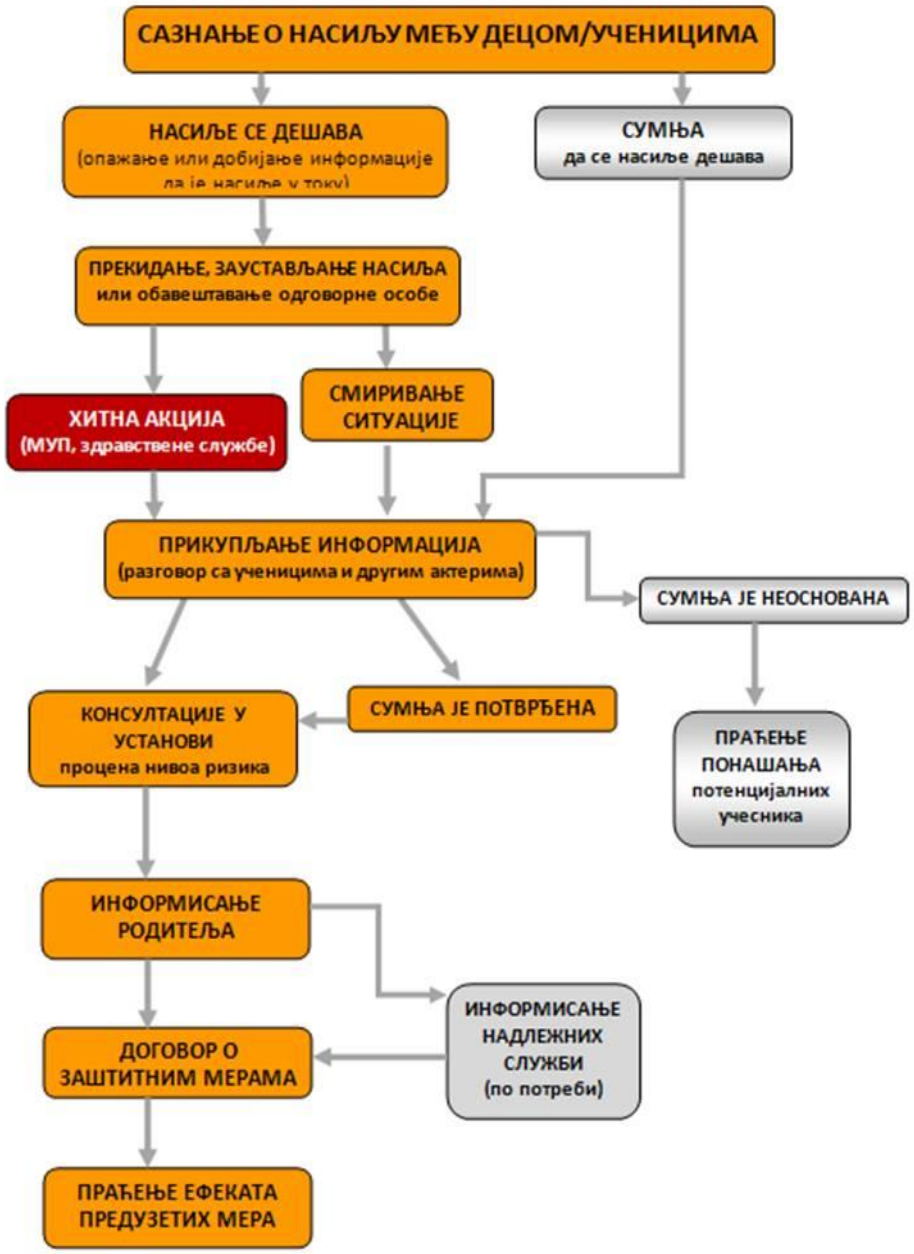
НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ , КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/ УЧЕНИЦИМА



ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Задаци и активности у области превенције и интервенције приказани су у табели која следи. Такође, шематски су приказани кораци у процедури интервенисања на појаву насиља у школи и то за сва три случаја: насиље међу ученицима, насиље од стране одраслог у школи и насиље од стране одраслог ван школе.

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност ученика, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на то да ли се насиље дешава или се догодило између деце или ученика, запосленог и ученика, родитеља и детета или ученика, родитеља и запосленог, ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се директним или индиректним прикупљањем информација, што има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Установа је дужна да сваку сумњу провери и да, у случају неосноване сумње, појача васпитни рад и прати понашање ученика, а у случају потврђене сумње, директор и тим за заштиту предузимају прописане мере и активности.

2. Заустављање насиља и злостављања, одлучно прекидање свих активности, раздвајање и смиривање учесника у акту насиља обавеза је свих запослених, а нарочито најближих присутних и дежурних наставника. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања, и води га неко од чланова тима, психолог или педагог, одељењски старешина. Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и сигурно.

3. Обавештавање родитеља о догађају и предузимање хитних акција уколико за тим постоји потреба (пружање прве помоћи, лекарске помоћи, обавештавање полицијске управе и надлежног центра за социјални рад). Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, обавештава се одмах надлежни центар за социјални рад.

4. Консултације у оквиру установе укључују директора, одељењске старешине, дежурне наставнике, психолога, педагода, чланове тима за заштиту ученика, ученички парламент. Приликом консултација анализирају се чињенице на што објективнији начин, процењује ниво насиља и ризика и предузимају одговарајуће активности, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, надлежна школска управа, по потреби и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда). На основу консултација треба донети

одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

5. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се адекватне мере и активности: сачињава се оперативни план заштите, у зависности од врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. План заштите сачињава се за све учеснике насилног догађаја на другом и трећем нивоу насиља, а сачињава га одељењски старешина заједно са члановима Тима за заштиту ученика (уколико је у насилном акту у било ком својству укључен ученик који се образује по ИОП-у, у изради плана заштите укључује се и Тим за инклузивно образовање). План заштите садржи и евалуацију плана.

   Уколико је на састанку тима за заштиту процењено да је у питању трећи ниво насиља и злостављања, директор установе у року од 24 сата подноси пријаву надлежним органима и службама и обавештава надлежну школску управу, пре тога обавештавајући и разговарајући са родитељима, осим уколико тим за заштиту процени да тиме најбољи интерес детета може бити угрожен (том приликом обавештава се полиција, надлежни јавни тужиоц и надлежни центар за социјални рад).

   Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговорна особа је директор установе, осим уколико је директор учесник насиља, злостављања и занемаривања (у тој ситуацији одговорна особа је председник органа управљања). Када се од установе тражи изјава у медијима, установа је дужна да одмах о томе обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

6. Праћење ефеката предузетих мера и активности врши установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог школе), ради провера успешности и даљег планирања активности на нивоу установе. Установа прати понашање директно укључених актера насиља и злостављања исвих индиректно укључених ученика, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

ЕВИДЕНЦИЈА, АНАЛИЗА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Установа, у спровођењу превентивних и интервентних активности, прати остваривање програма заштите, води евиденцију о случајевима насиља на другом и трећем нивоу, прати остваривање планова заштите у случајевима другог и трећег нивоа насиља, сарађује са родитељима и укључује их у васпитни рад, анализира стање и извештава. Документацију о случајевима насиља који захтевају укључивање Тима за заштиту ученика води, чува и периодично анализира психолог или педагог, или други члан Тима одређен од стране директора установе. Директор о евиденцији извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се министарству, односно надлежној школској управи.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ УНУТАР УСТАНОВЕ

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом

- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите деце (реагује одмах у случају насилног понашања)
- обавештава одељењског старешину о случају
- евидентира случај сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

Одељењски старешина

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите разговара са учесницима насиља
- информише родитеље и сарађује са њима
- по потреби сарађује са Тимом
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби комуницира са релевантним установама

Тим за заштиту деце од насиља,психолог,педагог

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби разговара са родитељима
- пружа подршку деци, наставницима
- разматра случајеве и 1. и 2. нивоа и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби сарађује са другим установама
- евидентира случај

Помоћно техничко особље

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици/деца

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих

- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског тима
- учествују у мерама заштите
- пружају вршњачку подршку

11.4 ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКЦИОНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанак Тима: Ревидирање програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	Израда новог програма	Тим за заштиту ученика	VIII
Састанак Тима: Формирање тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	Подела задужења	Директор	VIII
Састанак Тима: Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	На седници Ученичког парламента изабрати ученике за вршњачки тим	Тим за заштиту ученика	IX
Активности Тима за заштиту ученика усмерене ка превенцији и спречавању дискриминаторног понашања			
Упознавање ученика са Програмом за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	На часовима ОЗ	ОС свих разреда	IX
Упознавање Ученичког парламента са Програмом за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	На седници УП упознати ученике са програмом	Стручна служба Тим	IX
Упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на седници Савета родитеља , Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену истих	На седници Савета родитеља упознавање родитеља са програмом	педагог	IX

Сарадња са родитељима- упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, пројекција филма „ Реци НЕ“	Родитељски састанци	ОС свих разреда	IX
Вођење евиденције о дискриминацији и насиљу у школи	Евиденција облика насилног понашања у школи	Психолог	IX –VI
Анализа међуљудских односа у одељењу	Разговор на часовима ОЗ	ОС свих разреда	XI
Радионица за ученике првог разреда „ У туђим ципелама „ (по три представника сваког одељења)	По три представника сваког одељења првог разреда узеће учешће у радионици	Тим ВТ УП	XII
Литерарни и ликовни конкурс Изложба ученичких радова	Поводом Савиндана организовати изложбу ученичких радова у циљу превенције дискриминације, насиља и развоја толеранције код деце	Наставник ликовне уметности, ученици	I
Заштитна улога спорта у заштити ученика кроз фер-плеј	На часовима физичког васпитања промовисати фер-плеј кроз игру	Професори физичког васпитања	у току шк.године
Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, уважавање и поштовање различитости	На часовима психологије промовисати и развијати културу људских права, толеранције, превазилажења стереотипа и предрасуда	Наставник предметне наставе - психологије	У току школске године
Стручно усавршавање наставника ради унапређивања компетенција за препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Предавање у Центру за стручно усавршавање	Предметни наставници историје, наставник грађанског васпитања , наставник верске наставе	III
Пружање додатне подршке особама са инвалидитетом у циљу развијања културе људских права, толеранције, превазилажења стереотипа и предрасуда ,	Књижевни матине под називом „ Различити а исти „ поводом 8.марта у нашој школи за особе са инвалидитетом	Директор школе, Предметни наставници, српског језика, стручна служба, Тим за заштиту	III

развијање свести о уважавању и поштовању различитости			
Припрема пригодних поклона за госте на књижевном матинеу	Израда и осмишљавање порука на тему уважавања и поштовања различитости	Наставник грађанског васпитања,Ученички парламент,стручна служба	III
Израда оперативног плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (уколико се за њим укаже потреба)	Израда обрасца индивидуалног плана заштите, праћење адаптације ученика након предузетих мера, разговор са ПП службом, разговор чланова Тима са родитељима у циљу праћења ученика	Тим за заштиту ученика	IX-VI
Активности Тима за заштиту ученика усмерене ка превенцији и спречавању насиља, злостављања и занемаривања			
Упознавање ученика са Програмом за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	На часовима ОЗ	ОС свих разреда	IX
Упознавање Ученичког парламента са Програмом за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	На седници УП упознати ученике са програмом	Стручна служба Тим	IX
Упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на седници Савета родитеља , Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену истих	На седници Савета родитеља упознавање родитеља са програмом	педагог	IX
Сарадња са родитељима- упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, пројекција филма „ Реци НЕ“	Родитељски састанци	ОС свих разреда	IX
Вођење евиденције о дискриминацији и насиљу у школи	Евиденција облика насилног понашања у школи	Психолог	IX –VI
Организовати дежурство запослених	Израда распореда дежурства запослених	Педагог	IX –VI

Организована сарадња са школским полицајцем	Редовни састанци тима са школским полицајцем	Тим	IX –VI
Састанак Тима: Израда едукативних паноа о врстама насиља, нивоима насиља и корацима интервенције у ситацијама када се насиље дешава	У сарадњи са вршњачким тимом и Ученичким парламентом израдити едукативне паное и поставити у свим учионицама	Тим Вршњачки тим Ученички парламент	IX
Састанак са ученицима 3/7 – сарадња и помоћ у вези припреме филма о трансформацији конфликта у циљу превенције вршњачког насиља	У сарадњи са ученицима стручна служба и медијатори припремиће кратак филм о трансформацији конфликта и конструктивним техникама превазилежења сукоба	Педагог, психолог, социолог	IX – X
Састанак Тима: Анализа стања :анкетирање ученика о насиљу у школи	Израда анкета, анкетирање	Стручна служба	X
Насиље у кући, школи , друштву	Анкета, предавање, разговор на часовима ОЗ	ОС свих разреда ТИМ	XI
Радионице за ученике о електронском насиљу и злоупотреби ,трговини људима, вршњачком насиљу	У сарадњи са ПУ –Лесковац организација трибине за ученике	Тим	XI
Састанак са ОС одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	Планирање заједничких активности са ОС ИТ одељења и ученицима ових одељења у борби и превенцији против дигиталног насиља	ТИМ ОС ИТ одељења Ученици ИТ одељења	XI-XII
Анализа понашања ученика у конкфликтним ситуацијама – истицање конструктивног решавања сукоба	Разговор, предавање	ОС свих разреда	XII
Састанак тима: Рад на успостављању спољашње заштитне мреже (Полицијска управа, Центар за социјални рад, , Центар за за заштиту жртава трговине људима)	Иницирање сарадње са релевантним институцијама, анализирање стања и потребе за њиховим укључивањем	Тим	XII
Трибина о малолетничкој деликвенцији	Сарадња са ПУ и организација трибине	Инспектори ПУ	II
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица“	Организовање изложбе на тему „Стоп вршњачком насиљу“	Тим Вршњачки тим Вршњачки медијатори Наставник ликовне културе	II
Радионица за ученике	По три представника сваког одељења другог разреда, на часовима психологије	Тим	III

„ Како да ти кажем“	професор психологије ће такође обрађивати ову тему	Вршњачки тим УП Психолог	
Радионица за ученике „ Бес“	По три представника сваког одељења трећег разреда	Тим Вршњачки тим	III
Безбедна матура - пројекат у сарадњи са ПУ Лесковац и Министарством просвете , науке и технолошког развоја	Трибина за ученике четвртог разреда на тему безбедне матуре у организацији представника наше школе	Тим ОС четвртог разред	IV-V
На матуру без аутомобила	Трибина за ученике четвртог разреда – едукативна акција у ЛКЦ-у у организацији секције за безбедност саобраћаја, Техничке школе „ Раде Металац“ а уз подршку Агенције за безбедност саобраћаја Србије и Управе саобраћајне полиције ПУ Лесковац за матуранте лесковачких средњих школа	ОС четвртог разреда	V
Процена безбедности – евалуација	Анализа постојеће документације и релевантних показатеља	Сви чланови тима	V/VI
Израда оперативног плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (уколико се за њим укаже потреба)	Израда обрасца индивидуалног плана заштите, праћење адаптације ученика након предузетих мера, разговор са ПП службом, разговор чланова Тима са родитељима у циљу праћења ученика	Тим за заштиту ученика	IX-VI
Активности Тима за заштиту ученика усмерене ка превенцији и борби против трговине људима			
Презентација Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водича за примену истих	Седница Наставничког већа	Директор, стручна служба	Јул месец

Информисање свих наставника са материјалом у вези заштите ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Материјал прослеђен мејлом руководиоцима стручних већа	Стручна служба	Јул месец
Упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на седници Савета родитеља , Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену истих	На седници Савета родитеља упознавање родитеља са програмом	педагог	IX
Сарадња са родитељима- упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, пројекција филма „ Реци НЕ“	Родитељски састанци	ОС свих разреда	IX
Радионице са наставницима – препознавање потенцијалне жртве трговине људима	У оквиру стручних већа организовати радионице за наставнике	Стручна служба , Тим	IX-X
Израда флајера, брошура, паноа за ученике на тему препознавања потенцијалних жртава трговине људима и превенције трговине људима	На састанцима Ученичког парламента	Тим Вршњачки тим Ученички парламент	IX
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Ликовни и литерарни конкурс	Тим Наставници српског језика и књижевности и ликовне културе УП	X
Пројекција филма за ученике свих разреда у циљу превенције трговине људима „ Реци НЕ“	У свечаној сали школе	Тим	XI
Пројекција филма „Посматрачи“ ученицима свих разреда школе	У свечаној сали школе	Тим	XII
Састанак Тима: Анализа стања о информисаности о превенцији трговине људима	Израда анкета, анкетирање ученика и родитеља (законских заступника) ученика	Тим	XII
Радионица за ученике првог разреда “Превенција трговине људима“	По три представника сваког одељења првог разреда	Тим Вршњачки тим	IV

Радионица за ученике другог разреда „Превенција трговине људима“	По три представника сваког одељења другог разреда	Тим Вршњачки тим	IV
Радионица за ученике трећег разреда „Превенција трговине људима“	По три представника сваког одељења трећег разреда	Тим Вршњачки тим	IV
Радионица за ученике четвртог разреда „Превенција трговине људима“	По три представника сваког одељења четвртог разреда	Тим Вршњачки тим	IV
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ СВИХ ОБЛАСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА			
На сајту школе поставити све активности тима	На месечном нивоу ажурираће се сајт школе, биће постављени чланови тима, активности које се реализују и које ће се реализовати у наредном периоду	Тим Драгана Андрејевић, професор информатике	IX- VI
Праћење и евалуација реализације акционог плана	Анализа реализације акционог плана	Тим за заштиту ученика	квартално
Евалуација акционог плана	Евалуација остварености запланираних активности и њихових ефеката	Тим за заштиту ученика	VI
Извештај о раду Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	Припрема и писање извештаја на основу записника Тима и вођења евиденције	психолог	VI

11.5 Оперативни план заштите

Попуњава одељењски старешина

1. Подаци о ученику

Презиме и име	
Датум рођења	
Одељење	
Одељењски старешина	

1. Понашање ученика у школи (запажања наставника)	
2. Јаке стране (снаге) ученика	
3. Проблеми у понашању ученика	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

2. План заштите за ученика (план промене понашања)

1. Приоритетни проблем (конкрено понашање и последица понашања):	
2. Процена нивоа насиља	Ниво 1 Ниво 2 Ниво 3
3. Дугорочни циљ и очекивани исход/промена (жељено понашање у виду знања, вештине и вредности)	
4. Краткорочни циљ и очекивани исход/промена (прва жељена промена у понашању, вештине и вредности које ученик треба да усвоји)	

Напомена: Одељењски старешина и ученик заједнички бирају један или два приоритетна проблема на којима ће се радити. Важно уважавати мишљење ученика како би се одржала мотивација.

3. Оперативни план – интервенције/нова понашања којима се остварују циљеви

Активност/ново понашање	Улога одељењског старешине	Улога наставника	Улога стручног сарадника	Улога родитеља	Улога вршњака	Време реализације
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

4. Праћење реализације оперативног плана

(попуњавају одељењски сатрешина и ученик)

Активност		Опис	Број понављања	Ситуације у којима се испољава	Процена и самопроцена успешности	Узроци успеха/неуспеха
1.	Вредност/уверење на којем је засновано ново понашање					
	Вештина која се практикује					
	Понашање које се практикује					
2.	Вредност/уверење на којем је засновано ново понашање					
	Вештина која се практикује					

	Понашање које се практикује					

ПЛАН МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ИЛИ УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА

Гимназија, Лесковац
Број: 2
Датум 04.01.2022.године.

На основу члана 13. став 1. Закона о равноправности полова ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009 - даље: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу ("Сл. гласник РС", бр. 89/2010 - даље: Правилник), директор Гимназије у Лесковцу усваја

ПЛАН МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ИЛИ УБЛАЖАВАЊЕ НЕРАВНОМЕРНЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА У 2022.ГОДИНИ

1. УВОД

Овим планом се, у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2022. години у **Гимназији у Лесковцу**, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у Гимназији у Лесковцу .

Сви подаци у овом плану дати су са стањем на дан 01.01. 2022. године.

2. ПЛАН МЕРА

1) Основни подаци о послодавцу и о запосленима

(1) Подаци о послодавцу

Назив	**Гимназја**
Седиште	**16000 Лесковац , ул. Косте Стаменковића број 15**
ПИБ	**100332782**
Матични број	**07137745**
Шифра делатности	**8531, средње опште образовање**
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката	**Решење Привредног суда у Лесковцу Фи. бр. 229/03**

(2) Укупан број запослених,разврстан по полоној структури

.

Број запослених	
Мушкарци	32
Жене	67
Укупно	99

(3) Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених

Врста радних места	Мушкарци	Жене	Укупно
Руководећа	0	1	1
Извршилачка	32	66	98

.

(4) Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури

Истоврсна радна места	Мушкарци/износ основне зараде	Жене/износ основне зараде
Руководећа	/	/
Извршилачка	/	/

НЕМА истоветних радних места , према општем акту Гимназије у Лесковцу , са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време , према полној структури, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007,40/2007, 60/2007, 91/2007,106/2007 и 44/2008, 54/2008, 108/2008, 79/2009 ,25/2010, 91/2010,20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014,113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон , 157/2020-др.закон, 19/2021 и 48/2021), тако да свако радно место има свој коефицијент.

(5) Укупан број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку за извештајни период, према полној структури запослених

Број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку у претходној календарској години	
Мушкарци	14
Жене	39
Укупно	53

(6) Укупан број примљених и отпуштених запослених у извештајном периоду, према полној структури

Промене у броју запослених*	Мушкарци	Жене	Укупно
Примљени	3	5	8
Отпуштени	1	1	2

* повећање или смањење броја запослених код послодавца (према полној структури) у односу на 1.1. претходне календарске године

(7) Број жена на породиљском одсуству, као и враћених на рад, за извештајни период

Број жена на породиљском одсуству у претходној календарској години	
Одобрено породиљско одсуство	/
Враћене на рад по окончаном породиљском одсуству	/
Престао радни однос по окончању породиљског одсуства*	/

* навести и разлог престанка радног односа

(8) Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места, према општем акту Гимназије у Лесковцу , за која постоји оправдана потреба прављења

разлика по полу , у складу са законом.

2) Мере и процедуре које омогућавају отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених

Мера 1: *				
Активности		Носиоци реализације/извршиоци**	Рокови***	Очекивани резултати
1)	планирати, односно реализовати додатну обуку, семинаре, тренинге и сличне облике едукације за све запослене, ради: помоћи припадницима више заступљеног пола да прихвате одређене обрасце понашања који се од њих очекују а који афирмишу равноправност, и томе слично.	Директор	1 година	припадници више заступљено пола да прихвате одређене обрасце понашања који се од њих очекују а који афирмишу равноправност полова

11.6Школски тимови, активи и комисије

Комисије и тимови	Име и презиме наставника
Тим за израду Годишњег плана рада школе	Драгана Цветановић, директор, Јелена Срећковић Станковић, педагог – координатор и Марија Стојановић – психолог (замена до повратка са породиљског Јелене Гигић) , Александар Прокоповић – наставник
Тим за израду Школског програма	Драгана Цветановић – директор школе, Јелена С.Станковић- педагог школе, Саша Стојановић – наставник физике, Ана Петковић – наставница физике, Александар Прокоповић – наставник рач. и информ. – координатор
Тим за израду Извештаја о реализацији ГПРШ	Јелена Срећковић Станковић, педагог – координатор и Марија Стојановић– психолог(замена до повратка са породиљског Јелене Гигић)
Тим за самовредновање	Драгана Цветановић, директор, Јелена С.Станковић - , Марија Стојановић – психолог , Јасна Ивановић- секретар, Јелена Ђорђевић, наставник хемије- координатор , Предраг Красић - наставник рачунарства и информатике , Тихомир Митић – наставник рачунарства информатике , Драгана Белензада- представник родитеља, представник УП
Тим за маркетинг и промоцију школе	Сви наставници Мартина Стојичић – наставник изборних предмета , Тања Ђорђевић – наставник изборних предмета , Снежана К.Здравковић – наставник изборних предмета , Марија Јовановић – наставник математике(коорд.УП) , Предраг Красић – наставник математике - координатор ,
Актив за Школско развојно планирање	Драгана Цветановић – директор , Марија Стојановић – психолог, Јелена Филиповић – наставник српског језика и књижевности, Александар Прокоповић – наставник рачун. и инф. , Јелена Ђорђевић, наставник хемије, Драгана Андрејевић, наставник рачун.и информатике – координатор Драгана Белензада- представник родитеља, представник УП
Тим за инклузивно образовање	Драгана Цветановић –директорка школе , Марија Стојановић – психолог – координатор , Јелена Срећковић Станковић – педагог , Владимир Мичић , наставник српског језика и књижевности, Саша Стојановић, наставник физике, Зоран Тончић -–наставник физичког и здравственог васпитања, Бобан Пешић – представник родитеља, Софиа Белензада – председник УП
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Драгана Цветановић, директор, Марија Стојановић – психолог (замена до повратка са породиљског одсуства , Јелена Срећковић Станковић – педагог, Оливер Николић , наставник социологије – координатор , Зоран Тончић- наставник физичког и здравственог васпитања , Саша Саничанин- наставник ликовне културе, Бобан Пешић –

	представник родитеља, Лола Стојановић – представник Ученичког парламента
Комисија за војна питања	Богдан Кајснер, наставник биологије
Комисија за дежурство наставника	Драгана Цветановић, директор, Јелена Срећковић Станковић , педагог
Особа задужена за спровођење забране пушења	Зоран Тончић , наставник физичког и здравственог васпитања
Тим за професионални развој запослених	Марија Стојановић – психолог Јелена Михајловић, наставник физичког и здр. васпитања и Јелена Пешић Ивановић , наставник математике
Особа задужена за ванредне ученике, председник комисије за ванредне ученике и одељењски старешина	Оливер Николић , наставник социологије
Тим за каријерно вођење и саветовање	Снежана К.Здравковић – наставник изборних предмета,Тања Ђорђевић – наставних изборних предмета – координатор , Драган Младеновић – наставник физике, Оливер Николић , одељењске старешине четвртог разреда
Тим за писање пројеката	Драгана Андрејевић, наставник рачунарства и информатике, Ана Петковић, наставник физике
Фејсбук страница школе	Марија Стојановић , психолог(замена за Јелену Гигић
Сајт школе	Драгана Андрејевић, наставник рачунарства и информатике
Тим за развој међупредметних компетенција	Тања Ђорђевић- наставник изборних предмета – координатор , Снежана К.Здравковић – наставник изборних предмета , Драган Младеновић – наставник физике, Мартина Стојичић – наставник изборних предмета , руководиоци стручних већа, Драгана Белензада , представник родитеља
Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Драгана Цветановић, директор, Биљана Мичић, наставник српског језика и књижевности, Ана Петковић – наставник физике –координатор, Драгана Белензада, представник родитеља, представник УП
Ученички парламент	Марија Јовановић, наставник математике - координатор
Особа задужена за евиденције о поклонима	Никола Николић, дипломирани економиста
Тим за уређење школе	Мартина Стојичић – наставних изборних предмета

11.7Актив за школско развојнопланирање

Координатор: Драгана Андрејевић , наставник рачунарства и информатике

Стручни актив за развојно планирање чине следећи чланови: Драгана Цветановић, директор , Јелена Гигић – психолог (замена до повратка са породиљског - Марија

Стојановић) , Јелена Филиповић – наставник српског језика и књижевности, Јелена Ђорђевић – наставник хемије, Драгана Андрејевић – наставник рачунарства и информатике, Драгана Белензада, представник родитеља, представник ученичког парламента.

Акциони план развојног плана за школску 2022/23. годину

Убацити нови

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета наставе

Задатак 1: Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Припрема плана стручног усавршавања за шк.2022/23.годину	Јул-август	Стручна служба	Извештај о стручном усавршавању , осавремењена настава	Тим за ШРП Тим за израду Извештаја о стручном усавршавању евалуирају Извештај и дају предлог за План СУ
Припрема плана одржавања угледних/огле дних часова	август	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа Извештај о посети часа, примена пројектне наставе	Тим за ШРП Руководиоци стручних већа,стручна служба евалуирају огледне часове

Израда Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, као и уношење стручног усавршавања у ЈИСП	полугодишње	Тим за израду Извештаја	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за ШРП Педагошки колегијум Тим за припрему Извештаја

Задатак 3: Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка и даровитих ученика	Септембар	Наставници, ТИО, стручна служба	Евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручни активза развојно Планирање, ОС идентификовали су ученике
Израда педагошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Септембар , тромесечно	ОС, стручна служба, Тим за ИО	Урађени планови за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Актив за ШРП , стручна служба прати реализацију планова
Диференци- рана и индивидуали- зована настава тамо где су идентифико- вани даровити ученици- најмање 5%	Континуирано, током године	Наставници	Повећан број часова са диференцира- ним и индивидуализо- ваним програмом	Стручни активза развојно планирање, стручна служба прати реализацију планова

часова и други ученициса потешкоћамау учењу				
Организација стручног усавршавања за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка , као и за рад са даровитим ученицима	У току школске године	Наставници, стручна служба	Наставници у стручна служба су информисани и примењују знања са обука у настави и ван наставе	Актив за ШРП, стручна служба , Тим за стручно усаврш. прате усавршавање наставника и примену нових метода

Задатак 4: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	Септембар-јун	Директор, стручна служба	Извештаји о посети часова , осавремењена настава , задовољни ученици	Директор, стручна служба (извештаји, анкете)
Међусобно посећивање часова у оквиру стручних већа	Према плану посете на нивоу већа (саставни је део ГПРШ)	Предметни наставници, руководиоци стручних већа	Извештаји о посети часова, наставници у оквиру стручних већа заједно планирају и припремају наставу	Руководиоци стручних већа, стручна служба (извештаји , анкете)
Сарадња ментора и приправника	континуирано	ментори	Наставници приправници су савладали програм увођења у посао за рад приправника	Стручна служба(анализа извештаја ментора, посета часова приправницима)
Анализа огледних и угледних часова на седницама стручних већа	Током школске године	Руководиоци стручних већа, предметни наставници	Записници са седница стручних већа, анализа	Руководиоцио стручних већа, предметни наставници, стручна служба (извештаји , евалуациони листови)

Развојни циљ 2: Унапређење квалитета мера подршке ученицима на свим нивоима као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Задатак 1: Унапређење система пружања подршке свим ученицима на свим нивоима

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Одржавање трибине за ученике у сарадњи са ПУ превенције Трговине људима	новембар	Стручна служба, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Актив за ШРП	Ученици су упознати са могућим ризицима, начину врбовања , појум трафикинга и могућностим а подршке	Актив за ШРП (анкетирање ученика)

Обележавање Европског дана борбе против Трговине људима	Октобар	Стручна служба, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, УП	Ученици су информисани о могућим ризицима врбовања ученика	Актив за ШРП , стручна служба (фотографије , сајт школе)
Приказ филма за ученике свих разреда у циљу превенције трговине људима „ Реци НЕ“	Децембар	Стручна служба, Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	Превенција трговине људима	Актив за ШРП
Испитивање потреба ученика у вези пружања подршке и домена подршке	Септембар - октобар	Стручна служба, Актив за ШРП , одељењске старешине	Спроведена анкета у свим одељењима, организована подршка у складу са потребама наших ученика	Стручни актив за ШРП (анализа анкета)
На сајту школе, фејсбук страници и огласној табли школе обавезно и редовно обавештавати ученике о активностима везаним за помоћ коју пружају релевантне институције и појединци (НСЗЗ, ЛКЦ, факултети)	Континуирано током целе године	Администратори сајта и фејсбук странице школе, стручна служба, предметни наставници , одељењске старешине	Ученици су информисани о свим важним активностима које пружају релевантне институције и појединци	Стручни активза развојно планирање прати сајт школе о редовној информисаности ученика

Задатак 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
На часовима ОС, кроз ваннаставне активности , додатну наставу и секције подстицати професионални развој ученика	континуирано	ОС, стручна служба, чланови стручног већа	Ученици су правовремено информисани о занимањима	Актив за ШРП
Родитељи ће у складу са својом професијом држати предавања на тему професионалне оријентације, на тему њиховог професионалног опредељења(лекар, полицајац, ватрогасац, стоматолог , економиста и др.)	Прво полугодиште	Одељске старешине, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за самовредновање, Актив за ШРП	Ученици су упознати са специфичностима одређених занимања	Актив за ШРП кроз разговор са ученицима
Организовати промоције факултета у складу са интересовањима ученика	Током школске године	Стручна служба Тим за каријерно вођење и саветовање	Ученици су информисани о припреми за полагање пријемног испита , студијском програму који желе да похађају	Стручни активза развојно планирање
Тестирање ученика у сарадњи са Националном службом за запошљавање – тест професионалне оријентације	Прво полугодиште	Национална служба за запошљавање, наставник социологије, Тим за каријерно вођење и саветовање	Ученицима се пружа подршка за избор факултета	Стручни актив за развојно планирање
Испитивање пролазности наших ученика на пријемном испиту за факултет	Јул - август	Одељењске старешине, педагог	Листе пролазности , анализа	Педагог Одељењске старешине

Задатак 3: Побољшање квалитета подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
На Наставничком већу , Одељењским већима , стручним већима скренути пажњу и обавестити наставнике о индивидуалним образовним плановима за ученике из осетљивих група	септембар	Стручна служба , Тим за ИО	Настава је планирана и припремана у складу са специфичностима ученика из осетљивих група	Актив за ШРп , стручна служба кроз разговор са наставницима, ученицима, родитељима , успешности индивидуализаци је наставе
Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка, као и даровитих ученика	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине	Ученици су задовољн и , напредују учењу , оцене ученика, учешће даровитих ученика на такмиче-њемима	Стручни актив за развојно планирање евидентирао је ученике којима је потребна додатна подршка
Израда Педагошког профила детета коме је потребна додатна подршка	септем бар	Стручна служба , ОС	Урађен Педагошк и профил детета као смерница за даљи рад са учеником /цом и вид подршке наставниц има и ученику/ц и	На основу педагошког профила детета и праћења напредовања детета , прилагођавања наставе у складу са профилом , школа пружа адекватну подршку

Припрема и израда индивидуалних планова	Прво полуго диште	Предметни наставници	Урађени планови за пружање подршке ученицим а	Стручни актив за ШРП, педагог , наставници који предају ученицима којима је потребна додатна обр.подршка припремили су планове у складу са могућностима ученика
Диференци- рана и индивидуали- зована настава тамо где су идентифико- вани даровити ученици- најмање 5% часова и други учениц иса потешкоћама у учењу	Контин уирано, током године	Наставници, ТИО, психолог	Повећан број часова са диференцира- ним и индивидуализо- ваним програмо м	Предметни наставници раде по посебном програму за даровите ученике и са ученицима којима је потребна додатна обр.подршк а припремили су планове у складу са могућности ма ученика
Награђивање ученика од стране Фондације др Жељка Соколовића за постигнуте изузетне резултате на такмичењима из математике	Мај- јун	Директор, стручно веће за математику	Ученици су похваљени и награђени за уложени труд и мотивисани да наставе и постижу успехе и надаље	Актив за ШРП (разговор са ученицима)

Развојни циљ 3 : Унапређење сарадње са локалном заједницом , институцијама културе и образовним институцијама

Задатак 4: Сарадња са факултетима кроз посете ученика факултетима и гостујућа предавања професора универзитета

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријум и успешности	Евалуација
Предавање професора Електронског факултета Универзитетау Нишу	Током школске године	Наставници који предају у одељењу ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Одржано предавање и пружање подршке ученицима који су заинтересов ани за упис Електронс-ког факултета	Стручни активза развојно планирање
Учешће ученика и наставника на конференцији IEEESTEC	Новембар -децембар	Наставници програмирања, ученици ИТ одељења		Стручни активза развојно планирањ е

Задатак 5 : Сарадња са установама културе и канцеларијом за младе

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Сарадња са Канцеларијом за младе „ Деца која читају постају људи који мисле“	Септембар – јун	Директор педагог	Награђени ученици са Вуковом дипломом	Стручни активза развојно Планирање, библиотекар, предметни наставници
Направити план сарадње са културним и спортским установама	септембар	Актив за ШРП	Остварена сарадња са спортским и културним установама	План, извештај

Задатак 6 : Укључивање партнера из локалне заједнице

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
План сарадње са партнерима из локалне заједнице	Током године	Актив за ШРП, Тим за писање пројеката	Подршка локалне заједнице школи у побољшању услова рада за ученике и наставнике	Стручни активза развојно планирање
Повезати Програме наставе и учења са активностима партнера из локалне заједнице у циљу стицања функционалн ог знања ученика	Септембар-јун	Предметни наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање	Ученици стичу функционал на знања примењива у пракси и свакодневно м животу	Евалуација реализованих активности

<u>Развојни циљ 4</u>: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа

Задатак 1: Побољшање мотивације запослених

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Учешће наставника на стручним семинарима	Континуирано током године	Предметни наставници, Актив за ШРП	Наставници су мотивисани да унапреде своје знање и вештине и стечено примене у пракси	Стручни активза развојно Планирање кроз сертификате наставника
Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и стручних већа	континурино	Стручна већа	Размена повратних информација са семинара и примена у настави	Записниц и стручних већа

Награђивање и похваљивање наставника чији су ученици били најуспешнији на републичким такмичењима	Мај,јун	Управа школе	Мотивација наставника	Списак ученика који учествују на такмичењима реп.нивоа
Новогодишњи коктел	децембар	директор	Дружење запослених , развијање позитивне климе у школи	Стручни активза развојно планирање

Задатак 2: Побољшање комуникације запослених и оснаживање комуникационих компетенција наставника, ученика и свих запослених

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Постављање кутије за предлоге и идеје запослених које се односе на унапређење рада школе	септембар	Стручна служба, Актив ШРП	Наставници равноправно учествују у унапређењу рада школе, јасно дефинисани предлози	Актив за ШРП-Анализа активности у циљу унапређења рада школе
Похађање изабраног семинара	Током године	Директор, предметни наставници	Уверење о савладаном програму , примена у пракси	Стручни актив за развојно планирање
Промовисање медијације у школи	Континурирано током године	Тим за медијацију	Трансоформисање конфликата и оснаживање младих	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 4: Примена медијације у превазилажењу конфликата

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Обука ученика за вршњачке медија-торе	Октобар-новембар	Наставик социологије, педагог	Формиран вршњачки тим за медијацију у школи	Стручни активза развојно планирање
Примена медијације у школској пракси	Континуира но током године	Вршачки тим , Тим за медијацију	Превазила жење сукоба применом медијације	Стручни активза развојно планирање

Задатак 6 : Оплеменити школски амбијент

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Организација ликовног конкурса на тему превенције Трговине људима	Октобар	Ученици, наставник ликовне културе	Оплемењен школски простор	Стручни активза развојно Планирање
Обележавање Дана заставе	12-15.септембар	Ученици , наставници грађанског васпитање	Оплемењен школски простор	Стручни активза развојно Планира ње (присуств о, сајт школе)
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	18.октобар	Стручна служба, наставници грађанског васпитања , УП	Школски простор испуњен креативни м радовима ученика у циљу превенције борбе против Тгровине људима	Стручни актив за развојно планира ње (присуств о, сајт школе)

<u>Развојни циљ 5</u>: Континуирана сарадња и заједничке активности свих актера везаних за школу : ученика, наставника, родитеља

Задатак 2: Унапређење рада Савета родитеља и њиховог активног учешћа у раду школе, наставним и ваннаставним активностима

Активности	Време	Носиоци активност и	Критеријуми успешности	Евалуација
Организовање родитељских састанака у циљу информисања родитеља са Водичем у борби против трговине људима	септемба р	Савет родитеља, Одељењске старешине, стручна служба	Информисани родитељи , укљученост родитеља у рад школе	Стручни активза развојно Планирање кроз записнике
Пројекција филма „ Реци НЕ“ – превенција борбе против трговине људима на седници Савета родитеља	септемба р	Директор, стручна служба	Родитељи упознати са опасностима које вребају ученике путем друштвених мрежа	Записник са Савета родитеља
Укључити родитеље у организацију Дана школе	Октобар	Савет родитеља, одељењске старешине	Уважавање родитеља као партнера школе	Стручни активза развојно планирање

Циљ 6 : Унапређење координације и сарадње тимова и стручних тела

Задатак : Рад на укључивању и анимирању већег броја запослених у живот школе

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Укључивање већег броја запослених у рад тимова школе	Током године	директор	Равномерно распоређене обавезе и укљученост свих запослених у важним школским активностима	Стручни актив за развојно планирање
Учешће свих запослених на промоцији школе у оквиру активности „ Дани Гимназије „	Март – април	Директор, Тим за промоцију школе	Предметни наставници презентују своје предмете и школу путем презентација, експеримената, радионица....	Стручни активза развојно планирање

Циљ 7 : Стварање безбедне средине за ученике и наставнике

Задатак : Организовање активности за запослене у школи, децу и родитеље које су директно повезане за превенцију насиља , трговине људима

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
У школи , на свим видним местима су постављени спискови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима	септем бар	Стручна служба	Информисани ученици, родитељи и запослени о члановима Тима за ДНЗЗ	Стручни активза развојно планирање
Радионице за ученике првог разреда на тему наркоманије	Прво полуго диште	Стручна служба	Информисани ученици, превенција наркоманије	Стручни актив за развојно планирање

Предавање за ученике и родитеље – Трговина људима	Прво полуго диште	Полицијска управа Лесковац	Информисаност, превенција	Стручни актив за развојно планирање

Задатак: Информисати ученике , родитеље и запослене о Правилнику о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Информисање ученика на седници УП	септем бар	Координатор УП	Информисаност, превенција насиља	Стручни активза развојно Планирање (записник са седнице УП)
Информисање ученика на часовима ОС и ОЗ	септем бар	Одељењске старешине	Информисаност, превенција насиља	Стручни активза развојно Планирање(записници са ЧОС-а)
Информисање родитеља на седници Савета родитеља	септем бар	Директор, стручна служба	Информисаност	Стручни актив за развојно планирање (записник са седнице Савета родитеља)
Информисање родитеља на родитељском састанку	септем бар	Одељењске старешине	Информисаност	Стручни актив за развојно планирање(записници са родитељских састанака)
Информисање запослених на седници НВ	септем бар	психолог	информисаност	Стручни актив за развојно планирање(записник са НВ)

Циљ : Неговање и развијање угледа школе

Задатак : Транспарентност значајних информација за родитеље и ученике на сајту, друштвеним мрежама школе и огласној табли школе

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Постављање значајних информација за родитеље и ученике на сајту школе, фејсбук страници школе и огласној табли школе	Континуирано током године	Администратори школског сајта, фејсбук странице школе, стручна служба	Информисани родитељи, ученици и запослени	Стручни активза развојно планирање
Постављени распоред писмених задатака, контролних вежби , распореда пријема родитеља, списак уџбеника)	септембар	Администратор сајта Драгана Андрејевић	Родитељи информисани о плану распореда писмених задатака, контролних вежби, дану за пријем родитеља	Стручни актив за ШРП – преглед сајта школе

Задатак : Промовисање школе на Сајму образовања

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Учешће на Сајму образовања који се организују за ученике основних школа у ЦСУ у оквиру пројекта „ Дани Гимназије“	Март – април	Директор, стручна служба Тим за промоцију школе, руководиоци стручних већа, такмичари	Промоција школе, информисани ученици завршног разреда основних школа у Лесковцу	Стручни активза развојно планирање

Задатак : Промовисање резултата рада ученика и наставника

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилник о избору ученика генерације	Мај- јун	Комисија за избор ученика генерације	Изабран ученик генерације бодовањем по Правилнику	Стручни активза развојно планирање
Дочек за Уроша Живановића, ученика 3/6 – јуниорски првак света у пливању	септем бар	Директор, ОС 3/6, стручна служба	Промоција резултата наших ученика и подршка	Стручни актив за ШРП – сајт школе
Постављање на сајт школе , фејсбук страници приказ резултата ученика и наставника (ђаци генерације, носиоци Вукове дипломе, награде на такмичењима, награде на конкурсим)	Конти нуиран о током године	Администрато ри сајта, фејсбук странице школе		Стручни активза развојно планирање

12Самовредновање

Чланови тима за самовредновање су: Драгана Цветановић, директор, Јасна Ивановић – секретар школе, Јелена С.Станковић – педагог, Марија Стојановић – психолог, Јелена Ђорђевић, наставник хемије- координатор, Предраг Красић , наставник рачунарства и информатике , Тихомир Митић, наставник рачунарства и информатике ,Драгана Белензада, родитељ и представник Ученичког парламента .Тим се бави вредновањем рада школе по областима квалитета. Током школске године одлучиће се која/е ће области квалитета бити вредноване.

Акциони план – спровођење процеса самовредновања за школску 2022/2023. годину

Области квалитета самовр.	**Активности**	**Временска динамика**	**Носиоци активнос ти**	**Исход**	**Начин реализа-ције**

Програмирање, планирање и извештавање **Настава и учење** **Образовна постигнућа ученика** **Подршка ученицима** **Етос** **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**	Усвајање области квалитета самовредновања	септембар	Наставничко веће	Усвојен предлог да се ушк. 2022/2023. самовреднуј у наведене области	Усвајање предлога на седници НВ
	Именовање чланова *Тима* од стране директора	септембар	директор	Директор је именовао чланове *Тима*	Решење о именовању чланова *Тима*
	Израда плана самовредновања	септембар	Директор - руководилацТима	Израђен је план самовредновања	Планирање
	Састанак Тима: Договор око динамике, подела задужења, проучавање	октобар	*Тим*	Утврђена је динамика и начин самовредновања	састанак

	области квалитета рада школе				
	Примена израђених/датих инструмената	децембар/јан уар	*Тим*	Анкетирани су наставници	Анкетирање
	Анализа документације (израђених чек листи по потреби)	фебруар	Тим	Израђена је анализа документације и постојеће праксе	Анализа документације
	Квантитативна и квалитативна анализа добијених података	Март	Тим	Обрађени подаци, извучени закључци	анализа
	Израда Извештаја о самовредновању	Март/април	Тим	Израђен је Извештаја о самовредновању	анализа
	Израда Акционог плана	Април/мај	Тим	Израђен Акциони план	анализа
	Презентација Извештаја на седницама НВ, СР, ШО	Јун,Август/ септембар	Тим, директор, стручна служба	Извештај и Акциони план су презентовани на НВ, СР,ШО	презентација

13 Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе

Драгана Цветановић, директор, Јелена Ђорђевић , координатор Тима за самовредновање, Александар Прокоповић, координатор Стручног актива за развојно планирање, Биљана Мичић, наставник српског језика и књижевности, Ана Петковић, наставник физике (координатор) Драгана Белензада, представница Савета родитеља и председница Ученичког парламента.

У току школске године тим ће се бавити анализом законских аката и правне регулативе. Радиће се на изради пројеката у циљу побољшања квалитета рада школе и услова рада школе у складу са повећаним бројем ученика. Тим ће редовно сарађивати са свим органима школе, као што су стручна већа, активи, тимови и комисије.

У току ове школске године радиће се на пројекту „ Деца која читају постају људи који мисле „ !

Циљ пројекта:мотивисање младих, стварање услова и активности за активно и

креативно провођење слободног времена, учествовање у уређењу јавних простора у којима млади проводе слободно време и/или организовање активности за младе у тим просторима, подстицање предузетничког духа код младих

Овим пројектом желимо да побољшамо услове за извођење наставе како

српског језика и књижевности, тако и услове за извођење наставе других

предмета и да побољшамо квалитет припреме школских приредби,

такмичења у рецитовању, као и других културних активности у школи.

Опремањем школске библиотеке новим насловима и приручницима

омогућићемо свим ученицима и наставницима да се боље припремају за

школске и ваншколске активности. У нашој школи, библиотека је , осим за

читање и место за дружење и размену идеја и место за креативност. У

ушушканом амбијенту наше библиотеке често припремамо паное, изложбе,

приредбе и вежбамо за такмичења.

У сарадњи са члановима Педагошког колегијума донеће се План и мере у циљу превенције осипања ученика . Акциони план биће саставни део и Школског развојног плана .

У циљу подршке ученицима свих разреда радиће се на превенцији у борби против трговине људима.

Обележиће се Европски дан борбе против трговине људима, трибина са ПУ , разговараће се са ученицима и родитељима на ЧОС-у и родитељским састанцима ,а прецизно дефинисане активности , носиоци активности и временска динасаставни су део Оперативног плана за заштиту ученика од ДНЗЗ.

14 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Директор школе конституисао је *Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва* чији су чланови: Тања Ђорђевић – наставник изборних предмета – координатор , Снежана К.Здравковић , наставник изборних предмета, Драган Младеновић – наставник физике, Мартина Стојичић – наставник изборних предмета , руководиоци стручних већа, Драгана Белензада –представник родитеља, представник УП.

Програм рада

Активности	**Носиоци**	**Време реализације**
Конституисање *Тима* и доношење програмарада	директор	август
Анализа годишњег и оперативног планирања раданаставника усмереног на стицање међупредметних компетенција	чланови	септембар
Организовање активности уциљуразвоја предузетничког духа код ученика	чланови	децембар
Упознавањеса међупредметним компетенцијама	чланови	фебруар
Организовање обука за наставнике са циљем подизања дигиталне и техничке писмености наставника и анализе примера добре праксе	координатор	фебруар

Анализаразвијања међупре-дметнихкомпетенцијакроз пројектну наставу и тема-тскенедеље	чланови	март
Праћењеразвијања међупре-дметнихкомпетенцијакроз Посматрањеи вредновање наставног процеса	чланови	март
Прикључивањеманифестациј амаи такмичењима у циљу развоја предузетни-чког духа кодученика	чланови	јун
Анализа квалитета рада Израда Извештаја и Плана рада*Тима*	директор	август

15 Стручни актив за развој Школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине: Драгана Цветановић,директор , руководиоци стручних већа и Јелена Срећковић Станковић , педагог, Саша Стојановић – наставник физике, Ана Петковић – наставник физике, Александар Прокоповић – наставник рачунарства и информатике – координатор

Програм рада:

Садржај рада	**Извршиоци**
Август-септембар	
Упућивање наставника који предају ученицима 3.разреда са посебним способностима за рачунарство и информатику на нови Правилник програме наставе и учења на седници Педагошког колегијума и на седници Наставничког већа	Педагог
Припрема планова за Анекс Школског програма	Предметни наставници који предају овом одељењу
Усвајање Анекса Школског програма за ученике 3.разреда смера са посебним способностима за рачунарство и информатику	Директор на седници Наставничког већа, Школског одбора
Анкетирање ученика за изборне предмете и слободне активности	ОС
Организовање наставе изборних предмета	Директор, стр. сарадници, председници стр.већа
Утврђивање структуре Школског програма	Сви чланови

Израда анекса Школског програма	Директор, стручна служба
Новембар	
Процена усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе, кориговање недостатака	Сви чланови
Праћење реализације Школског програма	Током периода

Процена услова за квалитетну реализацију Школског програма и анализа реализације Школског програма	Сви чланови
Анализа ангажовања и оптерећености ученика захтевима који су утврђени Школским програмом (идентификовање тешкоћа, неусклађености, недостатака у планирању и др.)	Сви чланови
Јануар	
Примена пројектне наставе , активне наставе и активног учења	Сви чланови
Поступак вредновања и самовредновања у функцији квалитета школског рада	Сви чланови
Март	
Анализа остваривања циљева и задатака Развојног плана школе у функцији квалитета Школског програма	Сви чланови, чланови Стручног актива за развојно планирање
Анализа реализације Школског програма (реализација посебних програма, остваривост прописаних образовних стандарда, квалитет ваннаставнихсадржаја)	Сви чланови, стручни сарадници, председници стручних већа
Примена иновативних метода и облика рада, дидактичких материјала, наставних средстава, корелације измеђупредмета	Сви чланови, стручни сарадници, председници стручних већа
Процена остварених резултата ученика на такмичењима у односу на захтеве и очекиване исходе	Председници стручних већа
Мај	
Анализа праћења и вредновања постигнућа ученика као основа за планирање и унапређивање наставног процеса	Стручни сарадници
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника – допринос унапређивању наставног процеса	Руководиоци стручних већа
Припрема предлога програма излета, екскурзија за наредну школску годину	Сви чланови
Израда измена и допуна Школског програм за наредну школску годину	Сви чланови
Јун	
Анализа реализације Школског програма (остваривост прописаних образовних стандарда, квалитете ваваставних садржаја, посебних програма), процена успешности	Сви чланови, стручни сардници, председници стручних већа
Август	
Писање Извештаја о раду и Програма рада *Тима*	Сви чланови

16 ИНКЛУЗИЈА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања , у редовном систему уз појединачну, односно групну додатну подршку или у посебној школи у складу са овим и посебним законом.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу:

- Квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање – прилагођено узрасним и личним образовним потребама.
- За ученика коме је услед социјалне ускраћености , сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

За ученика са изузетним способностима, установа доноси индивидуални образовни план.

Кораци /активности	Реализатори:	Учесталост и трајање:	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)
1. Информисање Ученичког парламента	педагог	Почетак септембра	Информисан Ученички парламент
2. Информисање Школског одбора	директор	Почетак септембра	Информисан Школски одбор
3. Информисање Савета родитеља	директор	Почетак септембра	Информисан Савет родитеља

Активности	Реализатори	трајање	исход /очекивана промена
1. Анализа реализације плана уписа ученика у први разред	Тим за ИО	септембар	Идентификовани су ученици са ПОП
2. Прикупљање података о ученицима којима је потребна ПОП	ТИМ за ИО	септембар	Прикупљени су сви релевантни подаци о ученицима са ПОП
3. Израда педагошког профила детета које је идентификовано	ОС, стручна служба	септембар	Урађен педагошки профил детета у циљу пружања подршке детету
3. Сачинити оперативни план рада тима за ИО као саставни део Годишњег плана рада установе	Тим за ИО и тим за израду ГПР	септембар	Прецизно дефинисани задаци и активности везани за ИО
4. У акциони план за ШРП укључити као приоритет ИО	Тим за ИО и тим за ШРП	септембар	Развојни план садржи приоритет који се односи на ИО
6. Акционим планом за заштиту ученика од насиља обухватити ИО	Тим за ИО и тим за заштиту ученика од насиља	септембар	Јасно су дефинисане превентивне и интервентне мере за сву децу

Легенда:

ИО- инклузивно образовање
ПОП- посебне образовне потребе
ГПР- Годишњи план рада школе
СМВ- самовредновање рада школе
ШРП – школски развојни план

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активност	реализатор	Учесталост и трајање	Одговорна особа	Исход/очекивана промена
1.Формирање СТИО	директор	Август	директор	Формиран тим
2.Ревидирање плана СТИО	Тим за ИО	Септембар	директор	Нови план рада
3.Анализа стања и идентификација ученика са ПОП	Тим за ИО	Септембар	директор	Идентификовани ученици са ПОП
Састанак са родитељима ученика који су идентификовани за рад по ИОП-у или прилагођеном плану	Стручна служба, директор	септембар	Директор, стручна служба	Прикупљене су важне информације , релевантне , у циљу што боље подршке ученику
Упућивање родитеља на интерресорну комисију ради утврђивања плана по коме ће ученик/ца радити и начину реализације наставе	родитељ	септембар	родитељ	Тим за инклузију добија упутство и извештај интерресорне комисије по ком ће ученик/ученица радити и моделу наставе
4.Прикупљање	Тим за ИО	први део	директор	Прикупљени

података о ученицима којима је потребна ПОП		септембра		релевантни подаци из основне школе одакле ученик/ца долази и Центра за социјални рад
5.Сазивање ОВ у коме је присутно дете са ПОП уз присуство лекара и родитеља	Тим за ИО	Септембар	директор	Упознати сви предметни професори са релевантним подацима детета за његов развој
6.Израда педагошког профила детета	Тим за ИО	септембар	директор	Дефинисане су социјалне , комуникацијске вештине, утицај спољашњег окружења на учење и идентификоване су приоритетне области и потребе за подршком у образовању
7.Израда ИОП-а (уколико се за тим укаже потреба)	Тим за ИОП	Септембар	директор	Урађен ИОП – дефинисан је дневни распоред активности , циљеви

				образ.васп.рада, индивид. Програм по предметима, индивидуализован начин рада наставника
8.Израда прилагођеног плана (уколико се за тим укаже потреба)	Тим за ИОП	Квартално	директор	Урађен прилагођен план у складу са потребама ученика
Праћење реализације ИОП-а или прилагођеног плана	ТИМ	тромесечно	ТИМ	Прати се напредовање ученика и усаглашава планирање и припремање наставе у складу са постигнућима ученика и оствареним иходима
9.Организација часа ОЗ на тему „ Прихватање различитости“	Тим за ИО	Октобар	директор	Повећана свест ученика о важности и прихватању различитости
10. Сарадња са просветним саветником задуженим за инклузију	Тим за ИО	Септембар, квартално	директор	Подршка у имплементацији и пружање помоћи у превазилажењу

				потешкоћа
11. Предавање за ученике „ Положај и права особа са инвалидитетом“	Тим за ИО	Новембар	директор	Упознавање ученика са проблемима укључивања у свакодневни живот особа са инвалидитетом
12.Мониторинг процеса инклузије	Тим за ИО	-новембар	директор	Целовит увид стања у ИОП
13. Анализа успеха ученика са ПОП на крају првог класиф. Периода	Тим за ИО и ИОП	- новембар	директор	Утврђен успех ученика са ПОП
14. Ангажовање ученика са ПОП у ваннаставним активностима школе(Свети Сава, Светски дан борбе против сиде, секције)	Тим за ИО и ИОП	- децембар, јануар	директор	Ученици са ПОП укључени су активно у живот и рад школе
15. Анализа успеха ученика са ПОП на	Тим за ИО и ИОП	Јануар	директор	Утврђен успех ученика са ПОП и праћење

крају првог полугодишта				напредовања
16.Размена искустава са другим школама	Тим за ИО	Фебруар	директор	
12. Саветодавни рад са ученицима са ПОП	Стручна служба и Тим за ИО	јануар фебруар	директор	Подршка и помоћ ученицима са ПОП
13.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Тим за ИО и ИОП	Април	директор	Утврђен успех ученика са ПОП, праћење напредовања
14.Саветодавни рад са ученицима са ПОП	Стручна служба и Тим за ИО	Април	директор	Подршка и помоћ ученицима са ПОП
15.Годишњи мониторинг процеса инклузије	Тим за ИО	Јун	директор	Евалуација инклузивног образовања наше школе за2018/2019.

Акциони план превенције осипања и напуштања школовања

У акционом плану (АП) су наведене конкретне активности усмерене на спречавање осипања на нивоу школе. Израдом и спровођењем овог АП школа примењује законске одредбе прописане 2013. године, а које се тичу спречавања осипања (Закон о основама система образовања и васпитања „Сл. гласник РС, бр 88//2017, 27/2018-др.закон , 10/2019, 6/2020 и 129/2021. и Закон о средњем образовању и васпитању “Сл. гласник РС ” бр.55/2013, 101/2017, 27/208-други закон, 6/2020, 52/2021 и 129/2021).

Поред наведених активности, сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе. Квалитетна настава прилагођена сваком ученику је један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер

спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати пре свега кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе. Акциони план произилази из Развојног плана и развојног приоритета: Постигнућа ученика и подршка ученицима и полазницима са тешкоћама, посебно подршка ученицима и полазницима са тешкоћама.како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увремењено . За овај сегмент активности школског живота задужен је Тим за инклузију који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом. Тим за инклузију је задужен за овај сегмент будући да је највеће осипање код ученика ромске етничке припадности за које је потребно применити различите облике индивидуализације и рада по ИОП-у, а које Тим за инклузију већ прати.			
Циљ: 1.Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе 2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања 3.Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе			
Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
1. Развијање система за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања и реаговање на прве знаке раног напуштања и осипања у циљу обезбеђивања подршке ученицима у ризику.			
Идентификација и праћење : - Недељни извештаји ОС везани за изостанке ученика под ризиком директорки школе - Увођење школске евиденције на недељном и месечном нивоу - Редовно обавештавање родитеља од стране ОС и рад на мотивисању - Документација и размена везана за постигнућа ученика под могућим ризиком /ромско насеље и ученици са тешкоћама/	ОС, директорка, психолог, родитељи, ученици , по потреби Центар за социјални рад	Писмени извештаји ОС – сваког петка Евиденција на недељном и мес.нивоу – Обавештавање	Сваког петка почев од 16.09. Једном недељно и једном месечно Динамика се одредјује у складу са сваким учеником под ризиком
Подршка : - Индивидуална подршка учењу кроз допунску наставу која одговара на индивидуалне потребе ученика,	Тим за инклузију Педагошки колегијум	Оперативни планови наставника, планови	Континуирано

мотивацију за учење и развијање самопоуздања. У оквиру ове мере за један број ученика потребно је развити и индивидуални образовни план; - Различити приступи настави и учењу омогућавају сваком детету и ученику да учи на начин и брзином која му највише одговора. Овде акценат треба да буде на индивидуализацији и диференцијацији , индивидуализованом приступу и вршњачком учењу - Јаче укључивање ученика и родитеља у доношење одлука на школском ниво у, посебно родитеља ученика под ризиком - Подршка кроз реализацију Програма професионалне оријентације - Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности /додатну наставу у функцији развијања осећаја припадности школи - Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења) , развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања , тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области , као и сарадњу са родитељима - Похвале и награде за напредак ученика у учењу	Савет родитеља НСЗЗ, социолог Координатори секција, ОС Наставници наставници	допунске и додатне наставе , ИОП- уколико се за њим укаже потреба или прилагођени програм за ученике који имају потешкоће у савладавању градива Тестирање ученика, интервју Планови додатне наставе План стручног усавршавања- заједно са члановима Тима препоручити колегама одобрене семинаре из Каталога Правилник о похваљивању и награђивању ученика	Континуирано Новембар-децембар Октобар-јун Континуирано континуирано
2. Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања: - Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, просветним инспектором , полицијом и судским инстанцама /по потреби	Директор, Тим за инклузију	Реализација посета музеју, биоскопу, концертима , поз.представама - директорка , ОС - обезбедити бесплатне карте и	континуирано

- Редовна сарадња са Културним центром , Музејом , Градском библиотеком уз акценат на контролисаном укључивању ученика под ризиком /ромско насеље / у све активности и договор ако улазница /када је потребно -		максимално учешће ученика под ризиком.	
3. Увођење и спровођење додатних мера подршке нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске климе - Креирати школска документа (Развојни план школе и Школски програм) усмерен на : - • подизање квалитета наставе и учења, - на развијање компетенција ученика применом различитих приступа настави и учењу/ - интегрисан, интердисциплинарни, индивидуални приступ, примењиваће се и пројектна настава која укључује и модел вршњачког учења/ - уважавање потреба и интересовања ученика, као и потреба средине у којој је школа - школску климу која подржава учење и мотивише ученике за учење, у којој се негују комуникација и сарадња, међусобно поштовање и уважавање, толеранција и интеркултурални дијалог, у којој се -	Актив за ШРП и ШП, наставници,стручна служба	-ШРП и ШП обухватају додатне мере подршке ученицима из осетљивих група - настава се припрема и планира у складу са препоруком интерресорне комисије о моделу наставе - сви наставници кои предају ученицима из осетљивих група отворили су гугл учионице као вид подршке учењу - подстиче се вршњачко учење кроз израду пројеката, презентација по групама - организује се радионице за ученике на тему	Август – септембар Тромесечно Септембар Континуирано и у складу са могућностима ученика из осетљиве групе Континуирано

		толеранције, комуникације и сарадње	

Као ефикасан начин евалуације Акционог плана превенције осипања ученика и напуштања школовања прилажемо извод из релевантних делова Развојног плана из кога је проистекао и овај акциони план и на основу којих ће се и евалуирати.

Задатак 3: Побољшање квалитета подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
На Наставничком већу, Одељењским већима, Стручним већима обавестити наставнике о индивидуалним образовним плановима за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), чланови стручног већа, одељењске старешине, Наставничко веће	Септембар - јун (континуирано)
На часовима применити дате индивидуалне образовне планове и поспешити рад са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Предметни наставници, стручна служба (педагог, психолог), чланови стручног већа	Септембар - јун (континуирано)
Стручна ПП служба прати употребу индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Стручна служба (педагог, психолог), чланови стручног већа, одељењске старешине	Септембар - јун (континуирано)

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад Ученичког парламента
2. Активности каријерног вођења и саветовања
3. Сарадњу са Институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Инситут за ментално здравље, Центар за социлани рад, Завод за психофизиолошку и говорну патологију)
4. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе

5. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивне образовање у ученике
6. Инкорпорацију инклузивног образовања у стратегију развоја школе кроз Школски развојни план
7. Рад Тима за инклузивно образовање
8. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Активности	Начин реализације	Динамика
Формирање Стручног тима за инклузивно обазовање за текућу школску годину	Директор школе	август
Израда плана и програма рада Стручног тима за ИО, за текућу школску годину	Тим	август
Идентификација ученика из осетљивих група	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	септембар
Идентификација даровитих ученика	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са психологом и педагогом	октобар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Предметни наставници у консултацији са психологом и педагогом	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивању ученика	психолог/педагог	Током године, по потреби
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	психолог/педагог	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Подршка и праћење рада Ученичог парламента Реализацију активности каријерног вођења Директор, психолог, педагог	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Радионице које води одељенски старешина у сарадњи са психологом	Током године

17 План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за школску 2022/23.

План унапређивања образовно васпитног рада школе

Редовну наставу као и ваннаставне активности испуниће настојања наставника да посвете пажњу надареним ученицима као и оним који показују интересовања за све што је ново и различито. Настојаће се да ученик што више буде субјект у наставном процесу. Неговаће се отвореност наставе за питања ученика, чиме се подстиче и активност и заинтересованостученика.

Обласне комисије, тј. стручна већа посветиће као и до сада посебну пажњу надареним ученицима као и организовању додатне наставе ради припрема за такмичења. Сугерисаће се да се у оквиру стручних већа истакну ученици који се издвајају по интересовању и сензибилитету за поједине наставне предмете. Циљ је да се ученик посматра као целовита личност и избегне да се о ученику доноси суд само на основу једног предмета. Стручна већа ће као и до сада посветити посебну пажњу критеријуму оцењивања који је веома значајан као и усавршавању на пољу дигиталних компетенција, с обзиром на измењене услове рада на даљину.

Школа ће организовати рад у низу различитих секција, где ће ученицима који нису посебно надарени, али показују интересовања за садржаје ван школског програма пружити могућност да нађу себе и да што више времена проводе у корисним активностима.

Наставници ће у оквиру редовне наставе користити новине у области којом се баве. Коришћењем знања из педагогије и психологије настојаће да максимално активирају ученике у настави, подстичу дијалог у одељењу што је примерено менталном узрасту и интересовањима ученика. Ученицима ће се давати могућност да користе своје индивидуалне способности и интересовања. Повећаће се настојања да се у наставни процес уведу успешнији облици рада, као што је групни рад, учење путем открића, савременије методе, као што је дебата у настави, пројектни тип наставе итд.

Одељењске старешине имају важну улогу у координацији између ученика, наставника и родитеља. Организујући заједничке посете културним институцијама, упознаће боље личност ученика, као и услове у којима живи, што ће помоћи бољем разумевању личности ученика. Планирана је екскурзија за ученике 4.разреда а њена реализација зависиће од ситуације у вези са вирусом COVID -19. Одељењски старешина ће имати значајну улогу у дограђивању личности својих ученика, као и у социјализацији, неговању хуманистичких односа и разумевања заједништва међу ученицима.

Посебна пажња ће се посветити проширивању образовања самих наставника, како кроз трибине, предавања и обуке организоване у школи, тако и кроз друге видове стручног усавршавања. Школа ће настојати да и школску библиотеку обогати новим књигама и другом стручномлитературом.

План стручног усаврашавања конципиран је у функцији модернизације образовно-васпитног процеса. Формирана је комисија која ће пратити стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Тим ће радити у следећем саставу: Јелена Михајловић , наставник физичког и здравственог васпитања и Јелена Пешић Ивановић , наставник математике.

Сваки запослени има обавезу да ажурира свој потрфолио и води евиденцију о свом личном плану и извештају о стручном усавршавању. Тако се може стећи увид у комплетно стручно усаврашавање свих наставника, стручних сарадника и директора. На нивоу Актива планирано је које ће семинаре похађати сваки члан појединачно, с тим да је на неким Активима одлучено да сви чланови похађају исти семинар. Такође је направљен и оквирни план стручног усавршавања у оквиру установе, који ће се и мењати у зависности од тренутних потреба, како самих наставника, тако и саме установе, или захтева од стране надлежних. У складу са «*Интерним правилником о бодовању сталног стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности»,* који ће се примењивати и ове школске године, наставници и стручни сарадници ће имати више могућности за стручно усавршавање и стицање потребних бодова, тј сати стручног усавршавања у оквиру установе (тзв. хоризонталногусавршавања).

Наставници и стручни сарадници треба систематично да прате, вреднују и анализирају свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој. У одређеном облику свако чува најважније примере из своје праксе, као и примере примене наученог током стручног усавршавања, односно свако прави лични план професионалног развоја –ПОРТФОЛИО.

Неки од облика сталног стручног усавршавања у установи:

- Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом ианализом
- Излагање на састанцима стручних органа и тела, које се односи на савладани програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ванустанове
- Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета иученика
- Студијско путовање и стручна посета са обавезном дискусијом ианализом
- Истраживања (научна,акциона)
- Пројекти образовно – васпитногкарактера
- Програм од националног значаја уустанови
- Програм огледа, моделцентра
- Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребамазапослених

Неки од облика сталног стручног усавршавања ван установе:

- Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни; (акредитовани, објављени уКаталогу)
- Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења
- Стручни скупови (Конгрес; Сабор, сусрети и дани; Конференција; Симпозијум; Округли сто; Трибина;)
- Летње и зимскешколе
- Стручна и студијска путовања

Знања и вештине, потребне за рад у образовно-васпитној установи:

Знања:

- уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови,итд)
- из педагогије и психологије
- о различитим методама, техникама иактивностима
- о развојнимкарактеристикама
- о техникамаучења
- о основама програма васпитно-образовнограда
- о планирању и евидентирањурада
- о техникама евалуације исамоевалуације
- о начинима сарадње сапородицом
- изинформатике
- из странихјезика
- познавање закона, прописа, правних аката,процедура
- ...

Вештине:

- Тимскирад
- Комуникацијске вештине
- Активнослушање
- Индивидуални, групни, фронтални, и рад у паровима садецом
- Израде средстава и других материјала зарад
- Организације разних активности – шта, како, когапозвати
- Конструктивно решавањеконфликата
- Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали
- Преношење знања деци(подучавање)
- Самоевалуација
- Изражавање – вербално, невербално (пантомима,глума)
- Моторичке, ликовне/музичке вештине
- Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, задруге
- Емпатија
- Покретање, иницирање и вођење различитихактивности
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
- ...

Приоритетне области стручног усавршавања:

- Превенција насиља, злостављања изанемаривања
- Превенцијадискриминације
- Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованихгрупа
- Комуникацијскевештине
- Учење да се учи и развијање мотивације заучење
- Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљањаодељењем

- Сарадња са родитељима,ученицима
- Информационо – комуникацијскетехнологије
- Јачање компетенција наставника за препознавање потенцијалне жртве трговине људима

Наставници и стручни сарадници имају право и дужност да сваке године учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања, нпр. да:

1. Одрже угледни/огледни час наставе, прикажу активности, тему, резултате праћења развоја ученика, прикажу стручну књигу, водерадионицу...;
2. Присуствују угледним/огледним часовима, приказима активности и учествују уанализи;
3. Присуствују стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања;
4. Учествују у изради Развојног плана школе, Извештаја о самовредновању и других школскихдокумената;
5. Похађају акредитованесеминаре.

Наставници морају да планирају стручно усавршавање које треба да буде саставни део Годишњег плана рада школе, усклађено са Развојним планом и Самовредновањем, као и компетенцијаманаставника.
Наставничко веће у јуну разматра извештај директора о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, тј. запослених. Овај извештај мора да буде саставни део Извештаја о реализацији рада школе .

У оквиру Стручних већа и појединачних Актива (у августу) наставници предлажу план стручног усавршавања (према горе поменутим облицима и приоритетним областима), Педагошки колегијум га разматра, а Школски одбор усваја.

Посебна пажња ће се посветити размени искустава међу наставницима. Сваки наставник биће у обавези да пренесе искуства са семинара који је похађао, члановима свог стручног већа . Инсистираће се на узајамној посети часова у циљу размене искустава и уједначавања критеријума оцењивања, одржавању угледних и огледних часова, посебно интердисциплинарних часова где ће се остваривати корелација са другимпредметима.

Настојаће се да се школска библиотека редовно опрема стручном литературом како би се пратила савремана достигнућа унауци.

Наставници ће похађати базичне и стручне семинаре . Избор је извршен између акредитованих семинара које је понудило Министарствопросвете у Каталогу одобрених семинара за шк. 2022/23. годину.

У оквиру хоризонталног усавршавања, тј. усавршавања у оквиру установе, наставници, стручни сарадници и директор ће примењивати и остале облике стручног усавршавања, који су предвиђени *«Интерним правилником о бодовању сталног стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности»,* а за којим ће се у датом тренутку указатипотреба.

План ће се реализовати уколико услови рада то буду дозвољавали, у складу са препорукама у вези са вирусом COVID -19.

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКАЗА ШК. 2022/23. годину

Име и презиме наставника,стручног сарадника	Планирани облици стручног усавршавања ван установе за шк. 2022/23.	Време реализације	Планирани облици стручног усавршавања у установи за шк. 2022/23.	Време реализације
Драгана Цветановић – директор	Кат.број - 15 „ Вештине за адолесценцију- превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих „ , К3, П4 , 24 бода Кат.број 425„ Да дете свако учи лако – смисленим учењем до компетенција за 21 . век, К2,П3, 8 бодова		Седнице Наставничког већа- вођење и дискусија Седнице Педагошког колегијума – вођење и дискусија Седнице Школског одбора- дискусија Седнице Савета родитеља- дискусија Састанци тимова - организација, извештаји Пробна матура- организација Састанци директора средњих школа- руковођење радом актива Састанци са ШУ Лесковац – присуство	У току школске године Мај-јун
Јасна Ивановић , секретар	Извршни поступак – практична питања (онлјан саветовање)	Новембар 2022.	Седнице Школског одбора- записничар Пробна матура - организација	Мај – јун
Мирослав Костић	Правилном исхраном до знања и здравља Посете семинарима у организацији ЦСУ Лесковац	током школске године	Хоризонтао учење- прикази стручног усавршавања Стручно веће Одељењско веће	током школске године

	посета трибини или стручним скуповима у организацији културних институција или ЦСУ		Наставничко веће	
Александар Прокоповић	Програм обуке за наставнике информатике у ИТ одељењима гимназије	током школске године	Стручни састанци у оквиру већа за математику и рач. и инф. - руковођење	септембар 2022 -јун 2023.год
	Стручни скуп наставника који предају у ИТ одељењима		Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	
	Како да наставник постане добар говорник		Администрација мудл платформе Гимназије у Лесковцу	
	Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама		Администрација електронског дневника	
			Администрација Јединственог еУписа и портала Моја Средња Школа	
	Примена слободног софтвера у настави		Учешће у промоцији школе	
			Учешће у стручним тимовима школе	
Богдан Кајснер	Учешће као прегледач тестова завршног испита на крају основног образовања и васпитања	16. 6. 2023.	Учешће у раду различитих тимова у школи	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
	Учешће као члан школске комисије за приговоре завршног испита	19. 6. 2023.	Председавање стручним већима за биологију Гимназије Лесковац	
	Стручни семинари из области биологије (семинари из каталога)		Припремање ученика за Републичка и међународна такмичења и смотре	

	КАКО ДА БОЉЕ РАЗУМЕМО ПОНАШАЊЕ И ЕМОТИВНЕ ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И АДОЛЕСЦЕНАТА	26.11.2022.	Учешће у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	7. 5. 2023.
			Вођење биолошке секције	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
			Саветодавни рад са родитељима и ученицима	
	ПРАВИЛНОМ ИСХРАНОМ ДО ЗНАЊА И ЗДРАВЉА (К2, К3, К14, К23, П3)	29.10.2022.	Сарадња са предметним професорима, разредним старешинама	
			Огледни/Угледни час	крај априја 2023.
	Каталошки број 788. Еколошка учионица – праћење појава и промена у природи и друштву, К1, П3 (2 дана, 16 бодова)	/	Посете часовима унутар стручног колегијума	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
			Учесник/посетилац изложби, радова у школи, трибина, приредби, огледних часова	
			РВ, НВ, ОВ	
Бојан Алексић	Стручни семинари из области инф. и рач.	септембар 2022. -јун 2023.год	Стручни састанци у оквиру већа за математику и рач. и инф.	септембар 2022. -јун 2023.год
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (бр. 67 у каталогу)		Трибине о унапређивању наставе	
	Како да наставник постане добар говорник (бр. 562 у каталогу)		Сарадња са предметним професорима и разредним старешинама	
Ана Петковић Герић	Геометријска и таласна оптика кроз експерименте	у току школске године	Стручно веће за физику	у току школске године

	Иновативни експерименти у настави физике		Одељењска већа	
	Како да наставник постане добар говорник		Наставничка већа	
			Педагошки колегијум	
			Дежурни наставник	
			Тимови	
			Такмичења	
			Стручни скуп	
			Одељењска већа	
			Наставничка већа	
Наташа Томић	Семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности II	током школске године	Одељењска већа	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност		Наставничка већа	током школске године
	Републички зимски семинар	јануар 2023.	Стручно веће за српски језик и књижевност	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност		Угледни/огледни часови	током школске године
	Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	током школске године	Предавања	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност		Трибине	током школске године

	Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	током школске године	Радионице	током школске године
	(Едука БГД Друштво за унапређење образовања)		Презентације рада секције	октобар, јануар, април
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (ЦСУ Лесковац)	26. 11. 2022.	Пилотирање програма државне матуре	април
	Примена модела вишеструких интелигенција у настави (ЦСУ Лесковац)	15. 10. 2022.	Такмичења из српског језика и језичке културе, из књижевности, такмичења у рецитовању	током школске године
	Дани Николаја Тимченка	децембар 2022.		
	Трибине	током школске године		
	Округли сто	јануар 2023.		
Ивана Стојиљковић	Семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности II	током школске године	Одељењска већа	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Наставничка већа	током школске године
	Републички зимски семинар	јануар 2023.	Стручно веће за српски језик и књижевност	током школске године

	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Угледни/огледни часови	током школске године
	Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	током школске године	Предавања	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Трибине	током школске године
	Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	током школске године	Радионице	током школске године
	(Едука БГД Друштво за унапређење образовања)		Презентације рада секције	октобар, јануар, април
			Пилотирање програма државне матуре	април
			Такмичења из српског језика и језичке културе, из књижевности, такмичења у рецитовању	током школске године
Владимир Мичић	Републички зимски семинар	јануар 2023.	Одељењска већа	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Наставничка већа	током школске године

	Ка савременој настави српског језика и књижевности	током школске године	Стручно веће за српски језик и књижевност	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Угледни часови	током школске године
	Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	током школске године	Приказ стручне књиге	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Предавања	током школске године
	Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	током школске године	Трибине	током школске године
	(Едука БГД Друштво за унапређење образовања)		Такмичења из српског језика и језичке културе, из књижевности, такмичења у рецитовању	током школске године
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (ЦСУ Лесковац)	26. 11. 2022.	Пилотирање програма државне матуре	април
	Примена модела вишеструких интелигенција у настави (ЦСУ Лесковац)	15. 10. 2022.		
	Дани Николаја Тимченка	децембар 2022.		

	Трибине	током школске године		
	Округли сто	јануар 2023.		
Биљана Мичић	Републички зимски семинар	јануар 2023.	Одељењска већа	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Наставничка већа	током школске године
	Ка савременој настави српског језика и књижевности	током школске године	Стручно веће за српски језик и књижевност	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Угледни часови	током школске године
	Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	током школске године	Приказ стручне књиге	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Предавања	током школске године
	Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	током школске године	Трибине	током школске године
	(Едука БГД Друштво за унапређење образовања)		Такмичења из српског језика и језичке културе, из књижевности, такмичења у рецитовању	током школске године

	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (ЦСУ Лесковац)	26. 11. 2022.	Пилотирање програма државне матуре	април
	Примена модела вишеструких интелигенција у настави (ЦСУ Лесковац)	15. 10. 2022.		
	Дани Николаја Тимченка	децембар 2022.		
	Трибине	током школске године		
	Округли сто	јануар 2023.		
Светлана Коцић	Семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности II	током школске године	Одељењска већа	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Наставничка већа	током школске године
	Републички зимски семинар	јануар 2023.	Стручно веће за српски језик и књижевност	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Угледни/огледни часови	током школске године
	Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	током школске године	Предавања	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Трибине	током школске године

	Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	током школске године	Радионице	током школске године
	(Едука БГД Друштво за унапређење образовања)		Презентације рада секције	октобар, јануар, април
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (ЦСУ Лесковац)	26. 11. 2022.	Пилотирање програма државне матуре	април
	Примена модела вишеструких интелигенција у настави (ЦСУ Лесковац)	15. 10. 2022.	Такмичења из српског језика и језичке културе, из књижевности, такмичења у рецитовању	током школске године
Јелена Филиповић	Семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности II	током школске године	Одељењска већа	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Наставничка већа	током школске године
	Републички зимски семинар	јануар 2023.	Стручно веће за српски језик и књижевност	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Угледни/огледни часови	током школске године
	Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	током школске године	Предавања	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Трибине	током школске године

			Радионице	током школске године
			Презентације рада секције	октобар, јануар, април
			Пилотирање програма државне матуре	април
			Такмичења из српског језика и језичке културе, из књижевности, такмичења у рецитовању	током школске године
Валентина Павковић	Семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности II	током школске године	Одељењска већа	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Наставничка већа	током школске године
	Републички зимски семинар	јануар 2023.	Стручно веће за српски језик и књижевност	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Угледни часови	током школске године
	Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	током школске године		
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Такмичења из српског језика и језичке културе, из књижевности, такмичења у рецитовању	током школске године

	Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	током школске године	Пилотирање програма државне матуре	април
	(Едука БГД Друштво за унапређење образовања)			
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (ЦСУ Лесковац)	26. 11. 2022.		
	Примена модела вишеструких интелигенција у настави (ЦСУ Лесковац)	15. 10. 2022.		
	Трибине	током школске године		
	Округли сто	током школске године		
Јелена Филиповић	Семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности II	током школске године	Одељењска већа	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Наставничка већа	током школске године
	Републички зимски семинар	јануар 2023.	Стручно веће за српски језик и књижевност	током школске године

	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Угледни часови	током школске године
	Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	током школске године		
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Такмичења из српског језика и језичке културе, из књижевности, такмичења у рецитовању	током школске године
	Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	током школске године	Пилотирање програма државне матуре	април
	(Едука БГД Друштво за унапређење образовања)			
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (ЦСУ Лесковац)	26. 11. 2022.		
	Примена модела вишеструких интелигенција у настави (ЦСУ Лесковац)	15. 10. 2022.		
	Трибине	током школске године		
	Округли сто	током школске године		

Валентина Стојилковић	Републички зимски семинар	јануар 2023.	Одељењска већа	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Наставничка већа	током школске године
	Ка савременој настави српског језика и књижевности	током школске године	Стручно веће за српски језик и књижевност	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Угледни часови	током школске године
	Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	током школске године	Приказ стручне књиге	током школске године
	Друштво за српски језик и књижевност Србије		Такмичења из српског језика и језичке културе, из књижевности, такмичења у рецитовању	током школске године
	Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	током школске године	Пилотирање програма државне матуре	април
	(Едука БГД Друштво за унапређење образовања)			
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (ЦСУ Лесковац)	26. 11. 2022.		

	Примена модела вишеструких интелигенција у настави (ЦСУ Лесковац)	15. 10. 2022.		
	Дани Николаја Тимченка	децембар 2022.		
	Трибине	током школске године		
	Округли сто	јануар 2023.		
Саша Коцић	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у 2	септембар 2022-јун 2023.год	Стручни састанци у оквиру актива за физичко васпитање	септембар 2022-јун 2023.год
	Планинарство-Боравак у природи,утицај на развој и постигнућа ученика		Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	септембар 2022-јун 2023.год
	Правилном исхраном до знања и здравља		Наставничка већа,одељењска већа,Комисије у оквиру	септембар 2022-јун 2023.год
			Припрема ученика за такмичења у оквиру секција,	септембар 2022-јун 2023.год

			Учешће у промоцији школе	септембар 2022-јун 2023.год
Јелена Михајловић	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у 2		Стручни састанци у оквиру актива за физичко васпитање	септембар 2022-јун 2023.год
	Планинарство-Боравак у природи,утицај на развој и постигнућа ученика		Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	септембар 2022-јун 2023.год
	Правилном исхраном до знања и здравља		Наставничка већа,одељењска већа,Комисије у оквиру	септембар 2022-јун 2023.год
			Припрема ученика за такмичења у оквиру секција,	септембар 2022-јун 2023.год
			Учешће у промоцији школе	септембар 2022-јун 2023.год

Јелена Милошевић	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у 2		Стручни састанци у оквиру актива за физичко васпитање	септембар 2022-јун 2023.год
	Планинарство-Боравак у природи,утицај на развој и постигнућа ученика		Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	септембар 2022-јун 2023.год
	Правилном исхраном до знања и здравља		Наставничка већа,одељењска већа,Комисије у оквиру	септембар 2022-јун 2023.год
			Припрема ученика за такмичења у оквиру секција,	септембар 2022-јун 2023.год
			Учешће у промоцији школе	септембар 2022-јун 2023.год
Зоран Тончић	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у 2		Стручни састанци у оквиру актива за физичко васпитање	септембар 2022-јун 2023.год

	Планинарство-Боравак у природи,утицај на развој и постигнућа ученика		Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	септембар 2022-јун 2023.год
	Правилном исхраном до знања и здравља		Наставничка већа,одељењска већа,Комисије у оквиру	септембар 2022-јун 2023.год
			Припрема ученика за такмичења у оквиру секција,	септембар 2022-јун 2023.год
			Учешће у промоцији школе	септембар 2022-јун 2023.год
Стефан Стојиљковић	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у 2		Стручни састанци у оквиру актива за физичко васпитање	септембар 2022-јун 2023.год
	Планинарство-Боравак у природи,утицај на развој и постигнућа ученика		Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	септембар 2022-јун 2023.год

	Правилном исхраном до знања и здравља		Наставничка већа,одељењска већа,Комисије у оквиру	септембар 2022-јун 2023.год
			Припрема ученика за такмичења у оквиру секција,	септембар 2022-јун 2023.год
			Учешће у промоцији школе	септембар 2022-јун 2023.год
Весна Стаменковић	КАКО ИЗРАДИТИ	24.09.2022.		
	ЕДУКАТИВНЕ МАТЕРИЈАЛЕ			
	ПРИЛАГОЂЕНЕ			
	ДЕЦИ/УЧЕНИЦИМА КОЈА			
	НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО			
	ИОП-У 1 И ИОП-У 2			
	Конгрес наставника немачког језика у Србији и окружењу	октобар 2022.		
	Семинари у организацији УННЈС	Октобар 2022. – Мај 2023.		
	(Удружење наставника немачког језика Србије)			
	Стручни сусрети које организују издавачке куће, Klett, Data Status…	У току целе школске године 2022/23.		
	КАКО ИЗРАДИТИ	24.09.2022.		

Славиша Стаменковић	ЕДУКАТИВНЕ МАТЕРИЈАЛЕ			
	ПРИЛАГОЂЕНЕ			
	ДЕЦИ/УЧЕНИЦИМА КОЈА			
	НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО			
	ИОП-У 1 И ИОП-У 2			
	Конгрес наставника немачког језика у Србији и окружењу	октобар 2022.		
	Семинари у организацији УННЈС	Октобар 2022. – Мај 2023.		
	(Удружење наставника немачког језика Србије)			
	Стручни сусрети које организују издавачке куће, Klett, Data Status…	У току целе школске године 2022/23.		
Светлана Петровић	Да у школи другарство не боли - програм превенције вршњачког насиља		Извођење угледног часа/активности	
			(са дискусијом и анализом)	
	Elta konferencija		Izvodjenje radionice	
			Приказ књиге, приручника, дидак. материјала, стручног чланка, различите врсте истраж. резултата праћења развоја детета (са дискусијом и анализа)	
	English in action			
	ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА МЕТОДАМА КОГНИТИВНОБИХЕЈВИОРАЛНЕ ПСИХОТЕРАПИЈЕ			
			Приказ студијског путовање и стручне	

			посете са обавезном дискусијом и анализом	
			Остваривање истраживања	
			(научна, акциона, ad hok, итд.)	
			Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	
			Остваривање програма од националног значаја у установи	
			Остваривање програма огледа, модел центра	
			Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	
			Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	мај
			Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	
Биљана Пиповић	Конференције, семинари и вебинари у организацији Фондације Темпус, Центра за стучно усавршавање у Лесковцу и Удружења наставника енглеског језика Србије (ELTA)	Током школске 2022/23	Међународни eTwinning пројекти са партнерима из Португалије, Француске, Италије и Чешке.	Током школске 2022/23
			Вебинари који се организују на платформи eTwinning	Током школске 2022/23

	Реализација ауторског семинара за наставнике енглеског језика Beyond English (каталошки број 947 за школске године 2022/23; 2023/24; 2024/25)	Током школске 2022/23	Трибине, радионице и предавања за ученике школе и чланове Ђачких парламената као представник парламената основних и средњих школа на нивоу Оштине Власотинце у оквиру Координационог тела за борбу против вршњачког насиља Центра за несталу и злостављану децу.	Током школске 2022/23
	Семинари које организује управа школе	Током школске 2022/23	Рад на терену у оквиру међународних пројеката и приказ активности	Током школске 2022/23
			Рад у стручним тимовима и активима у школи, као и тимовима на нивоу Општине Власотинце и Лесковац.	Током школске 2022/23
Предраг Станковић	Интернет	друга половина '22.	Било које присуствовање (учешће) неком од облика рада СУ, укључујући и стручне састанке, израда планова и тестова; похађање семинара.	друга половина '22.
	Преостају вебинари и интернет презентације, као и размена искустава са колегама.	друга половина '22.		
	"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" (Чувам те - национална платформа за превенцију насиља у школама)	друга половина '22.		

	Пројектни задаци у настави страних језика	друга половина '22.		
	ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА МЕТОДАМА КОГНИТИВНО[1]БИХЕЈВИОРАЛНЕ ПСИХОТЕРАПИЈЕ Стеван Станојевић, дипломирани психолог, мастер педагог, ОШ „Братство„ Звонце; Даница Вукић, мастер психолог, Техничка школа „15.мај„ Ниш здравствено васпитање К4 – Комуникација и сарадња П3 – Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) један дан (8 бодова)	друга половина '22.		
Предраг Стоиљковић	Учешће као супервизор завршног испита на крају основног образовања и васпитања	Јун 2023.	Члан стручног већа за хемију Гимназије Лесковац	1.9.2022-31.8.2023.
	67 Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената	26.11.2022.	Припремање ученика за Републичка и међународна такмичења	1.9.2022-20.5.2023.

	319 Превладавање стреса методама когнитивно-бихејвиоралне психотерапије		Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Март-април 2023.
			Учествовање и подршка у организацији свих активности у установи	1.9.2022-31.8.2023.
			Припремање огледних часова	Децембар 2022.
	562 Како да наставник постане добар говорник		Одржавање часова припремне наставе	
			онлајн семинари	
	674 Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку	08.10.2022.		
	694 Примена модела вишеструких интелигенција у настави	15.10.2022.		
Светлана Митровић	Семинари везани за нове наставне програме хемије: 796(К1;П3); 799(К1;П3); 811(К2, П3); 818 (К2,П3)	У току школске 2022./2023. године	Платформа „Чувам те“	Према реализацији семинара
	Правилном исхраном до знања и здравља :315(К2,К3, К14, К23, П3)	10. 2022.	Летњи експерименти-практични спој науке и забаве ; у организацији СТЕМ заједнице	
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесценаца:67 (К2,К3,К5,К12, К14, К19, К23; П4)			септембар
		11.2022.	Присуствовање угледним часовима колега, дискусија и анализа часова	У току школске 2022-2023.године

		У току школске 2022-2023. године	Праћење стручне литературе, примена наученог са стручног усавршавања	У току школске 2022-2023.године
	Бесплатни семинари из Каталога стручног усавршавања		Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија....	У току школске 2022-2023.године
	Семинари везани за рад са децом по ИОП-у:178(К2, П2)	У току школске 2022/2023. године	Присуство часовима, размена искуства у примени добре праксе	У току школске године
Јелена Ђорђевић	On line семинари		Председавање стручним већем за хемију Гимназије Лесковац	1.9.2022-31.8.2023.
	424 Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		Припремање ученика за Републичка и међународна такмичења	1.9.2022-31.8.2023.
			Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Март-април 2023.
	433 Добра припрема за час, успешан час		Учествовање и подршка у организацији свих активности у установи	1.9.2022-31.8.2023.
			Припремање огледних часова	Јануар/фебруар 2023.
			Одржавање часова припремне наставе	Мај- јун
	264 Превладавање стреса методама когнитивно-бихејвиоралне психотрапије		Учествовање у раду тимова у установи	1.9.2022-31.8.2023.

	67 Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената			
	562 Како да наставник постане добар говорник			
Марина Радивојевић	Присуство и учешће на семинару: Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	24. 09.2022 године	Присуствовање и дискусија на угледном часу	2022/23 године
	Присуство стручним скуповима: округли сто, трибина...	2022/23 године	Члан тима за маркетинг школе	2022/23 године
	Присуство и учешће на промоцији уџбеника предметне наставе и других наставних средстава	2022/23 године	Рад у оквиру одељењског већа	2022/23 године
			Присуство наставничком већу	2022/23 године
			Рад у оквиру стручног већа предмета	2022/23 године
			Припремање ученика за Републичка и међународна такмичења и смотре	2022/23 године
			Прегледавање тестова завршног испита на крају основног образовања и васпитања	2022/23 године
			Члан школске комисије за приговоре завршног испита	2022/23 године

Виолета Трајковић	1. Правилном исхраном до знања и здравља – ЦСУ Лесковац, 315		Учествовање и рад у стручном активу за хемију Гимназије Лесковац	1.9.2022-31.8.2023.
	2. Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената –ЦСУ Лесковац , 67		Припремање ученика за Републичка и међународна такмичења	1.9.2022-31.8.2023.
			Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Март-април 2023.
			Учествовање и подршка у организацији свих активности у установи	1.9.2022-31.8.2023.
			Припремање огледног часа	Јануар – мај
			Одржавање часова припремне наставе	Мај- јун
			Семинар/обука у установи , уколико се организује	Септембар-август
Драгана Марковић	811 Наставна секција из хемије	Током 2022/2023	Стручни састанци у оквиру већа за хемију	Током 2022/2023
	818 Савремени облици евалуације у настави хемије	Током 2022/2023	Трибине о унапређивању наставе	Током 2022/2023
	424 Гугл апликације за образовање- алати за комуникацију и наставу	Током 2022/2023	Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	Током 2022/2023
	264 Превладавање стреса методама когнитивно-бихејвиоралне психотерапије	Током 2022/2023		

	314 Планинарство- боравак у природи. Утицај на развој и постигнућа ученика	1.10.2022.		
Жаклина Ристовић	Мини семинари	Oktobar, februar, april, jun		
	Mini seminari Pearson education-Longman			
	Strucni susreti organizovani od strane stranih izdavaca, British Council	Februar- maj		
Јелена Пешић Ивановић	КАКО ДА БОЉЕ РАЗУМЕМО	2022	Учешће у раду различитих тимова у школи	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
	ПОНАШАЊЕ И ЕМОТИВНЕ ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И АДОЛЕСЦЕНАТА		Руководилац разредног већа за 2. разред	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
	КАКО ДА НАСТАВНИК ПОСТАНЕ ДОБАР ГОВОРНИК	2023	Припремање ученика за такмичења	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
	Семинар :	2022-2023	Учешће у организацији такмичења	2023.
	Java Foundations-Virtual		Саветодавни рад са родитељима и ученицима	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
	(Oracle Academy -216671366)		Сарадња са предметним професорима, разредним старешинама	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
			Посете часовима унутар стручног колегијума	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
			РВ, НВ, ОВ	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.

Марија Јовановић	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије		Стручни састанци за математику и информатику Гимназије Лесковац	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
			Припремање ученика за такмичења и смотри од општинског нивоа	1. 9. 2022 - 1. 6. 2023.
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената		Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Јануар - Јун 2023.
	КАКО ДА НАСТАВНИК ПОСТАНЕ ДОБАР ГОВОРНИК		Учествовање и подршка у организацији свих активности у установи	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
			Сарадња са предметним професорима и разредним старешинама	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
			Учешће у наставничком и одељењском већу	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.
			Учешће као прегледач тестова завршног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	Мај 2023.
			Учешће као члан школске комисије за приговоре завршног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	Мај 2023.
			Учешће у школским тимовима	1. 9. 2022 - 31. 8. 2023.

Драгана Андрејевић	Како да наставник постане добар говорник		Стручни састанци у оквиру већа за математику и рач. и инф.	септембар 2022 -јун 2023.год
	Програм обуке за наставнике информатике у ИТ одељењима гимназије		Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	септембар 2022 -јун 2023.год
	Ардуино и С++ програмирање		Администрација сајта школе	септембар 2022 -јун 2023.год
			Администрација електронског дневника	септембар 2022 -јун 2023.год
	Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже)		Администрација Јединственог информационог система просвете (ЈИСП-а)	септембар 2022 -јун 2023.год
			Учешће у промоцији школе	септембар 2022 -јун 2023.год
	Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама		Учешће у стручним тимовима школе	септембар 2022 -јун 2023.год

	Примена слободног софтвера у настави			
Биљана Николић	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената	26.11.2022.	Огледни час	
			Семинар /обука	Семинар који се организује у школи
	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената (кат. бр. 67)	новембмар 2022.	Присуство састанцима	
			стручних већа	
			Рад у оквиру Стручног	
			већа	
			Присуство састанцима Одељенских већа	
			Присуство састанцима Наставничког већа	
Тихомир Митић	Стручни семинари из области математике и рачунарства и информатике	септембар 2022 -јун 2023.год	Стручни састанци у оквиру већа за математику и рач. и инф.	септембар 2022 -јун 2023.год
	Новосадски математички семинар		Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	септембар 2022 -јун 2023.год
			Учешће у тиму за самовредновање	
	Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике			

	Мотивисање и развијање интересовања за учење математике			
	Примена ГеоГебре у настави математике у основним и средњим школама			
	Програмски пакет LaTex за припрему наставних материјала из математике			
	Гимп слободан софтвер за обраду слика			
	Како да наставник постане добар говорник			
	(Кат. Број 562)			
Ивана Момировић	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	фебруар 2023.	Стручни састанак на тему организовања такмичења из математикеСеминар/обука	децембар 2022.
	Израда тестова и других облика провере знања из математике семинар			
	Е-учење, курсеви на интернету стални курсеви			
Јелена Стаменковић	Стручни семинари из области математике и рач. и инф.		Стручни састанци у оквиру већа за математику и рач. и инф.	септембар 2022 -јун 2023.год
	Семинари из каталога (табела)		Сарадња са предметним професорима	

			одељењским старешинама	
			Учешће у промоцији школе	
				септембар 2022 - јун2023.год
Милица Момчиловић				
	Резултати праћења ученика	Новембар, јануар, април и јун	Семинар	Јануар
	Стручни сусрети / састанци	Септембар, јануар, фебруар, јун		
	Угледни час	Новембар		
	Такмичења ученика	Јануар, фебруар, март		
	Завршни испит	Јун	Обука наставника	Септембар-јун
	Пријемни испит за ИТ одељење	Мај		
	Огледни час	Децембар		
Наташа Пешић	Да у школи другарство не боли - програм превенције вршњачког насиља	септембар 2022 -јун 2023.год	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	септембар 2022 -јун 2023.год
	Одобрени програми стручног усавршавања (обука)		Izvodjenje radionice	

	Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)		Приказ књиге, приручника, дидак. материјала, стручног чланка, различите врсте истраж. резултата праћења развоја детета (са дискусијом и анализа)	
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)		Приказ студијског путовање и стручне посете са обавезном дискусијом и анализом	
	Летње и зимске школе		Остваривање истраживања	
	Стручна и студијска путовања		(научна, акциона, ad hok, итд.)	
	Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација…		Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	
			Остваривање програма од националног значаја у установи	
			Остваривање програма огледа, модел центра	
			Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	
			Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	

			Остали облици СУ који нису предвиђени Правилникма које запослени планира	
Светлана Станимировић	Да у школи другарство не боли - програм превенције вршњачког насиља	septembar 2022 -jun 2023.год	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	septembar 2022 -jun 2023.год
	Одобрени програми стручног усавршавања (обука)		Izvodjenje radionice	
	Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)		Приказ књиге, приручника, дидак. материјала, стручног чланка, различите врсте истраж. резултата праћења развоја детета (са дискусијом и анализа)	
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)		Приказ студијског путовање и стручне посете са обавезном дискусијом и анализом	
	Летње и зимске школе		Остваривање истраживања	
	Стручна и студијска путовања		(научна, акциона, ad hok, итд.)	
	Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација…		Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	
			Остваривање програма од националног значаја у установи	
			Остваривање програма огледа, модел центра	

			Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	
			Излагање о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	
			Остали облици СУ који нису предвиђени Правилникма које запослени планира	
Иван Тошић	Примена ГеоГебре у настави математике у основним и средњим школама		Стручни састанци у оквиру већа за математику и рач. и инф.	септембар 2022 -јун 2023.год
	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању		Сарадња са предметним професорима разредним старешинама	септембар 2022 -јун 2023.год
	Програмски пакет LaTex за припрему наставних материјала из математике		Учешће у тиму за самовредновање	септембар 2022 -јун 2023.год
	Гимп слободан софтвер за обраду слика		Стручни актив	
	Медијска писменост –		математика и	
	како оспособити ученике		информатика	
	да препознају			
	манипулисање путем		Угледни час	
	савремених и класичних			
	медија			

	О Мудлу путем Мудла –			
	онлајн школа			
	Да у школи другарство			
	не боли – програм			
	превенције вршњачког			
	насиља			
	Обуке за наставнике			
	гимназија на смеру за			
	ученике са посебним			
	способностима за			
	рачунарство и			
	информатику			
	Семинар финансиран од			
	стране			
	локалне самоуправе			
Драгана Бојовић	Присуство и учешће на	2023/23 године	Присуствовање и дискусија на	
	семинарима		угледном часу	2022/23 године
	Присуство стручним		Матурски рад / члан комисије	
	скуповима: округли сто,	2022/23 године	Рад у оквиру одељењског већа	
	трибина...		Присуство наставничком већу	2022/23 године
	Присуство и учешће на		Рад у оквиру стручног већа	
	промоцији уџбеника	2022/23 године	предмета	
	предметне наставе и других		Припремање ученика за	
	наставних средстава		Републичка и међународна	2022/23 године

			такмичења и смотре	
			Прегледавање тестова	
			завршног испита на крају	2022/23 године
			основног образовања и	
			васпитања	
			Члан школске комисије за	
			приговоре завршног испита	
Дајана Николић-Ђорђевић	Присуство и учешће на	2022/23 године	Присуствовање и дискусија на	2022/23 године
	семинарима		угледном часу	
			Члан тима за маркетинг школе	
			Рад у оквиру одељењског већа	
	Присуство стручним скуповима:		Присуство наставничком већу	2022/23 године
	округли сто, трибина...	2022/23 године	Рад у оквиру стручног већа	
			предмета	
			Припремање ученика за	2022/23 године
	Присуство и учешће на		Републичка и међународна	
	промоцији уџбеника предметне		такмичења и смотре	
	наставе и других наставних		Прегледавање тестова завршног	
	средстава		испита на крају основног	2022/23 године
			образовања и васпитања	
				2022/23 године

			Члан школске комисије за	
			приговоре завршног испита	
Татјана Јовановић	Семинари из ЗУОВ -ог каталога за		Присуство састанцима Стручних већа	1.9.2022.-31.8.2023.
	школску 2022./2023.	1.9.2022.-31.8.2023.	и Наставничких већа	
	Каталошки број 785. Еволуциона		Саветодавни рад са родитељима и	
	теорија у пракси К1, П3 (2 дана, 16		ученицима	
	бодова)		Сарадња са предметним професорима,	
	Каталошки број 34. Каријерно вођење и		разредним старешинама	1.9.2022.-31.8.2023.
	саветовање у средњим школама-		Посете часовима унутар стручног	
	основна обука, К3, П3 (1 дан, 8 бодова)		колегијума	
	Каталошки број 816. Сјај и беда		Присуство и дискусија на угледном	1.9.2022.-31.8.2023.
	симбиоза, К2, П3 (1 дана, 8 бодова)		часу	
Снежана Митић	793 Методе очувања живих врста eks situ условима	1.9.2022.-31.8.2023.	Огледни час,приказ	Мај 2023
	797 Практикум из молекуларне биологије		активности,теме	
	799 Примењена екологија – од примене до промене		Резултати праћења ученика,	Школска 2022/2023

	803 Вршњачко учење и концептуална настава природних наука		портфолио ученика	
	820 Управљање пројектима из области заштите животне средине		Припрема и реализација јавног	
	Присуство и учешће на семинарима		часа	Школска 2022/2023
	Присуство стручним скуповима: округли сто, трибина...		Организација стручних посета	Школска 2022/2023
	Присуство и учешће на промоцији уџбеника предметне наставе и других наставних средстава			
Мартина Стојичић	Нове улоге наставника у школи која учи – међународни стандарди и национални оквири 10 К2,П3 Присуство, учешће 8	2022/23 године	Стручно веће	2022/23 године
	10 дигиталних вештина за наставнике 21. века, Факултет за медије и комуникацију К2, П1 Присуство, учешће 8		Одељењска већа	2022/23 године
			Наставничка већа	
			Стручни скуп	2022/23 године

Горан Митић	Активирајмо ученике подстицајним задацима К2, П3 Присуство, учешће 8	2022/23 године	Стручно веће	2022/23 године
	Активно-креативно учење К2, П3 Присуство, учешће 8	2022/23 године	Одељењска већа	2022/23 године
			Наставничка већа	2022/23 године
			Стручни скуп	2022/23 године
Тања Ђорђевић	Слободна зона у основним и средњим школама – филм као помоћно средство у настави, Добро удружење		Стручно веће	2022/23 године
	К2,П3 Присуство, учешће 8	2022/23 године	Одељењска већа	2022/23 године
	10 дигиталних вештина за наставнике 21. века, Факултет за медије и комуникацију К2, П1 Присуство, учешће 8		Наставничка већа	2022/23 године
			Стручни скуп	2022/23 године
Јелена Срећковић Станковић			Састанци стручних већа	У току шк.године

	Кат.број - 15 „ Вештине за адолесценцију- превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих „ , К3, П4 , 24 бода	У току школске године	Седнице ОВ	У току шк.године
	Кат.број 425„ Да дете свако учи лако – смисленим учењем до компетенција за 21 . век, К2,П3, 8 бодова	У току школске године	Седнице НВ	У току шк.године
			Седнице ПК	У току шк.године
			Седнице Тима за заштиту ученика од ДННЗ	У току шк.године
			Учешће у организацији такмичења	У току шк.године
			Учешће у пројекту пробне Државне матуре	У току шк.године
Јана Михајловић	Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења К1,П3 Присуство, учешће 24 бодова	У току школске године	Стручно веће	У току шк.године
	Вештина владања собом- асертивна комуникација		Одељењска већа	

	Друштво психолога Србије,Центар за примењену психологију К4, П4 Присуство, учешће 16 бодова		Наставничка већа	
			Стручни скуп	
Оливер Николић	Унапређење стручних компетенција према плану и програму из каталога понуђених семинара који нису одржани због епидемиолошке ситуације	У току школске године	Стручно веће	2022/23 године
	Кат.број - 15 „ Вештине за адолесценцију- превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих „ , К3, П4 , 24 бода		Одељењска већа	2022/23 године
	Кат.број 425„ Да дете свако учи лако – смисленим учењем до компетенција за 21 . век, К2,П3, 8 бодова		Наставничка већа	2022/23 године
			Стручни скуп	2022/23 године
Марија Стојановић	Стручни семинар „Јачање професионалне улоге психолога у школи“, Друштво психолога Србије	У току школске године	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	У току школске године

	Стручни семинар „Како да наставник постане добар говорник“, Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац		Међусобна посета часова у оквиру Стручног Већа – наставник чији се час посећује	
	Стручни семинар „Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља“ Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац		Међусобна посета часова у оквиру СВ – наставник који посећује час	
	Стручни скуп „Правилник о сталном стручном усавршавању и како израдити лични план професионалног развоја“ Педагошко друштво Србије		Администратор странице школе на друштвеним мрежама (ажурирање странице школе)	
	Стручни семинар „Практична примена вештина и метода учења у школама“ Учитељско друштво Лесковац		Присуство састанцима Тимова (чији је запослена члан) у оквиру школе	
			Учешће у реализацији активности у оквиру Тимова (чији је запослена члан) у школи	
			Присуство састанцима Стручног Већа друптвених наука и реализација активности	

			Присуство састанцима Наставничког Већа	
			Присуство састанцима Одељењског Већа	
Снежана Крстовић Здравковић	Нове улоге наставника у школи која учи – међународни стандарди и национални оквири 10 К2,П3 Присуство, учешће 8	У току школске године	Стручно веће	У току школске године
	10 дигиталних вештина за наставнике 21. века, Факултет за медије и комуникацију К2, П1 Присуство, учешће 8		Одељењска већа	У току школске године
			Наставничка већа	У току школске године
			Стручни скуп	У току школске године
Марина Васић	Унапређење стручних компетенција према плану и програму из каталога понуђених семинара који нису одржани због епидемиолошке ситуације	У току школске године	Сва стручна већа по нивоима, одељенска, наставничка и координација на завршном матурском испиту	У току школске године

	Критичко мишљење – онлајн обука		Посете часова других наставника због боље међупредметне компетенције и систематизације знања, како личних тако и ученичких	
	Philosophiae Servias Oportet / Филозофска конференција на тему Филозофија у дигиталном окружењу	26.11.2023. Нови Сад	Обуке које воде према условима и потребама за квалитетније извођење и унапређење наставе и међуљудских односа у институцији, као и неговању што пријатније атмосфере у настави и зборници	
	Међународна филозофска школа Феликс Ромулијана	26 – 29.8.2023. Зајечар		.
	КАКО ДА НАСТАВНИК ПОСТАНЕ ДОБАР ГОВОРНИК			
Злопорубовић Драгана	Републички семинар о настави физике	мај 2023.	Стручни састанци у оквиру стручног већа за физику	9.2022-06.2023
	Конференције, округли столови и стручни семинари у организацији Регионалног центра за стручно образовање наставника у Лесковцу	У токушколске 2022/2023.	Рад у оквиру стручног већа за физику	
	Методе и технике оцењивања засноване на критеријумима К2/П1 - 16		Угледни час	новембар 2022

	Иновативни експерименти у настави физике К1/П3 - 8		Стручни скупови у организацији школе а у сарадњи са ПМФ Ниш, Физичким факултетом у Београду и Друштвом физичара Србије	У токушколске 2022/2023
			Одељењска већа	У токушколске 2022/2024
			Наставничко веће	
			Организација такмичења	Фебруар-март 2023
Синиша Стојиљковић	Републички семинар о настави физике	мај 2023.	Стручни састанци у оквиру стручног већа за физику	9.2022-06.2023
	Конференције, округли столови и стручни семинари у организацији Регионалног центра за стручно образовање наставника у Лесковцу	У токушколске 2022/2023.	Рад у оквиру стручног већа за физику	
	Стручни семинар из каталога за 2020/21.		Јавни час	новембар 2022
	Активности у оквиру рада подружнице ДФС за Јабланички округ		Стручни скупови у организацији школе а у сарадњи са ПМФ Ниш, Физичким факултетом у Београду и Друштвом физичара Србије	У токушколске 2022/2023
			Одељењска већа	У токушколске 2022/2024
			Наставничко веће	

Саша Стојановић	К2 Р3 815		К1	
	Републички семинар о настави физике	У току школске 2021/2022.	Њутнови закони механике	Новембар 2022.
	републички		Актив професора физике и професори из других школа	
	Београд			
			Републички семинар о настави физике	Мај
	К2 Р1		Актив физике	
	Методе и технике оцењивања засноване на критеријумима			
	општински			
	Лесковац			
	К4 Р9			
	Родитељи и ми			
	општински			
	Лесковац			
Милица Досев Стојановић	· .Квалитетно образовање за све	септембар 2022-јун 2023.год	Одељењска већа	септембар 2022-јун 2023.год
	· 2. Менторски рад са ученицима		Наставничка већа	
	· Акредитовани семинари ЗОУВ		Разредна већа	
	· 1.Task-based learning		Присуство угледним часовима, анализа и припрема	
	· 2.Teaching English to Teenagers		Посета огледним часовима	
	· 3. Примена енигматског квиза у настави		Организација приредбе на енглеском језику	
	· 4.Средњошколски наставник у улози каријерног			
	· 5. Конференције и трибине -PEARSON			

Данијела Јовановић Алексић	TEAM – Together Everyone Achieves More,	Септембар 2022 –јун 2023.	Стручни скупови у организацији школе	Школска 2022/2023.
	ЗУОВ, каталошки број 859 К1,П3		Стручно усавршавање у оквиру стручног већа страних језика	
	Семинари и стручни скупови организовани од стране Центра за стручно усавршавање у образовању, Лесковац			
	Семинари и вебинари за наставнике енглеског језика у организацији издавача уџбеника - Pearson Longman, The English Book, Дата Дидакта			
	Семинари и вебинари у организацији удружења наставника енглеског језика ЕЛТА и Друштва за стране језике и књижевности Србије			
Јасмина Здравковић	Pearson Longman seminari	Школска 2022/2023.	Учешће у организацији прославе	2022.. октобар
			Дана школе са активом наставника страних језика.	Децембар 2022.
	Cambridge University Press British council seminari		Огледни час на тему Празници у Италији	Април 2023.

	E-learning u nastavi stranih jezika		Огледни час на тему италијанска кухиња у свету и код нас	Март 2023.
	Filološki fakultet Beograd			
	Лудичке активности у настави италијанског језика			
	Филолошки факултет Београд			
	Савремене тенденције у настави страних језика			
	Завод за уџбенике Београд			
	Тестирање и евалуација у настави италијанског језика			
	Филолошки факултет Београд			

18 Школски одбор

Школски одбор је орган управљања школе именован решењем Скупштине града Лесковца бр. 06-4/21-I од 25. јуна2021. године.Наведеним решењем именовани су чланови школског одбора гимназије на време од четири године почев од 25. 06. 2021. , и то:

Представници локалне самоуправе :
1. Александра Миловановић
2. Јелена Митровић
3. Сандра Мијушковић

Представници запослених:

1. Јелена Ђорђевић
2. Александар Прокоповић
3. Јелена Филиповић

Представници родитеља:
1. Сунчица Здравковић
2. Бобан Пешић
3. Драгана Белензада

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања – .

У школској 2022/2023. години Школски одбор ће решавати питања предвиђена Законом и Статутом школе, а по потреби решаваће и другепроблеме.

- усвојиће Годишњи план рада и усвојиће Извештај о радушколе
- усвојиће извештај о самовредновањушколе
- донеће финансијски планшколе
- усвојиће Извештај о пословању Школе, годишњи обрачун и извештаје о реализованимекскурзијама
- утврдиће периодичниобрачун
- размотриће успех ученика на крају првог полугодишта и на крају школске 2022/2023.године.
- утврдиће периодични обрачун и завршнирачун
- донеће План стручног усавршавања запослених и усвојити Извештај о његовомостваривању
- разматраће поштовање општих принципа остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимати мере за побољшавање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада. исходе образовања и васпитања и предузимати мере за побољшање остваривања образовно васпитнограда
- даваће мишљење о избору наставника и стручних сарадника

Поред горе наведених питања које ће Школски одбор решавати у предвиђеним терминима, решаваће, по потреби, и питања која се буду отварала у току школскегодине:

- одлучиваће о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода (донеће План коришћења сопственихсредстава)
- одлучиваће о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање

- разматраће начине побољшањаусловарада школе, као и материјалног статуса радникашколе
- одлучиваће као другостепени орган у свим случајевима, када је у првом степену одлучивао директоршколе.
- о средствима прикупљених од родитеља ученика, на предлог Савета родитеља.

19 Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Током септембра месеца одељењске заједнице ће бирати своје представнике за ученички парламент. Чланови парламента ће изабрати председника, два представника ученика који учествују у раду Школског одбора и једног ученика који ће учествовати у раду Стручног актива за развојно планирање, као и чланове школских тимова.

Ученички парламент ће се бавити следећим питањима:

1. давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ванње.
2. разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи
3. обавештавањеученикаопитањимаодпосебногзначајазањихово школовање
4. активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредовању школе
5. предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика, итд.

Интерес парламента је и организовање културно-уметничких манифестација као и хуманитарних акција.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ГИМНАЗИЈЕ ЛЕСКОВАЦ ЗА ШК. 2022/23. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

1. Конституисање парламента
2. Избор председника, заменика председника и записничара УП
3. Разматрање и усвајање Предлога плана рада Ученичког парламента за шк.2022/2023.годину
4. Предлагање чланова УП за чланове Школског одбора
5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Гимназије Лесковац за претходну шк.

   2021/22. годину

6. Разматрање Предлога Годишњег плана рада Гимназије Лесковац за шк.2022/2023. годину
7. Упознавање ученика са Протоколом заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада школе и индикаторима за прелиминарну идентфикацију жртава трговине људима и Водичем за примену истих

8. Избор чланова Вршњачког тима
9. Разматрање избора уџбеника за рад у шк. 2022/2023. години

ОКТОБАР

1. Учешће у организовању Дечије недеље (прва недеља октобра)
2. Упознавање са секцијама које раде у школи и њиховим радом, анализа заинтересованости ученика
3. Кодекс понашања
4. Права и обавезе ученика у школи
5. Упознавање ученика са Програмом превентивних активности рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
6. Упознавање ученика са Правилником о друштвено-корисном раду
7. Обележавање Дана школе
8. Разно

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на тромесечју
2. Мере побољшања успеха и дисциплине
3. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама
4. Иницијативе, предлози и питања
5. Упознавање ученика са Међународним стандардима за превенцију употребе дрога код ученика
6. Међународни дан толеранције (16. новембар), прављење паноа
7. Активности око Светског дана детета (20. новембар) - радионица, панои
8. Разно

ДЕЦЕМБАР

1. Хуманитарне акције, прикупљање средстава
2. Трибина – Дан борбе против ХИВ-а (1. децембар)
3. Активности око Међународног дана људских права (10. децембар) - радионица, панои
4. Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у школи
5. Радионица везана за особе са инвалидитетом
6. Новогодишња акција ученика, хуманитарни пакетићи.
7. Разно

ЈАНУАР

1. Анализа успеха и изостајања на крају првог полугодишта

2. Акција „Књига за друга“
3. Организација школске славе Свети Сава (27. јануар)
4. Извештај о самовредновању
5. Разно

ФЕБРУАР

1. Позив за професора – питања ученика
2. Могућност унапређења учења путем интернета
3. Заједница ученичких парламената
4. Обележавање Дана државности (15. и 16. фебруар)
5. Разно

МАРТ

1. Изостанци ученика
2. Организација 8. марта
3. Анализа сарадње ученика и наставника
4. Како безбедно користити интернет
5. Организовање предавања о болестима зависности
6. Правилна исхрана и физичка активност
7. Разно

АПРИЛ

1. Анализа посећености ученика у раду секција, допунске и додатне наставе
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на тромесечју
3. Иницијативе, предлози и питања
4. Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи
5. Уређење школског дворишта, садња дрвећа
6. Разно

МАЈ

1. Актуелна питања
2. Испраћај матураната
3. Припреме за полагање пријемних испита на факултетима
4. Обележавање Светског дана борбе против пушења и разговор о штетности пушења (31. мај)
5. Разно

ЈУН

1. Обележавање Светског дана заштите животне средине (5. јун)
2. Анализа успеха и изостајања на крају другог полугодишта
3. Анализа извештаја о такмичењима ученика
4. Сумирање и евалуација рада УП за шк. 2022/2023. годину
5. Предлог садржаја Плана рада УП за наредну школску 2023/24. годину
6. Разно

20 Савет родитеља

председник савета: Бобан Пешић

Савет родитеља школе чини по један представник, родитељ ученика сваког одељења, укупно 32 члана.

Састанке ће водити председник Савета родитеља, а присутни ће бити директор, психолог и педагог.

Савет родитеља ће у школској 2022/23. год:

1. предлагати представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
2. предлагати свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимовеустанове;
3. предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно- васпитнограда;
4. учествовати у поступку предлагања изборауџбеника;
5. разматрати предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и осамовредновању;
6. разматрати намену коришћења средстава од донација и од проширене делатностиустанове;
7. предлагати органу управљања намену коришћења средстава прикупљених одродитеља;
8. разматрати и пратити услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце иученика;
9. учествовати у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања иваспитања;
10. дати сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрати извештај о њиховомостваривању;
11. разматрати и друга питања утврђенастатутом.

Састанци Савета родитеља ће се одржавати после сваког класификационог периода на којима ће се утврђивати успех и дисциплина ученика и реализација наставног плана и програма.

21 Педагошко инструктивни рад и праћење и остваривање реализације Годишњег плана рада школе

Праћење и вредновање рада јесу категорије без којих нема поузданих резултата у образовању, а ни поузданих кадрова у школама. Праћењем и вредновањем рада остварује се повратна веза, сумирање резултата и вршење неопходних корекција у раду школе.

Организација и праћење рада наставника упућује на разне облике реализације при чему је најважније да се оствари активно учешће свих субјеката. Како је образовни процес колективни рад, колектив као целина мора тежити сталном усавршавању рада при чему је неопходно да се вреднује претходнирад.

Хоризонталним учењем , наши наставници уче једни од других , што подразумева организовану размену професионалних знања , вештина и умења на нивоу стручних већа у школи . Руководиоци стручних већа доставили су план међусобне посете часова , што је саставни део плана рада свих стручних већа у школи.

Посебна пажња ће се посветити размени искустава међу наставницима. Сваки наставник биће у обавези да пренесе искуства са семинара који је похађао, члановима свог Актива. Инсистираће се на узајамној посети часова у циљу размене искустава и уједначавања критеријума оцењивања, .

У току ове школске године са наставницима ће се радити и на јачању компетенција у циљу препознавања потенцијалне жртве трговине људима , како би се наши ученици развијали и образовали у безбедној средини са низом превентивних активности на ову тему.

Настојаће се да се школска библиотека редовно опрема стручном литературом како би се пратила савремана достигнућа унауци.

Уједначавањем критеријума оцењивања и истицањем значаја формативног оцењивања , као подједнако важног поред стандардног, сумативног вредновања , које још увек доминира у нашем систему образовања , наши наставници се труде да заједничким тимским планирањем и припремањем наставе имају савремени приступ настави што претпоставља формативно вредновање . Резултат оваквог вредновања даје повратну информацију и ученику и наставнику о томе које компетенције су добро савладане , а које не , као и ефикасност одговарајућих метода , које је наставник применио за остваривање циља. Ученици и наставници у оквиру програма наставе и учења различитих предмета могу да се определе и за анализу специфичних питања у њима: национални идентитет, традиција, националне вредности или родна осетљивост.

ПЛАН ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ НАСТАВНИЦИМА шк.2022/2023. годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА

Утврђивање критеријума оцењивања	Стручна већа	Састанак Педагошког колегијума	Август	Сви наставници имају уједначене критеријуме оцењивања на нивоу већа а у складу са организацијом наставе у актуелној епидимеолошкој ситуацији	Праћење оцењивања ученика
Припрема материјала за информисање ученика о превенцији, поштовању епидемиолошких мера у време пандемије COVID / 19	Стручна служба Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе Педагошки колегијум	Састанак	Август - септембар	Сви ученици и родитељи су правовремено информисани и упознати са мерама превенције у време пандемије COVID / 19	Одржани родитељски састанци, часови ОС
Тимско планирање и припремање наставе у оквиру стручних већа	Стручна већа Стручна служба директор	Састанци стручних већа	континуирано	Боља методичка припрема наставе у складу са реализацијом часа у трајању од 45 минута	Посета часова
Оцењивање ученика на крају првог класификационог периода	директор	Састанак Педагошког колегијума	октобар	Пружање подршке наставницима и давање јасних упутстава у вези са оцењивањем ученика на крају првог класификационог периода	Анализа успеха
Анализа оперативних планова и електронских дневника	Директор педагог	Састанак Педагошког колегијума	октобар	Пружање подршке наставницима и давање сугестија	Оперативни планови Ес дневници
Израда обрасца индивидуалног плана за пружање подршке ученицима који су неоцењени или имали недовољан успех	педагог	Мејлом – образац за предметне наставнике који имају неоцењене ученике или ученике са	децембар	Пружање подршке наставницима у планирању наставе за ученике којима је потребна	Анкете ученика Анкете родитеља Анализа успеха

на крају првог полугодишта		недовољним успехом		додатна подршка у учењу	
ИКТ подршка	Александар Прокоповић Драгана Андрејевић	Ес дневник Формирање група	континуирано	Формиране групе за онлајн наставу уколико се за тим укаже потреба , Подршка наставницима у припремању онлајн наставе уколико се примењује тај модел	Вибер, ес дневник

Поред тога пружаће се и подршка наставницима приправницима у вези планирања и припремања наставе, писања припреме за час , око избора литературе .

Директор школе, индивидуално, обиласком часова, анализом глобалног и оперативног плана рада наставника, уз помоћ психолога и педагога, наставе остварује увид у рад сваког наставника.

На основу овог увида може се вредновати и рад наставника. Показатељи квалитета рада наставника су:

- Правилно планирањеградива
- Успешност у реализацијинаставе
- Знање које показујуученици
- Учешће у ваннаставнимактивностима
- Уредност у вођењу педагошкедокументације
- Ангажованост одељењскогстарешине
- Организовање културних и спортских манифестација у школи и ванње
- Успешност у сарадњи саученицима
- Ангажовање око такмичења.

Директор и педагошко-психолошка служба ће континуирано пратити реализацију свих планираних садржаја.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Р.бр.	Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Месец посете
1.	Мирјана Перишић	Музичка култура	Септембар
2.	Саша Саничанин	Ликовна култура	Септембар
3.	Милица Момчиловић	Математика	Октобар
4.	Наташа Пешић	Математика	Октобар
5.	Марија Јовановић	Математика	Октобар
6.	Светлана Станимировић	Математика	Октобар
7.	Светлана Коцић	Српски језик и књ.	Новембар
8.	Наташа Томић	Српски језик и књ.	Новембар
9.	Мирјана Николић	Енглески језик	Новембар
10.	Ивана Пауновић	Француски језик	Новембар
11.	Богдан Кајснер	Биологија	Децембар
12.	Мирослав Костић	Историја	Фебруар
13.	Ивана Илић	Географија	Фебруар
14.	Ивана Стојановић	Историја	Фебруар
15.	Ненад Стојановић	Географија	Фебруар
16.	Никола Стојиљковић	Верска настава	Март
17.	Оливера Тодоровић?	Примењене науке	Март
18.	Светлана Митровић	Хемија	Март
19.	Снежана Митић	Биологија/Примењене науке	Март
20.	Јелена П.Ивановић	Математика	Април

План праћења и евалуације

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци

Планови рада наставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе Педагог и психолог
Планови рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар, јануар, март, јун	Актив за развојно планирање, Педагошки колегијум
Припреме наставника по предметима, разредима и смеровима	Увид у припреме наставника	Током шк. године	Директор, стручна служба
Планови рада одељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Педагошки колегијум, директор, стручна служба
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Актив за ШРП, директор
Праћење часова наставе у школи /онлајн наставе	Непосредан увид у наставни процес/ увид у вибер групе , гугл учионице у зависности од модела наставе који се реализује а у складу са Оперативним планом школе	Током школске године	Директор, психолог, педагог

Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, психолог, педагог
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, психолог, педагог
Рад школских тимова	Непосредан увиду реализацију Активности тимова документацију,анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање вредновање рада школе, Педагошки колегијум
Рад Актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију Активности тимова,увид у документацију,анализа и бележење података	Током школске годин е	Школски одбор, Педагошки колегијум
Програм стручног усавршавања наставника	Увид у досијеа наставника,праћење равномерностиобуке	Током школске године	Актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, директор, комисија за стручно усавршавање П служба
Сарадња са родитељима	Праћењенепосредних контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	П-П служба, Директор,
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	П-П служба, Директор, Педагошк и колегијум

План ће се реализовати у складу са препорукама у вези са вирусом COVID -19.

Програм припремили:

Драгана Цветановић - директор

Марија Стојановић - психолог

Јелена Срећковић Станковић - педагог

Александар Прокоповић - наставник рачунарства и информатике

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШК. 2022/23.